



MANUÁL PRO DOPRAVCE Zapsání na seznam dopravců odpadů Verze 1.1

MANUÁL PRO DOPRAVCE ZAPSÁNÍ NA SEZNAM DOPRAVCŮ ODPADŮ

Verze	Datum	Popis
1	01.06.2023	První verze dokumentu
1.1	30.12.2024	Aktualizace náhledů – Identita občana; vyplnění formuláře v ISPOP



Česká informační agentura životního prostředí Moskevská 1523/63 101 00 Praha 10 provozovatel CRŽP • www.cenia.cz







Obsah

Sezr	nam zkratek	. 3
1.	Úvod	. 4
2.	Registrace uživatele v systému CRŽP	. 5
3.	Registrace subjektu	. 9
4.	Vyplnění formuláře v systému ISPOP	12
5.	Vyplnění a odeslání formuláře F_ODP_OZD	15







Seznam zkratek

Zkratka	Význam	
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí	
CRŽP	Centrální registr životního prostředí	
IČO	ČO Identifikační číslo osoby	
IČZÚJ	ČZÚJ Identifikační číslo základní územní jednotky	
ISOH2	Informační systém odpadového hospodářství	
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností	
ISZR Informační systém základních registrů		
МНМР	Magistrát hlavního města Prahy	







1. Úvod

Manuál je určen právnickým nebo podnikajícím fyzickým osobám (OSVČ) nebo zahraničním podnikajícím osobám, které mají povinnost být zapsány v Seznamu dopravců.

Dopravcem odpadů je dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech osoba s lČO, která provozuje dopravu pro cizí potřeby, přepravuje odpad, jehož není původcem, a současně tento odpad nepřepravuje do/ze svého zařízení určeného pro nakládání s odpady.

Cílem manuálu je poskytnout dopravcům odpadu veškeré informace a postupy vedoucí k jejich úspěšné evidenci v Seznamu dopravců. Seznam je veřejně dostupný v Informačním systému odpadového hospodářství (ISOH2) <u>https://visoh2.mzp.cz/Dopravci/Dopravci</u>.

Pro úspěšné zapsání na Seznam dopravců je nutné realizovat následující kroky:

- registrace uživatele v systému CRŽP,
- registrace subjektu právnické nebo fyzické osoby podnikající (OSVČ) nebo zahraniční podnikající osoby v systému CRŽP,
- vyplnění a odeslání formuláře F_ODP_OZD (Obchodník, zprostředkovatel, dopravce odpadů) v systému ISPOP,
- schválení hlášení ze strany příslušného úřadu a zapsání do Seznamu dopravců.

Systém CRŽP (<u>https://www.crzp.mzp.cz</u>) je elektronický informační systém, který zajišťuje evidenci subjektů (ohlašovatelé), uživatelů, zmocnění, provozoven a dalších informací a poskytuje je dále všem navazujícím informačním systémům včetně systému ISPOP (formulářový systém), který využívá data v CRŽP při podávání formulářů jeho uživateli.

V systému ISPOP (<u>https://www.ispop.cz</u>) registrovaný uživatel vyplní a odešle formulář, který má povinnost v rámci výkonu své činnosti podat. Údaje ve formuláři F_ODP_OZD (Obchodník, zprostředkovatel, dopravce odpadů) vychází z přílohy č. 16 vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Hlášení se zasílá výhradně elektronicky prostřednictvím systému ISPOP. Po zpracování je následně Krajským úřadem/MHMP ověřeno a dopravce je zaevidován do Seznamu dopravců.



životního prostředí

2. Registrace uživatele v systému CRŽP

Registraci uživatele provedete z webové stránky http://www.crzp.mzp.cz pomocí tlačítka "Registrace" vpravo nahoře:

	CENTRÁLNÍ REGISTR životního prostředí	O CRŽP	AGENDY A REGISTRY	TECHNICKÉ POŽADAVKY	NÁPOVĚDA	KONTAKTY Hleda	at Q Přihlášení	Registrace	
CENTRÁLNÍ REGISTR ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ									
Centra inform Systér	Centralni registr zivotniho prostredi (CRZP) je informacin system verejne správy, jehoz s právcem je dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy Ministerstvo životního prostředí. Provoz zajištuje Česká informační agentura životního prostředí. Systém slouží pro správu a řízení vybraných referenčních a nadstavbových (doplňkových) informací v oblasti životního prostředí.								
Systér •	Systém CRŽP zajišťuje správu: Technická podpora je dostupná • registru osob - uživatelů a jejich rolí, v písemné podobě prostřednictvím systému EnviHELP (helpdesk.cenia.cz).							ostupná střednictvím pdesk.cenia.cz).	
registru subjektů, registru zmocnění (vztah mezi zmocněncem a zmocnitelem), provozoven ovzduší,							Telefonická podpora je zajišťována v pondělí a ve středu od 9:00 do 12:00 hodin na telefonním čísle 221 228 080 .		
provozoven Irz, registru míst užívání vody (MUV), registru OZO. Mimo provozní dobu tele podpory prosím využívej bola tele							lefonické ejte písemný		
a poskytuje služby a data ostatním agendovým informačním systémům (dále také AIS – agendové informační systémy dle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech § 2 písm. f)), přičemž výkon jednotlivých agend probíhá samostatně v jednotlivých systémech.									
MANUÁLY A NÁVODY Zaslat dotaz									
							Plánované o	odstávky	
	Registrace	F	Registrace	Přidělení		Přidělení	každou středu	20:00 - 23:59	
	uživatele		subjektu	agendy	Z	rmocnění	Výpadek 10 - 20 minut v daném rozmezí		

V dalším kroku si zvolíte typ registrace. Preferovanou volbou je využití "Registrace pomocí Identity občana" prostřednictvím jedné z poskytovaných externích služeb (např. Bankovní identita, MojeID, eObčanka, NIA ad).

CENTRÁLNÍ REGISTR Životního prostředí				Přihlášení	Registra	ace
Zvo	olte si typ registrace					
Abychom mohili vaši žádost o regis Proto je pro vstup do systér	traci do CRŽP zpracovat online, musime si být Jisti tím, kdo žádost podal. nu nutné přihlášení prostřednictvím jedné z nabízených možností.					
Registrace pomocí Identity občana Typ registrace určený pro všechny uživatele. Při registraci v eobčanka. Mobilní klíč eGovernmentu atp.) a pod tímto účti informačních systémů (např. ISPOP).	vužijete svého aktuálního účtu Identity občana (např. Bankovní identita, MojelD, em se budete moci nově přihlašovat i do systému CRŽP a dalších resortních	0	۲			
	Alternativní možnosti registrace					
Registrace pomocí JIP/KAAS Typ registrace určený pro pracovníky státní správy. Při regis přihlašovat i do systému CRŽP a dalších resortních informat	traci využijete svého aktuálního účtu JIP/KAAS a pod tímto účtem se budete moci nově nich systémů (např. ISPOP).	0				
Registrace jménem a heslem Preferovaná varianta pro zahraniční subjekty případně poku uživatelského úktu pouze pro potřeby CRŽP a napojených s	id nelze z technických důvodů použít registraci výše uvedenými způsoby. Jedná se o vytvoření szémů.	0				
	Pol	račovat				

V případě využití registrace přes Identitu občana jste nejprve odkázáni na portál identity občana, kde lze vybrat z aktuálně dostupných a důvěryhodných metod digitálního ověření vaší totožnosti.





CENTRÁLNÍ REGISTR

životního prostředí



Po výběru Vámi preferované metody jste obeznámeni s rozsahem předaných informací a můžete zvolit i rozsah uděleného souhlasu k užití údajů. Tlačítky "Uděluji TRVALÝ souhlas" případně "Uděluji JEDNORÁZOVÝ souhlas" potvrďte možnost poskytnutí osobních údajů.

identita občana				
Nemáte žádné další zprávy. Smazané	zprávy se vám již příště nezobrazí.			
Udělte prosím souhlas pro výdej následujících údajů pro kvalifikovaného poskytovatele - Ministerstvo životního prostředí (https://iam.env.cz)				
Pokud souhlas neudělíte, nebude možn	é vás přihlásit.			
Příjmení	Poskytnout údaj			
Jméno	Poskytnout údaj			
 Zobrazit hodnoty údajů Beru na vědomí, že udělením trvalého souhlasu budou kvalifikovanému poskytovateli služby vydány moje údaje vždy, budu-li ověřen/a skrze národní bod a kvalifikovaný poskytovatel služby o tyto údaje požádá. V takovém případě se obrazovka pro udělení souhlasu již nezobrazí. Udělené souhlasy je možné odvolat na portálu národního bodu na identitaobcana.cz. Uděluji TRVALÝ souhlas Uděluji JEDNORÁZOVÝ souhlas 				

Následně budete přesměrováni zpět do systému CRŽP, kde si zvolíte uživatelské jméno a vyplníte další povinná pole (některé údaje mohou být předvyplněny z externí služby). Doplněné údaje potvrdíte tlačítkem "Pokračovat".



Česká informační agentura životního prostředí Moskevská 1523/63 101 00 Praha 10 provozovatel CRŽP • www.cenia.cz





Dbejte na správnost vyplněných polí – zejména e-mail a telefon.

	Kontaktní a p	přihlašovací ú	daje
Uživatelské i	méno *		
Musí splňovat: diakritiky a me	min. 4 znaky, max. 50 znaků; bez zer	-	
Titul	Jméno *	Příjmení *	
Email *		Předvolba * +420	Telefonní číslo *
		znak "+" a 1-3 číslic	8-12 číslic
Heslo *		Heslo znovu *	r.
Musí splňovat: mezer) a alespo	min. 12 znaků (bez diakritiky a oň 1 velké písmeno a 1 číslici		
Preferovaný	Údaje pro dvou způsob ověření *	ufaktorové ov	ěření
Treferovariy			
Předvolba *			
Předvolba * +420	Telefonní číslo *		

Registraci dokončíte kliknutím na odkaz "Potvrzení registrace", který bude zaslán na e-mail uvedený při registraci uživatele. Po potvrzení registrace bude váš uživatelský účet dostupný se zvoleným uživatelským jménem a heslem.







pro d	okončení registrace uživatele s přihlašovacím jménem
test_	uzivatel (Uživatel Testovací) do systému CRŽP klikněte na
odka	<u>z:</u>
Potvi	<u>zení registrace</u>
Tente	o odkaz je platný následující 2 hodiny.
Poku	id máte problém se zobrazením odkazu, zkopírujte následujíci
Poku	id máte problém se zobrazením odkazu, zkopírujte následujíci (odkaz) do prohlížeče:
Poku text http:	id máte problém se zobrazením odkazu, zkopírujte následujíci (odkaz) do prohlížeče: s://crzp.mzp.cz/registrace/dokonceni/7555934a-982c-4a56-

Po úspěšném dokončení registrace (kliknutí na odkaz v e-mailu do 2 hodin od jeho obdržení) se zobrazí v novém okně webového prohlížeče informace o dokončení registrace:



Po přihlášení do svého uživatelského účtu budete přesměrováni na domovskou stránku CRŽP – jedná se o neveřejnou část aplikace, kde provedete následně registraci subjektu, za který budete v systému ISPOP ohlašovat.







Uživatel, který registraci subjektu provede, se automaticky stane jeho Správcem.

 Registraci subjektu v CRŽP provedete po přihlášení do svého uživatelského účtu CRŽP v sekci Subjekt – Nová registrace subjektu:

n c	ENTRÁLNÍ REGISTR životníh	o prostředí v1.2.10	(16.5.2023) - Produkční prostředí	Ŧ	.	•	test.hlasen.93706
Subjekt	Zmocnění						
Přeh	nled subjektů						^
Přeł	iled žádostí o registraci	subjektu					
Nov	á registrace subjektu		OVCDŽD				
		vicej					

2. Vyberete typ subjektu z rolovacího menu a pokračujete tlačítkem "Další":

Typ subjektu:		
Vyplňte		
Typ subjektu* 🗇		Ψ.
	ZRUŠIT	PŘEDCHOZÍ DALŠÍ

- 3. Vyplňte IČO nebo identifikátor zahraničního subjektu a pokračujte tlačítkem "Další"
 - a. Právnická osoba/Fyzická osoba podnikající (OSVČ) pouze české firmy; povinné pole IČO:

Právnická osoba:			
Vyplñte			
	ičo* @		
		ZRUŠIT	PŘEDCHOZÍ DALŠÍ

- b. Zahraniční právnická osoba vyplňte údaje:
 - "Název" (název společnosti),
 - "Stát" (Země),
 - "Obec" (Město)
 - "Zahraniční identifikátor (obdoba IČO)" uveďte identifikátor evidovaný v zemi, kde je subjekt registrován.

Dále je potřeba doložit výpis z obchodního rejstříku (nebo podobný dokument) stisknutím tlačítka "Výběr". Tento dokument nemusí být úředně přeložen, ale musí obsahovat odpovídající informace požadované v registraci. Pokud se údaje ve výpisu a údaje poskytnuté při registraci liší, nebude registrace provozovatelem systému autorizována.





životního prostředí

Za	ahraniční právnická osoba:	
v	yplňte	
	Název* ⑦	
	Stát* 🤅	· × *
	Obec* @	
	Ulice (?	
	PSČ (?	
	Zahraniční identifikátor (obdoba IČO)* 🤅	·
Příloha (výpis z živnostenského nebo obchodního rejstříku nebo * podobný dokument)		, VÝBĚR
	Příloha (pověření k zastupování) VÝBĚR
		ZRUŠIT PŘEDCHOZÍ DALŠÍ

4. Pro přístup do systému ISPOP je nutné v dalším kroku vybrat agendu "ISPOP – Ohlašovatel". Bez přidané agendy nebudete mít dostatečné oprávnění pro přístup do systému ISPOP, ve kterém máte povinnost vyplnit a zaslat hlášení pro dopravce.

Agenda:		
Vyplňte		
Agenda* 🧿		X 🔺
	Bez agendy	
	HNVO - Podání žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů	
	IPPC - CENIA	PŘEDCHOZÍ DALŠÍ
	ISPOP - Ohlašovatel	
	SEPNO - Ohlašování přepravy NO	

5. Zkontrolujte vyplněné údaje a potvrďte tlačítkem "Odeslat registraci" a "Potvrdit":

Stav registrace: NEODESLÁNO			
Subjekt			
Typ subjektu Právnická osoba			
ıčo 11111114			
Agenda ISPOP - Ohlašovatel			
	ZRUŠIT	PŘEDCHOZÍ	ODESLAT REGISTRACI

6. Po úspěšném odeslání registrace se zobrazí informace s evidenčním číslem registrace.

Žádost o registraci s ev. č. 000004761 byla úspěšně odeslána a čeká na autorizaci.	
Dokument "Potvrzení registrace do CRŽP" (autorizační potvrzení) je možné stáhnout přes	STÁHNOUT AUTORIZAČNÍ POTVRZENÍ
"STÁHNOUT AUTORIZAČNÍ POTVRZENÍ".	

Tlačítkem "STÁHNOUT AUTORIZAČNÍ POTVRZENÍ" si stáhnete potvrzení (PDF soubor) sloužící k dokončení procesu registrace subjektu (tzv. autorizaci) a zašlete jej jedním z následujících způsobů:

- a) Připojením elektronického podpisu kautorizačnímu potvrzení stažený soubor nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu uznávaným elektronickým podpisem podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, a vložte zpět k žádosti pomocí tlačítka "NAHRÁT" nebo v "Přehledu žádostí o registraci subjektu" pomocí tlačítka "Dokončit registraci".
- b) Datovou schránkou stažený soubor zašlete jako přílohu datové zprávy datovou schránkou, jež přísluší subjektu uvedenému v registraci do datové schránky ID: uednwmb nebo v procesu registrace zvolte tlačítko "ODESLAT DO DATOVÉ SCHRÁNKY".





CENTRÁLNÍ REGISTR

životního prostředí



Pokud registrujete subjekt fyzické osoby podnikající, musí být potvrzení odesláno z datové schránky, která přísluší fyzické osobě podnikající – OSVČ s IČO. Nikoliv fyzické osobě – občanovi!

c) Listinné zaslání (poštou) – stažený soubor vytiskněte, nechte podepsat statutárním zástupcem subjektu a zašlete poštou na adresu provozovatele CRŽP:

Česká informační agentura životního prostředí Moskevská 1523/63 101 00 Praha 10

V případě varianty a) nebo b) proběhne autorizace žádosti o registraci do cca 1 hodiny od odeslání autorizačního potvrzení a subjekt je přiřazen pod uživatelský účet. Uživatel je o proběhlé akci notifikován e-mailovou zprávou.

Přihlášení do systému ISPOP a vyplnění formuláře je možné **až po 15 minutách** od obdržení emailové zprávy o úspěšné registraci subjektu.

Kompletníinformacek registracisubjektujsoukdispozicizdehttps://crzp.mzp.cz/portal/napoveda/manualy-a-navody/.





životního prostředí

4. Vyplnění formuláře v systému ISPOP

Jakmile máte uživatelský účet a zaregistrovaný subjekt v systému CRŽP, je nutné pro zapsání do Seznamu dopravců vyplnit příslušný formulář. Na stránkách <u>www.ispop.cz</u> vpravo nahoře stiskněte tlačítko "Přihlásit se".



Prostřednictvím tlačítka "Do ISPOP" se dostanete do neveřejné části aplikace a do svého uživatelského účtu.

ISPOP O ISPOP OHLAŠOVÁNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY NÁPOVĚDA KONTAKTY Q Odhlásit se Do ISPC

Po vstupu do aplikace se pomocí tlačítka "Vyplnění formuláře" dostanete do procesu výběru formuláře.

ISPOP 🏠 Vyplnění formuláře Přijatá hlášení CRŽP 1	test.hlasen.93706
🛃 Vyplnění hlášení	
Důležitá upozorní 👔 Koncepty	
Vkládání havarijních plánů dle § 39, odst. 2, písm. a) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách do systému ISPOP	
 Od 1.12.2024 je možné do systému ISPOP vkládat digitalizované havarijní plány dle § 39, odst. 2, pism. a) zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a § 5 Sb. Jedná se o ohlašovací povinnost s označením F_VOD_HAV - Havarijní plán a je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnění plána je k dispozici k vyplnění v záložce "Vyplnění formuláře" → "Vyplnůní formuláře" → "Vyplnění formuláře" → "Vyp	vyhl. č. 450/2005 Inění hlášení". Při

1. V prvním kroku je nutné vybrat subjekt za který chcete ohlásit. Obvykle je v seznamu uveden pouze jeden, ale je možné, že budete mít povinnost podat formulář za více subjektů. V takovém případě označíte jednoklikem řádek s daným subjektem a stiskněte tlačítko "Dále".



ISPOP 🏠 Vypinění formu	láře Přijatá hlášení CRŽP		L test.hlasen.93706
1 Výběr ohlašovatele	Výběr hlášení	Ostatni volby	
> Filtr			
Záznamy			
	« < Strana 1 ~ > » Záznamů	10 V Zobrazeno 1-5 z 5	
IČO/ID	Název	Adresa RÚIAN	
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš	
11111114	Subjekt pro TEST	Vršovická 1442/65, 10000 Praha	
55555555	5555555	12345	
12121212	SUBJEKT TEST 12121212 HNVO	123, 12345	
55555518	SEPNO 18	Jinonice 94, 15800 Praha	
	« < Strana 1 v > » Záznamů	10 V Zobrazeno 1-5 z 5	
			Dála

2. V druhém kroku je nutné vybrat ohlašovaný formulář. Nad záznamy s přehledem formulářů je možné zaškrtnout pouze agendu "Odpady" a výběr formulářů se omezí pouze na povinnosti plynoucí ze zákona o odpadech. Následně vyberte formulář F_ODP_OZD.

ISPOP 🟠	Vyplnění formuláře	Přijatá hlášení CRŽP			💄 test.hlasen.93706
1 – Výběr ohlašova	tele	2 Vÿběr hlášení	Ost	3 atni volby	(4) Shrnuti
✓ Filtr					
Rok	Agenda				
2023 × ~	Odpady	Vody	Ovzduší	🗌 IRZ	Obaly
Záznamy					Z
Тур	Rok Popis				
F_ODP_PROD	2023 Hlášení o pro	dukci a nakládání s odpady za rok			
F_ODP_PROD_AV	2023 Hlášení o sbě	éru a zpracování autovraků, jejich část	tí, o produkci a nakládání s od	pady	
F_ODP_PROD_EL	2023 Hlášení o zpr	acování, využívání a odstraňování ele	ktroodpadů vč. hlášení o proc	dukci a nakládání s odpady	
F_ODP_ZARIZENI	2023 Hlášeni údajú	ů o zařízení ke sběru a výkupu, využívá	áni a odstraňování odpadů, za	ařízení podle § 14 odst. 2 zákona a	a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona
F_ODP_OZD	2023 Obchodník, z	prostředkovatel, dopravce odpadů			
F_ODP_ZARIZENI_541_2020	2023 Hlášení údají	ů o zařízení podle zákona č. 541/2020	Sb.		
F_ODP_VYUCT	2023 Vyůčtování poplatku za ukládání odpadů na skládku				
F_ODP_KOMPOST	2023 Hlášeni o množstvi zpracovaných rostlinných zbytků				
F_ODP_SUP	2023 Ohlašování m	nnožství vybraných plastových výrobk	ků uvedených na trh výrobcer	n	
F_ODP_SUPLOV	2023 Ohlašování n	nnožství lovných zařízení obsahujících	n plast uvedených na trh / zpé	êtnê odebraných ve formê odpad	lu výrobcem
F_ODPRZ_EL	2023 Roční zpráva	o plnění povinnosti zpětného odběru	u elektrozařízení a oddělenéh	o sbëru elektroodpadů	
F_ODPRZ_BAT	2023 Ročni zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru a odděleného sběru baterií a akumulátorů				
F_ODPRZ_PNEU	2023 Roční zpráva o plnění povinností zpětného odběru pneumatik				
F_ODPRZ_SUP	2023 Roční zpráva	od provozovatele kolektivního systén	nu pro vybrané plastové výro	bky	
F_ODP_PCB	2023 Evidenční list	t pro inventarizaci zařízení a látek (s	PCB)		
					,
Zpět					Dále

 Na kartě 3 – Ostatní volby vyberte první možnost "Předvyplnit pouze základními údaji z registru". Ostatní možnosti se týkají předvyplnění buď daty ze souboru (např. z vlastního softwaru) případně z předchozího již zaslaného hlášení.





ISPOP 🏠 VypInēni	formuláře Přijatá hlášení CRŽP		💄 Test Hlåšeni (test.hlasen.93706)
1 Výběr ohlašovatele	yýběr hlášení	3 Ostatni volby	(4) Shrnuti
Předvyplnit pouze základními informacer Předvyplnit daty z předchozího autorizov Předvyplnit daty z externiho souboru Předvyplnit daty z autorizovaného hlášer	ni z registru aného hlášeni ni v tomto roce pro podání doplněného/dodatečného/opravného hlášení		
Zpět			Dále

4. V posledním kroku je shrnutý provedený výběr v předchozích krocích. Stiskněte tlačítko "Vyplnit formulář". Na nové kartě prohlížeče by se měl otevřít vybraný formulář. V případě, kdy se formulář neotevře (stažení se vrátí na první krok – Výběr ohlašovatele) zkontrolujte prosím zablokování vyskakovacích oken z webu <u>www.ispop.cz</u>. Návod na odblokování vyskakovacích oken je uveden zde <u>https://www.ispop.cz/wp-content/uploads/ISPOP Manual_povoleni vyskakovacích oken.pdf</u>.

ISPOP 🏠 Vyplnění formuláře	Přijatá hlášení CRŽP		💄 test.hlasen.93706
1 Výběr ohlašovatele	2 Vÿběr hlášení	Ostatni volby	General Shrnuti
Rekapitulace zadaných údajů			
Výběr ohlašovatele		Výběr hlášení	
Subjekt pro TEST, 11111114		F_ODP_OZD / 2023	
Ostatní volby			
Varianta předvyplnění hlášení: Předvyplnit pouze zál	dadnimi informacemi z registru		
Zkontrolujte zadané údaje a pokračujte tlačítkem "Vyp	nit formulář".		
Zpēt			Vyplnit formulář





5. Vyplnění a odeslání formuláře F_ODP_OZD

Ministerstvo životního	prostředí			Načís	t XML	Jložit koncept	Odeslat
Hlášení údajů o činnosti obchodníka s odpady, zprostředkovatele nakládání s odpady, dopravce odpadů a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti							
	Příloha č. 16 k vyhlášce č. 273/2021 Sb.						
Řádné hlášení	 Doplněné h 	lášení 🕡					
Vykazovaný rok	2023						
Hlášení určeno pro l	krajský úřad		Karlovarský			-	
List 1: Identifikace	ohlašovatele Obch	odníka / Z prostředko	ovatele / Dopr	avce odpadů			
 Obchodník s odp 	pady						
 Zprostředkovate 	l nakládání s odpady	/					
Dopravce odpad	ĴŬ						
Obchodní firma/náze	ev/jméno a příjmení	Vzorový subjekt					
IČO		22222222					
Adresa		L					
Ulice	Amundsenova		č.p.		1948	č.o.	7
Obec	Aš						
PSČ	35201	IČZÚJ	554499				
Vyplnění hlášení a k	ontaktní údaje						
Jméno	Test		Příjmení		Hlášení		
E-mail	noreply@ispop.cz		Telefon	+420	123456789		
Datum	28.5.202	23					
Liet 2: Ohlášení údalů o činnosti a údalů o zabálení ukončení, přerušení neho obnovení činnost							
Hlášení o činnosti a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti							
Vyberte údaj o činnosti	Datum zaháje	ní činnosti 🔹	Datum zaháje	ní činnosti		29.5.2023	
Vytisknout Uložit XML On-line kontrola 🥥 🕢 Uložit koncept Odeslat							

1. Na Listu č. 1 je nutné vybrat možnost "Dopravce odpadů".

Údaje v zelených polích není možné editovat, vyplní se na základě dostupných údajů v systému CRŽP (informace k IČO – název, adresa sídla, IČZÚJ ad. jsou dotahovány z ISZR). Kontaktní údaje se rovněž vyplňují na základě údajů vedených u uživatelského účtu v systému CRŽP, nicméně je možné je editovat.

2. Na listu č. 2 vyberte údaj o činnosti v rolovací nabídky:

Datum zahájení činnosti – následně v poli Datum vyplňte datum zahájení činnosti

 Datum přerušení činnosti – následně v poli Datum – v případě přerušení činnosti se uvede den, měsíc a rok ve formátu DD.MM.RRRR, ke kterému byla činnost dočasně pozastavena. Ohlašuje se pouze v případě, že přerušení činnosti bude delší než 2 měsíce.

 Datum obnovení činnosti – následně v poli Datum – v případě obnovení činnosti po přerušení, resp. dočasném odstavení se uvede den, měsíc a rok ve formátu DD.MM.RRRR.

 Datum ukončení činnosti – následně v poli Datum – uvede se den, měsíc a rok ukončení činnosti ve formátu DD.MM.RRRR.



Česká informační agentura životního prostředí Moskevská 1523/63 101 00 Praha 10 provozovatel CRŽP • www.cenia.cz



3. Po vyplnění všech povinných polí (jsou označeny červeným orámováním) proveďte kontrolu vyplnění polí ve formuláři tlačítkem "On-line kontrola".

Výsledek kontroly		×
Formulář je možné odeslat.		
Upozornění (nezabraňují podání hlášení)	OK	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Informace		
Příslušnost k subjektu : Uživatel test.hlasen.93706 přísluší k subjektu 11111114 (2023)	k datu 31. 05.	

- **4.** Pokud je kontrola provedena v pořádku, je možné formulář odeslat do systému ISPOP tlačítkem "Odeslat" v pravém dolním rohu formuláře.
- 5. Hlášení je možné odeslat do systému prostřednictvím tlačítka "Odeslat do ISPOP" nebo "Odeslat do datové schránky".

Výsledek kontroly		×
Formulář je možné odeslat.		
Elektronicky podepsat data	Odeslat do ISPOP	Odeslat do datové schránky
Upozornění (nezabraňují podání hlá	šení)	
-		
Informace		
Příslušnost k subjektu : Uživatel test.h 2023)	lasen.93706 přísluší k sub	jektu 11111114 (k datu 10. 07.

Po stisku tlačítka "Odeslat do datové schránky" se zobrazí okno pro zadání přístupových údajů do datové schránky subjektu, za který je zasíláno hlášení. Hlášení je zasláno autorizovaným způsobem





do datové schránky a následně do systému ISPOP. Odesláním přes tlačítko "Odeslat do ISPOP" je hlášení odesláno přímo do ISPOP.

6. Hlášení je úspěšně odesláno do systému, na obrazovce se zobrazí přidělené číslo dokumentu a je přiřazeno příslušnému úřadu k ověření.

List 2: Ohlášení údajů o či	Odes Číslo ISPOF	lání bylo úspěšné. dokumentu: 2_1776456 OK Sení, přerušení nebo obnovení č	innost
Hlášení o činnosti a údajů o	zahájení, ukončení, přerušení neb	o obnovení činnosti	
Vyberte údaj o činnosti	Datum zahájení činnosti 🔹 👻	Datum zahájení činnosti	1.6.2023
Odeslání bylo úspěšné	Číslo dokumentu: ISPOP_17	76456	
Vytisknout Uložit XM	L On-line kontrola 🕢		Uložit koncept Odeslat

7. Pokud příslušný úřad provede ověření hlášení, provede se automaticky zápis do Seznamu dopravců dostupném na https://visoh2.mzp.cz/Dopravci/Dopravci.

VISOH 2 Formuláře * Obaly * Baterie * Pneumatiky * Registr míst ZO * Dopravci * Zprostředkovatelé *										
C	l	Seznam dopravců								
Seznam dopravcu				Denní export						
Akce	IČO / ISPOP ID	Subjekt ↓↑	Adresa sídla			J↑	Kód státu	.↓↑	Stát ⊥†	Stav dopravce
	V	γ				∇		∇	V	- v V
Detail	28751086	2K Group s.r.o.	sady Pětatřicátníků 172/23, Plzeň-Jižní Předměstí 30100				cz		Česká republika	V provozu
Detail	49791346	a d a p plus s.r.o.	Slovanská alej 1960/24, Plzeň-Východní Předměstí 32600				cz		Česká republika	V provozu
Detail	25748777	A.P.E. s.r.o.	inoř 19017			CZ		Česká republika	V provozu	
Detail	25517791	AB TRANSPORT s.r.o.	Ant. Smutného 641/	/83, Střelice-Střelice 66447			cz		Česká republika	V provozu
Detail	29441099	ABAKAP MAGRATHEA, s.r.o.	vhumín-Záblatí 73552			CZ		Česká republika	Ukončeno	
Detail	27162494	ABL Brožek Leoš s.r.o.	7 28002			cz		Česká republika	V provozu	
Detail	25287249	ACE Trade spol. s r.o.	Vrbová 621, Ústí nad	Orlicí-Hylváty 56203			CZ		Česká republika	V provozu
Detail	68680261 Adam Bednařík Vlčnovská 4			á 4213/2, Brno-Židenice 62800			cz		Česká republika	V provozu
Detail	09431896 Adam Cvrček Egyptská 65			/11, Praha-Vokovice 16000			CZ		Česká republika	V provozu
Detail	19081812	Adam Dvorský Vánková 888/5, Praha-Čimice 18100					cz		Česká republika	V provozu
Nalezeno 1627 záznamů « < 1 2 3 4 5 > » 10 •										

