

Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností (ISPOP) www.ispop.cz UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA ISPOP PRO OHLAŠOVATELE



# UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA ISPOP PRO OHLAŠOVATELE

Verze	Datum	Popis
1	04.05.2022	Změny proti verzi z roku 2021 – výměna snímků, úprava předmětů hlášení, doplnění pravidel.
2	24.06.2022	Změny na základě revizí CENIA
3	01.12.2022	Změny na základě požadavků pro rok 2022 (změna předmětu F_OVZ_KTSP, úprava průvodce vyplnění formuláře, formuláře pro rok 2022, doplnění informace o výchozím řazení v přehledu doručených hlášení a přehledu konceptů), úprava předmětu hlášení F_VOD_PV).
4	21.12.2023	Změny související s omezením EnviHELP, rozšíření agend o formuláře F_ODP_SUP, F_ODP_SUPLOV, F_ODPRZ_SUP, výměna náhledů, aktualizace zkratek a pojmů





#### Obsah

1.	ÚČEL DOKUMENTU		3
1.1.	ZKR	АТКҮ А РОЈМҮ	3
2.	PŘEDPOKLADY PRO SPRÁVNÉ FUNGOVÁNÍ ISPOP5		
2.1.	TECI	HNICKÉ POŽADAVKY	5
2.2.	PŘÍS	TUP DO APLIKACE	5
3.	POPIS APLIKACE ISPOP		8
3.1.	ROL	E A OPRÁVNĚNÍ	8
3.2.	OHL	AŠOVACÍ FORMULÁŘE	9
	3.2.1.	Prvky ohlašovacích formulářů	10
	3.2.2.	Obecné chování formulářů	16
3.3.	POP	IS PRVKŮ APLIKACE	22
	3.3.1.	Obecné vlastnosti přehledů	22
	3.3.2.	Průvodce	27
3.4.	ÚVC	DDNÍ STRÁNKA APLIKACE (NÁSTĚNKA)	28
4.	. ZÁKLADNÍ POSTUPY OHLAŠOVATELE		29
4.1.	POD	ÁNÍ HLÁŠENÍ	29
	4.1.1.	Zobrazení ohlašovacího formuláře	29
	4.1.1. 4.1.2.	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře	29 34
	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3.	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty	29 34 36
	<ul><li>4.1.1.</li><li>4.1.2.</li><li>4.1.3.</li><li>4.1.4.</li></ul>	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení	29 34 36 40
	<ul> <li>4.1.1.</li> <li>4.1.2.</li> <li>4.1.3.</li> <li>4.1.4.</li> <li>4.1.5.</li> </ul>	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení	29 34 36 40 47
4.2.	<ul> <li>4.1.1.</li> <li>4.1.2.</li> <li>4.1.3.</li> <li>4.1.4.</li> <li>4.1.5.</li> <li>ZOB</li> </ul>	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP)	29 34 36 40 47 48
4.2.	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. ZOB 4.2.1.	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP) Přechod do CRŽP - Registru subjektů	29 34 36 40 47 48 49
4.2.	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. ZOB 4.2.1. SPRA	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP) Přechod do CRŽP - Registru subjektů	29 34 36 40 47 47 48 49 49
4.2. 4.3.	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. ZOB 4.2.1. SPR/ 4.3.1.	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP) Přechod do CRŽP - Registru subjektů ÁVA ÚČTU Nastavení notifikací	29 34 36 40 47 48 49 49 49
4.2. 4.3.	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. ZOB 4.2.1. SPR/ 4.3.1. 4.3.2.	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP) Přechod do CRŽP - Registru subjektů ÁVA ÚČTU Nastavení notifikací Odhlášení	
4.2. 4.3. <b>5.</b>	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. ZOB 4.2.1. SPR/ 4.3.1. 4.3.2. <b>PŘÍLOH</b>	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP) Přechod do CRŽP - Registru subjektů ÁVA ÚČTU Nastavení notifikací Odhlášení	
4.2. 4.3. <b>5.</b>	4.1.1. 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.1.5. ZOB 4.2.1. SPR/ 4.3.1. 4.3.2. <b>PŘÍLOHY</b> PŘÍL	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP) Přechod do CRŽP - Registru subjektů ÁVA ÚČTU Nastavení notifikací Odhlášení OHA: FORMULÁŘE K OHLAŠOVACÍM POVINNOSTEM	
4.2. 4.3. 5.1. 5.2.	<ul> <li>4.1.1.</li> <li>4.1.2.</li> <li>4.1.3.</li> <li>4.1.4.</li> <li>4.1.5.</li> <li>ZOB</li> <li>4.2.1.</li> <li>SPR/</li> <li>4.3.1.</li> <li>4.3.2.</li> <li>PŘÍLOHY</li> <li>PŘÍL</li> <li>PŘÍL</li> </ul>	Zobrazení ohlašovacího formuláře Vyplnění formuláře Koncepty Přehled doručených hlášení Přehled všech hlášení RAZENÍ A ÚPRAVA ÚDAJŮ V CENTRÁLNÍM REGISTRU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ (CRŽP) Přechod do CRŽP - Registru subjektů ÁVA ÚČTU Nastavení notifikací Odhlášení OHA: FORMULÁŘE K OHLAŠOVACÍM POVINNOSTEM OHA: DEFINICE PŘEDMĚTŮ HLÁŠENÍ	





# 1. Účel dokumentu

ISPOP (verze 2) je Integrovaný Systém Plnění Ohlašovacích Povinností, který umožňuje zpracování a příjem vybraných hlášení (ohlašovacích povinností) z oblasti životního prostředí v elektronické podobě a jejich další distribuci příslušným orgánům státní správy tzn., že umožňuje provést elektronické podání.

Systém je zřízen zákonem č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí.

Cílem tohoto dokumentu je poskytnout uživatelům v roli Ohlašovatele popis, jak používat aplikaci ISPOP, od zobrazení ohlašovacího formuláře až po jeho podání.

## 1.1. Zkratky a pojmy

Zkratka	Význam			
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí			
CRŽP	Centrální registr životního prostředí			
Datový standard (DS)	Datový standard slouží povinným subjektům k vytvoření platného hlášení do ISPOP. Skládá se z XSD a PDF popisu.			
Dokument	Dokumentem je každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové nebo digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena [§ 2 písm. e) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů].			
Druhý faktor (2F)	Druhý stupeň ověření přihlašovaného uživatele. Má formu 6-ti místného ověřovacího kódu a dle preference uživatele je odesílán formou SMS na uvedené mobilní číslo, nebo na e-mail.			
DŘ	Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád			
EnvilAM	Autentizační služba pro přihlášení do systémů ISPOP, CRŽP, SEPNO, HNVO, IPO ad.			
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností			
Metadata	Metadaty se rozumí data popisující souvislosti, obsah a strukturu dokumentů a jejich správu v průběhu času (§ 2 písm. o) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů			
MŽP	Ministerstvo životního prostředí			
PDF	PDF (Portable Document Format) – formát používaný k prezentaci a spolehlivé výměně dokumentů, který je nezávislý na softwaru, hardwaru i operačním systému.			







Zkratka	Význam			
	Ohlašovací jednotka některých ohlašovacích povinnosti agendy. V ISPOP se rozlišují provozovny IRZ a provozovny ovzduší. Definice provozovny vychází z legislativy:			
	<ul> <li>§ 3 odst. 2) zákona č. 25/2008 Sb., o IRZ a ISPOP</li> </ul>			
Provozovna	<ul> <li>– čl. 2 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 166/2006 ze dne 18. ledna 2006, kterým se zřizuje evropský registr úniků a přenosů znečišťujících látek a kterým se mění směrnice Rady 91/689/EHS a 96/61/ES.</li> </ul>			
	<ul> <li>Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší</li> </ul>			
SŘ	Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád			
Validní hlášení	Hlášení, která byla úspěšně podána do ISPOP, tj. byla přijata a zpracována na příjmu dokumentů a úspěšně proběhly validace hlášení. Validním hlášením bude přiděleno systémem ISPOP evidenční číslo hlášení.			
Webová služba	Webová služba (Web Services) je definována jako softwarový systém, který umožňuje vzájemnou interakci strojů v síti. Webové služby se používají pro komunikaci mezi aplikacemi v síti.			
WGS-84	(World Geodetic System 1984) - Světový geodetický referenční systém z roku 1984. WGS-84 používá souřadnice zeměpisné, jednotlivé body jsou definované zeměpisnou délkou, šířkou a výškou. Zápis zeměpisné šířky a délky může být ve stupních, ve stupních a minutách nebo ve stupních, minutách a vteřinách (s jednotkami v desetinném tvaru).			
XML	eXtensible Markup Language je obecný značkovací jazyk, který byl vyvinu a standardizován konsorciem W3C. Je zjednodušenou podobou staršího jazyka SGML. Umožňuje snadné vytváření konkrétních značkovacích jazyk pro různé účely a různé typy dat.			
XSD	XML Schema Definition – popisuje strukturu XML dokumentu			
Zmocněnec	Zmocněnec v ISPOP je subjekt, který je na základě plné moci oprávněn provádět úkony za subjekt zmocnitele. Zmocnitel plnou mocí pověřuje zmocněnce, aby za něj plnil povinnosti uvedené v žádosti o zmocnění.			
Zmocnitel	Subjekt, který na základě plné moci opravňuje jiný subjekt podávat hlášení.			





# 2. Předpoklady pro správné fungování ISPOP

# 2.1. Technické požadavky

Soupis konkrétních technických požadavků nutných pro správné fungování ISPOP z pohledu koncového uživatele systému je aktualizován na portále ISPOP, tato kapitola obsahuje pouze jejich obecný popis.

### Požadavky na hardware:

Standardní uživatelská stanice (PC, notebook), příp. mobilní zařízení (tablet, mobilní telefon).

### Požadavky na software:

Průběžně aktualizovaný operační systém garantující běh alespoň jednoho podporovaného webového prohlížeče. Podporované prohlížeče, jejich verze a nastavení je uvedeno na <u>portále ISPOP</u>.

Požadavky na nastavení sítě:

Stabilní připojení na síť Internet umožňující přístup prostřednictvím protokolu https.

### 2.2. Přístup do aplikace

Aplikace ISPOP je dostupná na adrese <u>www.ispop.cz</u>.

Aplikace obsahuje veřejnou část, tj. tu ke které není potřeba se přihlašovat, a neveřejnou část, do které je potřeba být registrovaný a mít přidělené přihlašovací údaje login (přihlašovací jméno) a heslo.

### Portál ISPOP

Jedná se o veřejnou část aplikace, která obsahuje především informace spojené s provozem ISPOP, tj. legislativní rámec, postupy pro ohlašovatele, postupy pro státní správu (ověřovatele), dostupnou dokumentaci, aktuality spojené s plněním ohlašovacích povinností, datové standardy apod.







### Aplikace ISPOP

Pro přístup do aplikace je potřebná znalost přihlašovacích údajů do Identity občana případně přístupové údaje k uživatelskému účtu v systému CRŽP a druhý faktor, které si uživatel vytvořil v rámci registrace do systému CRŽP.

Pro přihlášení stiskněte t	tlačítko Přihlásit se a přihlaste se v dialogu pro přihláše			
	Ministerstvo ž			
	Přihlášení pon	nocí účtu v CRŽP		
	Uživatelské jméno			
	Uživatelské jméno			
	Heslo			
	Heslo	0		
	Při Zapome	ihlásit enuté heslo		
	Přihlásit se pomocí e	externího poskytovatele		
	🕴 IDENTITA OBČA	NA MIP/KAAS		
	Z bezpečnostních důvodů se po uko okna prohlížeče!	nčení práce odhlaste a zavřete všechna		

V pravém horním rohu je zobrazeno přihlašovací jméno uživatele:







Po úspěšném přihlášení budete automaticky přesměrováni do uživatelského účtu:

ISPOP 🏠 Vyplnění formuláře Přijatá hlášení CRŽP 🕹 Fyzická Osoba (fyzick.osoba.3146
<u>Důležitá upozornění:</u>
Formuláře pro ohlašování v roce 2024
<ul> <li>Formuláře ISPOP pro ohlašování v roce 2024 (tzn. roční hlášení za rok 2023, průběžná hlášení za rok 2024) i zaslání hlášení přes webové služby ze systémů 3.</li> <li>stran bude dostupné od 2.1.2024 od cca 17:00.</li> </ul>
Upozornění pro externisty/zmocněnce
<ul> <li>V souvislosti s avizovanou změnou přihlašování do uživatelských účtů v současné době očekáváme nárůst žádostí o zmocnění. Doporučujeme zmocněncům, aby vyřízení procesu zmocnění v CRŽP zbytečně neodkládali. Ověření žádostí ze strany operátorů CRŽP se může protáhnout.</li> </ul>
Dalši informace:
Systém ISPOP
Systém ISPOP slouží <b>pouze k podání hlášení</b> . Registrace a správa uživatele, subjektu, zmocnění, provozoven včetně registru OZO se realizují v systému CRŽP.
Postup pro otevření formuláře

Na portál ISPOP přejdete stisknutím loga v levém horním rohu:

ISPOP		OISPOP	OHLAŠOVÁNÍ	TECHNICK	É POŽADAVKY	NÁPOVĚDA	KONTAKTY
Do aplikace z portálu účtu přesměrován au	přejdete vpravo tomaticky.	přes tlad	cítko Do ISP	<sup>OP</sup> . Po	prvním přih	ilášení je u	živatel do
	Hledat	Q	Odhlás	sit se	Do ISPOP		





# 3. Popis aplikace ISPOP

## 3.1. Role a oprávnění

Přístup k informacím, subjektům a formulářům je odvozen od přidělených rolí přistupujících uživatelů nezávisle na způsobu, kterým s ISPOP komunikují (tj. stejná omezení budou platit jak na uživatele přistupujícího do ISPOP prostřednictvím grafického rozhraní, tak na uživatele používajícího webové služby).

Role jsou synchronizovány z CRŽP, který společně se systémem EnvilAM tvoří primární zdroj dat potřebných pro autorizaci uživatele. Role dělíme na role subjektové a uživatelské.

Subjektové role jsou role, u kterých je vazba mezi uživatelem a subjektem podstatná (typicky role vystupující ve výkonu agendy). Subjektová role definuje úlohu subjektu v aplikaci, tato role je přebírána jeho uživatelem.

Ve vztahu k subjektu se rozlišuje <u>vazba uživatele</u> - **Správce subjektu** a **Běžný uživatel**. Správce subjektu v rámci ISPOP přebírá automaticky všechny role (například ohlašovatel, ověřovatel), běžný uživatel přebírá jen ty, které jsou mu přiděleny. Nabídka rolí pro uživatele je tedy závislá na vazbě uživatele k subjektu. Nastavení rolí probíhá v systému CRŽP.

Název role	Popis	Základní úlohy v ISPOP
Ohlašovatel ISPOP	Fyzická, fyzická osoba podnikající, právnická nebo zahraniční osoba, která má povinnost na základě alespoň jednoho ze zákonů č. 541/2020 Sb., 542/2020 Sb., č. 25/2008 Sb., č. 254/2001 Sb., č. 477/2001 Sb. nebo č. 201/2012 Sb. ohlašovat požadované údaje prostřednictvím ISPOP.	Vyplnění a podání hlášení/přiznání
Ověřovatel ISPOP	Orgán veřejné moci, který je ustanovením složkového předpisu určen jako ten, jemuž je ohlašovatelem prostřednictvím ISPOP podáno hlášení/přiznání, popř. instituce, která je pověřena kontrolou hlášení/přiznání, případně vydáním rozhodnutí.	Ověření hlášení/přiznání

Subjektové role využívané v ISPOP jsou uvedeny v následující tabulce:







Název role	Popis	Základní úlohy v ISPOP
Recenzent ISPOP	Orgán veřejné správy nebo odborný subjekt, který z titulu svého odborného zaměření a legislativního postavení může nahlížet do všech nebo vybraných skupin hlášení na základě pověření MŽP nebo na základě legislativních zmocnění v rámci celého území ČR.	Přístup k přehledu hlášení definovaný požadavkem legislativy nebo MŽP.
Recenzent za kraj ISPOP	Orgán veřejné správy nebo odborný subjekt, který z titulu svého odborného zaměření a legislativního postavení může nahlížet do všech nebo vybraných skupin hlášení na základě pověření MŽP nebo na základě legislativních zmocnění v rámci území KÚ.	Přístup k přehledu hlášení definovaný požadavkem legislativy nebo MŽP.
Recenzent za ORP ISPOP	Orgán veřejné správy nebo odborný subjekt, který z titulu svého odborného zaměření a legislativního postavení může nahlížet do všech nebo vybraných skupin hlášení na základě pověření MŽP nebo na základě legislativních zmocnění v rámci území ORP.	Přístup k přehledu hlášení definovaný požadavkem legislativy nebo MŽP.

Uživatelské role jsou role, které definují rozsah povolených činností v aplikaci. Uživatelské role jsou závislé na Subjektové roli.

Název role	Popis	Základní úlohy v ISPOP
Ohlašovatel ISPOP	Uživatel subjektu s rolí Ohlašovatel ISPOP.	Vyplnění a podání hlášení/přiznání
Ověřovatel ISPOP	Uživatel subjektu s rolí Ověřovatel ISPOP.	Ověření hlášení/přiznání
Recenzent ISPOP	Uživatel subjektu s rolí Recenzent ISPOP.	Přístup k přehledu hlášení definovaný požadavkem legislativy nebo MŽP.
Recenzent za kraj ISPOP	Uživatel subjektu s rolí Recenzent za kraj ISPOP.	Přístup k přehledu hlášení definovaný požadavkem legislativy nebo MŽP.
Recenzent za ORP ISPOP	Uživatel subjektu s rolí Recenzent za ORP ISPOP.	Přístup k přehledu hlášení definovaný požadavkem legislativy nebo MŽP.

V ISPOP dále vystupuje speciální vztah <u>Zmocnění</u>, kdy subjekt <u>Zmocněnce</u> (právnická nebo fyzická osoba) je oprávněn provádět úkony, ke kterým ho pověřil jiný subjekt - <u>Zmocnitel</u> (fyzická nebo právnická osoba) na základě platné plné moci. Údaje o zmocnění přebírá systém ISPOP ze systému CRŽP.

# 3.2. Ohlašovací formuláře

Pro ohlášení jsou ohlašovatelům poskytnuty HTML (on-line) formuláře v <u>platném datovém standardu</u> pro daný ohlašovací rok.





### 3.2.1. Prvky ohlašovacích formulářů

Webové HTML formuláře obecně obsahují následující prvky:

### Textová pole

Textová pole umožňují zapsat text – adresu, e-mail, poznámku apod.

#### Například v jednořádkovém provedení

Katastrální území	Parcelní číslo
Mnichov (okres Strakonice);697443	139

nebo víceřádkovém provedení u poznámky k hlášení.

Poznámka k hlášení	
text poznámky	

Obecně je pole "Poznámka k hlášení" třířádkové textové pole, které se při zadání delšího textu dynamicky rozšiřuje.

### Přepínací tlačítka

Pomocí přepínacího tlačítka můžete vybrat jednu nebo více z nabízených možností.

Např. horizontální uspořádání možností:

Řádné hlášení
 Doplněné hlášení

nebo vertikální uspořádání:

۲	Čestné prohlášení
0	Analytickým stanovením
$^{\circ}$	Odečtením ze štítku
0	Odůvodněný předpoklad

Na základě volby hodnoty může být v některých případech provedena změna více položek formuláře nebo celé jeho části.

#### Zaškrtávací pole

Zaškrtávací pole poskytují uživateli pro jednotlivé položky volbu mezi "ano" a "ne". Pokud formulář obsahuje více zaškrtávacích polí, uživatel v nich může volit libovolnou kombinaci např.:





Jmenovitý tepelný výkon [kW]	<ul> <li>Nelze určit - odhadovaná</li></ul>	<ul> <li>Nelze určit - odhadovaná</li></ul>	Nelze určit - odhadovaná
	hodnota výkonu	hodnota výkonu	hodnota výkonu

Na základě volby hodnoty může být v některých případech provedena změna více položek formuláře nebo celé jeho části.

#### Strukturované pole

Jedná se o pole s definovanou strukturou, kdy pro každý znak je určena oddělená část.

Tento prvek využívají některé identifikátory, například IČZ (identifikační číslo zařízení) nebo Registrační číslo evidenčního listu (na formuláři F\_ODP\_PCB), apod.

	Registrační číslo evidenčního listu	8	5	1	2	1	1	2	2	1	2	2
--	-------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

#### Výběr ze seznamu hodnot

Pole zobrazuje seznam voleb, z nichž můžete jednu vybrat. Může jít o jednoduchý seznam s výčtem hodnot:

Způsob, četnost, typ a místo odběrů vz	orků v
Způsob	Тур
· · · · ·	
měření odhad výpočet	

nebo výběr z jednoduchých číselníků:

[1] Minerální izolační olej
[2] Syntetický izolační olej
[3] Minerální turbinový olej
[4] Syntetický turbinový olej
[5] Minerální hydraulický olej
[6] Syntetický hydraulický olej
[7] Minerální olej vakuový
[8] Syntetický olej vakuový
[9] Askarel nebo jiná provozní kapalina na bázi PCB
[99] Jiný druh provozní kapaliny

nebo výběr ze strukturovaných číselníků, jako je například katalog odpadů:





Katalog d	čísel odpadu	×	NE	
Výběr	katalogo	vého čísla odpadu	dádání	NE
Skupina	odpadů	[20] KOMUNÁLNÍ ODPADY (ODPADY Z DOMÁCNOSTÍ A PODOBNÉ ŽIVNOSTENSKÉ, PRÚMYSLOVÉ ODPADY A ODPADY 🔹	odpady	
Podskup	oina odpadů	[2001] Složky z odděleného sběru (kromě odpadů uvedených v podskupině 15 01) -		
Druh odr	padu			
		[20010] Рарга јеренка [200102] Sklo [200108] Biologicky rozložitelný odpad z kuchyní a stravoven [200110] Oděvy [200111] Textilní materiály		-
kci a nak	ládání s odp	200113) Rozpoustedia [200114] Kyseliny		
Zařazo	ování odpadu	[200115] Zásady		
Kategorie odpadu	Název	[200117] Fotochemikálie [200119] Pesticidy [200121] Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť		
3		[200123] Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky [200125] Jedlý olej a tuk [200126] Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25		
iného kata	loaového čísl	<ul> <li>[200127] Barvy, tiskarské barvy, lepidla a pryskyřice obsanující nebezpečné latky</li> <li>[200128] Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27</li> </ul>		
	Přidat další ka	[200129] Detergenty obsahující nebezpečné látky [200130] Detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29 [200131] Nepoužitelná cytostatika		
<b>Vytiskno</b> Integrovaný	out Ulož	<ul> <li>[200132] Jiná nepoužítelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31</li> <li>[200133] Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory o</li> <li>[200134] Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33</li> <li>[200135] Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23</li> <li>[200136] Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35</li> <li>[200137] Dřevo obsahující nebezpečné látky</li> </ul>	bsahující tyto	•

U výše uvedených seznamů hodnot je možné vybrat právě jednu hodnotu.

### Výběr z kalendáře

Pole slouží pro zadání data, případně data a času. Po kliknutí do pole se automaticky vloží aktuální datum a zobrazí se kalendář.

Datum	15.1.	2021						_
<b>_</b> _	<		leo	den 20	021		>	
Úplné ohlášení	ро	út	st	čt	pá	so	ne	
	28	29	30	31	1	2	3	
Provozovna s přemíst	4	5	6	7	8	9	10	ſ
Týkají se údaje provo	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	-
1 Idoutifikaaa uuou	25	26	27	28	29	30	31	
	1	2	3	4	5	6	7	
1.1 Údaje o provozova			Ş	Smaza	at			Э
	~							





### <u>Našeptávač</u>

Našeptávač funguje v textových polích, ve kterých se zadává Obec. Jakmile začnete do pole zadávat název obce našeptávač nabídne odpovídající možností z číselníku obcí:



### <u>Tlačítka</u>

Tlačítko spustí akci formuláře, například:

Přidat řádek

Х

nebo tlačítko pro vyvolání dialogu pro výběr z rozsáhlých formulářů:

nebo tlačítko pro odebrání části tabulky nebo záznamu:

#### <u>Nápovědy</u>

Ve formulářích jsou zapracovány 2 druhy nápověd:

• bublinové, které se aktivují po najetí myši na danou položku formuláře:

Identifikační číslo provozovny (IČP) provozován jeden nebo více zdrojů prostřednictvím Integrovaného syst oblasti životního prostředí.	<ul> <li>označení provozovny, v znečišťování ovzduší. IČí sému plnění ohlašovacích</li> </ul>	re které je P je přidělováno povinností v	-
	ldentifikační číslo provozovny (IČP)	210270212	(





 textové nápovědy k dané položce formuláře nebo oblasti formuláře, které se zobrazují po stisknutí
 :



### **Navigace**

Některé složitější formuláře (F\_OVZ\_SPE, F\_ODP\_PROD, F\_ODP\_PROD\_AV a F\_ODP\_PROD\_EL) obsahují prvek (, který usnadňuje navigaci ve formuláři. Jedná se o "plovoucí" tlačítko na formuláři, které je v každém okamžiku umístěno v pravém horním rohu formuláře.

Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí navigace (v tomto případě formuláře F\_OVZ\_SPE):

Kliknutím na zdroj, komín nebo měření v navigaci se zobrazí vybraná část formuláře.

Naviga	ce ×
	1. Identifikace provozovatele a provozovny
-	2. Údaje souhrnné provozní evidence spalovacích zdrojů a spaloven odpadů
	001   1.1.a. Spalování paliv v kotlích o celkovém jmenovitém tepelném příkonu od 0,3 MW do 5 MW včetně   Zdroj 1
-	3. Údaje souhrnné provozní evidence jiných stacionárních zdrojů
	101   7.7.b. Zpracování dřeva (nepřemísťující se zařízení), vyjma výroby uvedené pod kódem 7.8., o celkové projektované spotřebě materiálu 150 m3 nebo větší za rok
+	4. Údaje o komínech a výduších
+	5. Údaje o měření emisí





### Příznak chyby

Příznak chyby informuje uživatele o nesprávně vyplněných nebo o nevyplněných údajích na formuláři. Aktuálně je příznak chyby zapracován u formuláře **F\_OVZ\_SPE**, který je uspořádán do několika listů. Údaje o spalovacích zdrojích, komínech a měřeních jsou zaznamenány do podformulářů, na hlavním formuláři jsou zobrazeny pouze vybrané údaje. Veškeré formulářové kontroly pak probíhají na úrovni podformulářů. V případě načtení hlášení z předchozího autorizovaného hlášení, kdy dochází k promazání proměnných údajů nebo při načtení XML do formuláře může dojít k situaci, kdy nejsou vyplněny povinné údaje.

Po provolání on-line kontroly se, v případě nesprávného vyplnění údajů, u zdroje / komínu / měření zobrazí příznak chyby.

Císlo spalovacího zdroje	Zařazení spalovacího	zdroie podle zákona	Název spalovacího zdroje				
001			zdroi 1				v
001							^
		Přidat spalovací zdroj (	spalovnu)				
3. Údaje souhrnné provo	zní evidence jiných st	acionárních zdrojů					
Číslo spalovacího zdroje Zařazení ostatního zdroje podle zá			Doplňující název ostatního	o zdroje			
101	5.6. Chemické leštění	skla			1		Х
		Přidat ostatní zd	roi				
			,				
4. Údaje o komínech a vy	ýduších						
<ol> <li>Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do</li> </ol>	ýduších o komína/výduchu	Číslo výduch	u/komínu				
<ol> <li>Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> </ol>	<b>ýduších</b> o komína/výduchu	Číslo výduch 001	u/komínu		!		X
<ol> <li>Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> <li>101</li> </ol>	ýduších o komína/výduchu	Číslo výduch 001 002	u/komínu		!		X X
<ul> <li>4. Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> <li>101</li> </ul>	ýduších o komína/výduchu	Číslo výduch 001 002 Přidat výduch	u/komínu		! !		x x
<ul> <li>4. Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> <li>101</li> </ul>	ýduších o komína/výduchu	Číslo výduch 001 002 Přidat výduch	u/komínu				x x
<ul> <li>4. Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> <li>101</li> <li>5. Údaje o měření emisí</li> </ul>	ýduších o komína/výduchu	Číslo výduch 001 002 Přidat výduch	u/komínu			••••	x
<ul> <li>4. Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> <li>101</li> <li>5. Údaje o měření emisí Číslo stacionárního zdroje/</li> </ul>	ýduších o komína/výduchu / /zdrojů	Číslo výduch 001 002 Přidat výduch Označení místa měře emisí	u/komínu ní Kontinuální Ano/Ne	Datum měření		•••	x
<ul> <li>4. Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> <li>101</li> <li>5. Údaje o měření emisí Číslo stacionárního zdroje/</li> <li>1</li> </ul>	ýduších o komína/výduchu / /zdrojů	Číslo výduch 001 002 Přidat výduch Označení místa měře emisí	u/komínu ní Kontinuální Ano/Ne	Datum měření		····	x x
<ul> <li>4. Údaje o komínech a vy Číslo zdroje zaústěného do 001</li> <li>101</li> <li>5. Údaje o měření emisí Číslo stacionárního zdroje/</li> <li>1</li> </ul>	ýduších o komína/výduchu ///////////////////////////////////	Číslo výduch 001 002 Přidat výduch Označení místa měře emisí X	u/komínu ní Kontinuální Ano/Ne	Datum měření	1	· · · · ·	x x

Po úpravě a uložení údajů na podformuláři příznak chyby u daného záznamu zmizí.

### <u>Verze</u>

Každý formulář má v pravém dolním rohu zobrazenu verzi:

2020.2.20201217.005741

#### Verze ve formátu YYYY.x.RRRRMMDD.HHMMSS, kde:

- YYYY je rok datového standardu,
- X je číslo revize formuláře,





- RRRR je rok finalizace formuláře,
- MM je měsíc finalizace formuláře,
- DD je den finalizace formuláře a
- HHMMSS je čas finalizace formuláře.

### 3.2.2. Obecné chování formulářů

### 3.2.2.1. Povinnost polí

Pole na formuláři mohou být nepovinná (nemusí být vyplněna):

8	Instalovaný elektrický výkon [MW]	

nebo povinná (bez vyplnění pole není možné formulář odeslat):

13 Provozní hodiny [h/rok]	
----------------------------	--

Povinná pole jsou na formuláři červeně orámována. Povinnost polí je zpravidla definována v datovém standardu.

Některá pole mohou být **podmíněně povinná**, tzn. jsou povinná pouze po splnění určité podmínky.

### 3.2.2.2. Úprava polí

Ve formuláři se dále pole rozlišují podle toho, jestli je možné do nich zapisovat nebo ne.

Pole, do kterých je možné zapisovat – editovatelná pole – jsou na formuláři zbarvena modře:

1	Pořadové číslo stacionárního zdroje (001 - 099) Souhrnné vyplnění údajů				
2	Zařazení stacionárního zdroje podle zákona				
3	Datum vydání povolení provozu				
4	Datum uvedení do provozu 1.1.1900				
5	Název stacionárního zdroje		Záložní zdroj el. energie nebo požární čerpadlo		
6	Tepelná účinnost [%]				
7	Jmenovitý tepelný výkon [MW]				
8	Instalovaný elektrický výkon [MW]				

V závislosti na typu pole je tedy do pole možné zapsat hodnotu, vybrat ze seznamu nebo zaškrtnout volbu.

**Needitovatelná** pole jsou pole, do kterých není možné zapsat hodnotu nebo v nich zaškrtnout volbu. Needitovatelná pole jsou na formuláři zeleně zbarvená:





Název jednot	/ Územně technické tky (ÚTJ) vč. kódu ÚTJ	Abertamy [600016]	•
Kraj		Karlovarský	Ŧ

Needitovatelná pole mohou být předvyplňována z Registru CRŽP, například údaje o ohlašovateli a adrese:

Ohlašovatel										
Typ ohlašovatele			nická osoba							-
Obchodní firma/název/jméno a příjmení			√zorový subjekt							
IČO			2222222							
Adresa										
Ulice	Ulice Amundsenova					č.p.	194	8	č.o.	7
Obec	Obec Aš									
PSČ	35201			IČZÚJ				554499		

Needitovatelná pole mohou být propojena s jiným (zpravidla číselníkovým) polem a naplňovat se současně s vyplněním editovatelného pole, například kód ORP/SOP na formuláři F\_ODP\_PROD:

Hlášení určeno pro ORP (název) 1101 Praha 1

Některá pole mohou být editovatelná nebo needitovatelná podmíněně, například pole pro zadání emisí látek u zdrojů znečištění ovzduší jsou při nevyplnění pole "Provozní hodiny" (nebo zadání hodnoty nula) needitovatelná:

13	Provozní hodiny [h/rok]	0						
14	Celkové provozní hodiny [h/rok]							
15	Využití kapacity [%]							
16	Teplo dodané k využití ze stacionárního zdroje [GJ/rok	1						
17	Podíl tepla dodaného ve formě páry nebo horké vody do soustavy zásobování tepelnou energií [%]							
18	Druh paliva nebo odpadu	301 zemní plyn (průměrná výhř. 34330 kJ/m3) -	х					
19	Výhřevnost paliva [kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup> ]	34 000						
20	Spotřeba paliva nebo odpadů [t/rok, tis.m <sup>3</sup> /rok]							
	Přidat palivo							
	Emise TZL [t/rok]	tuhé znečišťující látky (TZL)	?					
	Emise SO <sub>2</sub> [t/rok]	oxidy síry vyjádřené jako oxid siřičitý (SO2)	?					
21	Emise NOx [t/rok]	oxidy dusíku vyjádřené jako oxid dusičitý (N	?					
	Emise CO [t/rok]	oxid uhelnatý (CO)	?					
	Emise TOC [t/rok]	organické látky vyjádřené jako celkový orga	?					
	Emise dalších znečišťujících látek – Kód a název látky	, Množství látky [t/rok]	?					
	Přidat látku							
	Uložit Storno							





Po zadání nenulové hodnoty do pole "Provozní hodiny" se pole pro zadání emisí znečišťujících látek změní na editovatelná:

13	Provozní hodiny [h/rok]	100	
14	Celkové provozní hodiny [h/rok]		
15	Využití kapacity [%]		
16	Teplo dodané k využití ze stacionárního zdroje [GJ/rok]	111	
17	Podíl tepla dodaného ve formě páry nebo horké vody do soustavy zásobování tepelnou energií [%]		
18	Druh paliva nebo odpadu	301 zemní plyn (průměrná výhř. 34330 kJ/m3) -	х
19	Výhřevnost paliva [kJ/kg, kJ/m <sup>3</sup> ]	34 000	
20	Spotřeba paliva nebo odpadů [t/rok, tis.m <sup>3</sup> /rok]		
	Přidat palivo		-
	Emise TZL [t/rok]	tuhé znečišťující látky (TZL)	?
	Emise SO <sub>2</sub> [t/rok]	oxidy síry vyjádřené jako oxid siřičitý (SO2)	?
21	Emise NOx [t/rok]	oxidy dusíku vyjádřené jako oxid dusičitý (N	?
	Emise CO [t/rok]	oxid uhelnatý (CO)	?
	Emise TOC [t/rok]	organické látky vyjádřené jako celkový orga	?
	Emise dalších znečišťujících látek – Kód a název látky,	Množství látky [t/rok]	?
	Přidat látku		

### 3.2.2.3. Přiložení dokumentů k formuláři

Některé formuláře umožňují nebo vyžadují vložení dokumentu. Dokument přiložíte stisknutím tlačítka, je nutné skutečně kliknout výhradně na část tlačítka Příloha.



Pole s názvem formuláře není možné upravit:



Přiložený dokument můžete odebrat, otevřít nebo uložit: Pro zobrazení těchto funkcionalit slouží šipka umístěná vpravo na tlačítku.



### 3.2.2.4. Kontroly na formuláři

Ve formulářích jsou zapracovány kontroly definované v požadavcích na jednotlivé formuláře.





V závislosti na závažnosti se rozlišují kontroly typu "Informace" nebo "Upozornění", které se zobrazují po opuštění pole formou okna s příslušnou hláškou:

er er er jer	
iění	
U spalovacího zdroje č. '1' neodpovídají vyplněné údaje účinnosti, výkonu a příkonu předpokládanému vzorci Výkon / (účinnost/100) = Příkon. Doporučuje se provést kontrolu vyplněných údajů a jejich opravu, popř. zaslání dotazu na EnviHELP (http://helpdesk.cenia.cz/).	ie 1
ОК	
	vění U spalovacího zdroje č. '1' neodpovídají vyplněné údaje účinnosti, výkonu a příkonu předpokládanému vzorci Výkon / (účinnost/100) = Příkon. Doporučuje se provést kontrolu vyplněných údajů a jejich opravu, popř. zaslání dotazu na EnviHELP (http://helpdesk.cenia.cz/).

a kontroly typu "Validační chyba (zabraňuje podání hlášení – formulář nelze odeslat), které se projevují zčervenáním příslušného pole a text chyby je zobrazen formou bublinové nápovědy. U pole může být zobrazena standardní bublinová nápověda i text chybové hlášky. Na rozdíl od standardní nápovědy je text chyby zobrazen červeně:

Uveď te kód odpovídající způsobu, kterým jste s odpadem nakládali. Odlište původ odpadu: A = vlastní odpad (produkce), B = převzatý odpad, C = odpad odebraný ze zásob z předchozího roku.						
Uvedený l Prosím uv	Uvedený kód "A01" není platný. Prosím uveďte správný kód způsobu nakládání.					
A01						

U číselných hodnot bývá kontrolován požadovaný formát.

Zadejte číslo ve formátu 11 číslic + 1 desetinné. Maximálně je možné vložit 13 znaků (včetně desetinné čárky).					
12,221					

Validace čísla se odvíjí od datového typu definovaného v datovém standardu. Kontrola na formát čísla zpravidla funguje tak, že při zápisu hodnoty je kontrolován počet znaků, včetně desetinné čárky a znaku mínus (-), (pokud je povoleno záporné číslo) – pole nedovolí zadat větší počet znaků, než je nastavené maximum. Po opuštění pole dochází ke kontrole datového typu. Pokud má datový typ nastaveno to, aby před desetinnou čárkou byl pouze definovaný počet číslic, tak se zobrazí chyba v případě většího počtu desetinných míst, a také v počtu číslic před desetinnou čárkou.

### 3.2.2.5. Elektronické podepsání dokumentů

Před odesláním on-line (webovou službou nebo do datové schránky MŽP z formuláře) lze formulář elektronicky podepsat/pečetit podle Nařízení eIDAS a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Elektronický podpis není podmínkou pro autorizaci a odeslání hlášení.

Elektronickým podpisem ohlašovatel potvrzuje autorství k podanému dokumentu hlášení. Pro podepsání dokumentu hlášení je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis. Elektronický podpis je





vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a zároveň je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb (certifikační autorita). Pro podepsání dokumentu je nutné, aby měl ohlašovatel vydaný kvalifikovaný certifikát, a dále aby související soukromý klíč byl vytvořen a uložen na certifikovaném prostředku. Certifikovaný prostředek vydává certifikační autorita.

Postup pro získání a instalaci kvalifikovaného certifikátu na PC uživatele není předmětem této příručky.

Vyhodnocení validity elektronického podpisu v ISPOP nemá vliv na autorizaci hlášení. V ISPOP je autorizace hlášení řešena kontrolou příslušnosti k subjektu ohlašovatele (nebo zmocněnce).

Elektronicky podepsat lze pouze vyplněný formulář, který neobsahuje žádnou chybu zabraňující podání hlášení, a to před odesláním formuláře:

Výsledek kontroly		×
Formulář je možné o	odeslat.	
Zvolte jednu z možn	ostí odeslání hlášení:	
Odeslat do ISPOP		Odeslat do datové schránky
	Hlášení elektronicky podepsat (není podmín	kou odeslání)
Upozornění (nezabr	aňují podání hlášení)	
IČO '11111114' u oh	ašovatele je neplatné.	
Informace		
Příslušnost k subjek 2023)	tu : Uživatel Nikola1998. je privilegovaným u	živatelem (k datu 11. 12.

Pokud chce ohlašovatel formulář elektronicky podepsat, zaškrtne pole "Hlášení elektronicky podepsat":

Hlášení elektronicky podepsat (není podmínkou odeslání)





### Po odeslání hlášení se zobrazí okno pro výběr certifikátu.

<ul> <li>FormApps Signing Extension (32</li> </ul>	b) 2.24.0	.43: Výběr certifikátu		×
Seznam certifikátů Podepisovaná d	ata		FormApps Signing Extension	1
Vystaveno pro	Vys	Zahájení platnosti	Ukončení platnosti	]
		08.11.2020	08.11.2030	
		12.02.2020	09.02.2030	
				-
				-
				-
				-
×				
Zobrazit všechov certifikáty				
Zobrazit			OK Zrušit	

Po výběru certifikátu a potvrzení tlačítkem je dokument podepsaný a odešle se do ISPOP.

Pro podepsání ohlašovacího formuláře musíte mít nainstalované rozšíře "FormApps Extension".	ní internetového prohlížeče
Nainstalovaná rozšíření	
Z jiných zdrojů	
<ul> <li>FormApps Extension</li> <li>Rozšíření pro práci s elektronickými formuláři Software602 a.s.</li> <li>Podrobnosti Odebrat</li> </ul>	

#### 3.2.2.6. Akce formuláře

Na všech formulářích jsou k dispozici tlačítka:

Uložit XML
 -> uložení XML dat formuláře na lokální úložiště,
 Načíst XML
 -> načtení XML dat do formuláře,
 Uložit koncept
 -> uložení rozpracovaného hlášení,
 On-line kontrola
 -> provolání on-line kontroly formuláře,





- Odeslat
   -> odeslání formuláře (s provoláním on-line kontroly),
  - -> zobrazení tiskopisu hlášení.

## 3.3. Popis prvků aplikace

Vytisknout

### 3.3.1. Obecné vlastnosti přehledů

Údaje z CRŽP a další datové a metadatové seznamy jsou prezentovány formou <u>přehledů</u>. Pro všechny přehledy jsou v ISPOP definována společná pravidla:

- K přehledům a detailům je <u>přístup řízen na základě rolí</u> (rozsah rolí je uveden v kapitole 3.1 Role a oprávnění),
- v přehledech je umožněno <u>filtrování</u>. Filtrační pole představují podmínky pro hledání v záznamech. Pro filtry platí následující pravidla:
  - Filtrační kritéria jsou uspořádána do základního a rozšířeného filtru (pokud filtr obsahuje velké množství polí). Standardně je zobrazen pouze základní filtr.:

✓ Filtr Ţ					
Typ hlášení					
					~ ~
Ohlašovaný rok	Evidenčni číslo hlášeni	Ĉislo dokumentu	Předmět hlášení		
~					
Ohlašovatel	IĆO/ID	Název provozovny	Ćíslo provozovny/VHB		
Oprávnění OZO	Datum přijeti od	Datum přijeti do			
	1. 1. 2022		m		
				¢	Vyhledat

Po stisknutí 🔻 nad filtračními poli se zpřístupní další filtrační kritéria:

✓ Filtr ▼							
Typ hlášení							
							~ ~
Ohlašovaný rok	Evidenční číslo hlášení		Ĉislo dokumentu		Předmět hlášení		
	·						
Ohlašovatel	IČO/ID		Název provozovny		Cislo provozovny/VHB		
Oprávnění OZO	Datum přijeti od		Datum přijeti do				
	1. 1. 2022	=		m			
Stav hlášení	Stav dokumentu		Typ podání		Ověřovatel		
~ ~	·	~ ~		~ ~			
E-mail zpracovatele	Obec předmětu		Ulice předmětu		Kraj předmětu		
							~
						¢	Vyhledat

• Do filtračních polí lze zadávat hodnoty různými způsoby:



Výběrem ze seznamu hodnot: 占





### Výběrem jedné nebo více hodnot ze seznamu:

Typ hlášení							
$\rm F\_OBL\_AOS \times$	F_OBL_RV $\times$	F_ODP_PROD $\times$					
F_IRZ							
✓ F_OBL_AOS							
✓ F_OBL_RV							
F_ODP_DO							
F_ODP_KOM	POST						
F_ODP_OZD							
F_ODP_PCB							
✓ F_ODP_PROD							
F_ODP_PROD_AV							
F_ODP_PROD_EL							

Zadáním části řetězce hodnoty pole nebo celého textu:

Ohlašovatel	
Testovací subjekt	

Výběrem z kalendáře:

)atum přijetí od							
1. 1. 2	2022						m
27	28	29	30	31			
		led	en 2	022			
ро	út	st	čt	pá	so	ne	2021
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	2022
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	0007
31							2023
		ún	or 20	)22			
Dne	es				Zr	ušit	

• Obsah filtru může uživatel stisknutím tlačítka s ikonou

vymazat.

Ø

- o Systém umožňuje automatické zapamatování zadaných filtračních kritérií.
- Výsledek vyhledání odpovídá nastaveným filtračním kritériím a je zpravidla zobrazen v přehledu.

Výjimkou je pouze vyhledání v přehledu všech hlášení, který obsahuje pouze filtr. Výsledek vyhledání je zpracován asynchronně. V případě úspěšného zpracování si jej





může uživatel stáhnout z odkazu v notifikaci o zpracování požadavku. Výstupem je soubor s příponou \*.XLSX nebo \*.ZIP soubor.

- Vyhledání je možné realizovat i stisknutím tlačítka <u>"ENTER"</u> na klávesnici.
- U přehledu je prezentován počet vyhledaných záznamů:

ISPOP_1400068	2021 / 11111114 / Z / 04. 01. 2021	04.01.2021 17:51:59	Řádné	Vyřízeno
ISPOP_1400071	2020 / 11111114 / CZ0186144E / te	08.01.2021 00:00:00	Řádné	Vyřízeno
ISPOP_1400100	2020 / 11111114 / Zdroj 1 / Benešov	06.01.2021 17:48:05	Řádné	Čeká na vyřízení
ISPOP_1400101	2020 / 11111114 / Z2 / Beroun	06.01.2021 17:50:16	Řádné	Vyřizeno
ISPOP_1400103	2020 / 11111114 / Zdroj 1 / Benešov	06.01.2021 17:51:44	Opravné	Vyřízeno
*	< Strana 1 V	» Záznamů	5 ~ Z	obrazeno 1–5 z 39

• U přehledu funguje stránkování, je umožněn přechod mezi stránkami. Uživatel má možnost zvolit počet záznamů na stránku (5, 10, 20, 30, 40, 50):

2021 / 11111114 /	Z / 04. 01. 20	21	04.01.2	02117:51:59	Řádné	Vyřízeno
2020 / 11111114 /	CZ0186144	E / te	08.01.2	021 00:00:00	Ŭodbo	Vyřizeno
2020 / 11111114 /	/ Zdroj 1 / Ber	ešov	06.01.2	02117:48:05	5	Čeká na vyřízení
2020 / 11111114 /	/ Z2 / Beroun		06.01.2	021 17:50:16	✓ 10	Vyřízeno
2020 / 11111114 /	/ Zdroj 1 / Ber	nešov	06.01.2	021 17:51:44	15	Vyřizeno
2020 / 11111114 /	/ Zdroj 1 / Ber	iešov	06.01.2	02117:51:30	20	Vyřizeno
2020 / 11111114 /	/ Zdroj 1 / Ber	nešov	06.01.2	02117:51:59	25	Čeká na vyřízení
2020 / 11111114 /	/ Z2 / Beroun		06.01.2	021 17:53:57	20	Vyřizeno
2020 / 11111114 /	/ Z2 / Beroun		06.01.2	02117:52:43	30	Neni zpracovateln
2020 / 11111114 /	06.01.2	02117:52:11	40	Čeká na vyřízení		
					50	
				<b>_</b> , °		7 1 1 10 70
Strana	1 ~	>	»	Zaznamů	10 ~	Zobrazeno 1–10 z 39

 Sloupce v přehledech je možné přesouvat, skrývat nebo zobrazovat podle uvážení uživatele. Podle vybraných sloupců je umožněno řazení v přehledu. Pro skrytí / zobrazení sloupců klikněte nad

přehledem na ikonu . V dialogu odškrtněte / zaškrtněte sloupce, které chcete mít v daném přehledu zobrazeny a výběr potvrďte tlačítkem změnit :





Zobrazeni/skryti sloupců	
✓ Akce	Ohlašovatel
🗹 Čislo dokumentu	Oprávnění OZO
<ul> <li>Číslo provozovny/VHB</li> </ul>	Ověřovatel
🗹 Datum přijeti	✓ PID
🗹 Datum přijetí (systém)	Počet příloh
<ul> <li>E-mail zpracovatele</li> </ul>	Předmět hlášení
<ul> <li>Evidenční číslo hlášení</li> </ul>	Stav dokumentu
✓ IČO/ID	Stav hlášení
IČO/ID Zmocněnce	🗹 Тур
🗸 Kraj předmětu	🗹 Typ podání
Název provozovny/mista užívání vody	<ul> <li>Ulice předmětu</li> </ul>
Obec předmětu	✓ Změněno
Ohlašovaný rok	🗹 Způsob přijeti
	Zrušit Změnit

Podle vybraných sloupců je umožněno řazení v přehledu:

Akce		Тур	Ohlašovaný rok ≑	Čislo dokumentu 🔶	Předmět hlášení 🔷
	Q	F_ODP_OZD	2022	ISPOP_1775971	2022 / 25531522 / Obch / Z / 03. 01. 2022
$\square$	Ø	F_ODP_OZD	2022	ISPOP_1775967	2022 / 44264321 / Do / Z / 14. 12. 2021
	Ö	F_ODP_OZD	2022	ISPOP_1776011	2022 / 05037409 / Obch / Z / 01. 01. 2022
	Ø	F_ODP_OZD	2022	ISPOP_1776077	2022 / 46557202 / Obch / Z / 04. 01. 2022
Ľ	Ö	F_ODP_OZD	2022	ISPOP_1776427	2022 / 46975039 / Obch / Z / 01. 01. 2022

• Zobrazené záznamy je možné po stisknutí

0

vyexportovat do excelu:

• Nejprve se zobrazí informace:





Výsledek je možné stáhnout stisknutím tlačítka Stáhnout soubor







ਜ਼ 5 ੇ ਟੇ ਾ				Ex	port stránky (4) - Exce		
Soubor Domů V	/ložení Rozložení strán	ky Vzorce Data	Revize Zobrazení	Nápověda 🖓	Řekněte mi, co chcet	e udělat	
Calibri	- 11 · A	Ă	ab Zalamovat text	Obecn	ý -		👿 🗧 💌
Vložit 🧳 🖪 I	u · 🖂 · 🖾 · 🗚	· = = = • •	Sloučit a zarovnat	na střed 🕘 😨 -	% 9 50 .00 P	odmíněné Formátovat	Styly Vložit Odstranit
Schránka 🕠	Písmo	5	Zarovnání	12	Číslo 🖂	Styly	Buňky
B15 -	× ✓ fx						
	P	C	D		E		5
1 Typ	Ohlašovaný rok	Evidenční číslo hlášen	í Číslo dokument	u Předmět h	lášení		Ohlašovatel
2 F_ODP_ZARIZEN	2021	1304436	ISPOP_1400076	2021 / 002	97755 / 14_1 / CZ	T999999 / - / 06. 01. 20	21 Město Bílovec
3 F_VOD_PV	2020	1304437	ISPOP_1400079	2020 / 222	222222 / testovací a	zdroj / Aš	Vzorový subjekt
4 F_VOD_PV	2020		ISPOP_1400080	2020 / 222	222222 / testovací :	zdroj / Aš	Vzorový subjekt
5 F_VOD_PV	2020	1304441	ISPOP_1400084	2020 / 222	222222 / testovací :	zdroj / Aš	Vzorový subjekt
6 F_VOD_PV	2020	1304438	ISPOP_1400081	2020 / 222	222222 / testovací a	zdroj / Aš	Vzorový subjekt
7 F_VOD_PV	2020	1304440	ISPOP_1400083	2020 / 222	222222 / testovací :	zdroj / Aš	Vzorový subjekt
8 F_VOD_PV	2020	1304439	ISPOP_1400082	2020 / 222	222222 / testovací a	zdroj / Aš	Vzorový subjekt
9 F_VOD_OV	2018		ISPOP_1400085	2018 / 222	222222 / Test1 / Aš	/ P	Vzorový subjekt
						1 -	

- V přehledu jsou odlišeny platné a neplatné záznamy.
- Tlačítka akce umožňují zobrazit u vybraného záznamu v přehledu Detail hlášení se zaměřením na:

 $\square$ 



- a Historii hlášení
- Nad záznamy je možné u některých přehledů (například přehled doručených hlášení) provádět hromadné akce, například export údajů vybraných záznamů.

Pro aktivaci hromadné akce stiskněte nad přehledem zaškrtávací pole "Hromadný výběr":

Zázn	Záznamy 🛛 🗌							
Akce	Аксе Тур 🔷		Ohlašovaný rok 🔷	Čislo dokumentu 🔷				
D	Ø	F_OVZ_SPE	2021	ISPOP_1775713				
Ľ	Ö	F_ODP_ZARIZENI	2022	ISPOP_1775714				

Po zaškrtnutí pole "Hromadný výběr" se aktivují zaškrtávací pole pro výběr záznamů a tlačítko provádějící příslušnou akci:

Zázı	Záznamy 🕜 🕜 🔊 Vybráno 0/10000 záznamů							
$\bigcap$	Akce		Тур ≑	Ohlašovaný rok 🌲	Čislo dokumentu			
	Ľ	õ	F_OVZ_SPE	2021	ISPOP_1775713			
	Ľ	Ö	F_ODP_ZARIZENI	2022	ISPOP_1775714			
	Ľ	Ö	F_VOD_ODBER_PODZ	2021	ISPOP_1775715			
	Ľ	Õ	F_OVZ_KTSP	2022	ISPOP_1775718			
	Ľ	õ	F_OVZ_KTSP	2022	ISPOP_1775719			
	Ľ	Ö	F_OVZ_KTSP	2022	ISPOP_1775721			
	Ľ	Ö	F_OVZ_KTSP	2022	ISPOP_1775722			
	D	Ö	F_OVZ_KTSP	2022	ISPOP_1775723			

• Pravé tlačítko myši po najetí na vybraný záznam v přehledu umožňuje relevantní akce.





### 3.3.2. Průvodce

Pro zobrazení ohlašovacího formuláře nebo pro přidání recenzentství do ISPOP je použit způsob průvodce.

Jde o jednoduchý a intuitivní způsob, který je rozdělen do několika kroků, které na sebe navazují.

Popis:

• V horní části obrazovky je graficky znázorněn postup pro dosažení cíle:

1	2		4
Výběr ohlašovatele	Výběr hlášení	Ostatní volby	Shrnuti

- Jednotlivé kroky se zobrazují postupně, vždy po splnění jednoho kroku (výběru nebo doplnění následujících informací) se zobrazí krok následující. Kroky není možné přeskočit.
- Výsledek kroku je uveden v bublinové nápovědě u čísla daného kroku:

1     2     3     4       Výběr ohlaš     Výběr ohlašovatele → Ministerstvo životního prostředí, 00164801     Ostatní volby     Shrnutí	0 2 Výběr ohlaš Výběr ohlašovatele → Ministerstvo životního prostředí, 00164801	(3) Ostatní volby	4 Shrnuti
---	---	----------------------	--------------

Potvrzení akce je vždy zobrazeno až v posledním kroku. Například při zobrazení ohlašovacího formuláře je tlačítko vyplnit formulář k dispozici až po výběru ohlašovatele, hlášení (případně provozovny nebo místa užívání vody) v posledním kroku, kde je zobrazen souhrn vybraných údajů:

1 Vybër ohlašovatele	Výběr hlášení	3 Ostatni volby	Shrnuti
Rekapitulace zadaných údajů			
Výběr ohlašovatele		Výběr hlášení	
Vzorový subjekt, 22222222		F_ODP_PROD / 2021	
Ostatni volby			
Varianta předvyplnění hlášení: Předvyplnit pouze základními informacemi z	registru		
Zkontrolujte zadané údaje a pokračujte tlačítkem "Vyplnit formulář".			
Zpēt			Vyplnit formulář

• Před potvrzením akce je možné se vracet na předchozí karty tlačítkem <sup>Zpět</sup> nebo kliknutím na číslo jakéhokoliv předchozího kroku. Při výběru jiné hodnoty se dříve vybrané údaje na následujících kartách smažou ze souhrnných informací.

Výběr ohlašovatele	2 Výběr hlušení	Ostathkolby	Shrnuti
Rekapitulace zadaných údajů			
Výběr ohlašovatele		Výběr hlášení	
Vzorový subjekt, 2222222		F_ODP_PROD / 2021	
Ostatni volby			
Varianta předvyplnění hlášení: Předvyplnit pouze základními	informacemi z registru		
Zkontrolujte zadané údaje a pokračujte tlačitkem "Vyplnit form	ulář".		
Zpět 🔸			Vyplnit formulář

Výběr hodnoty v přehledech na kartách průvodce je realizován výběrem v záznamu a stisknutím tlačítka <sup>Dále</sup>.





# 3.4. Úvodní stránka aplikace (nástěnka)

Po vstupu do aplikace se zobrazuje nástěnka, na které naleznete:

- 1. Obecné informace pro všechny uživatele ISPOP.
- 2. Informace určené pouze ohlašovatele.

ISPOP		Vyplnění formuláře	Přijatá hlášení	CRŽP	💄 Fyzická Osoba (fyzick.osoba.31467)
<u>Důležitá up</u>	ozori	<u>nění:</u>			
Formuláře pro	o ohlaš	ování v roce 2024			
<ul> <li>Formuláře stran bude</li> </ul>	ISPOP p dostup	pro ohlašování v roce 2 pné od 2.1.2024 od cca	2024 (tzn. roční a 17:00.	hlášení za rok 20	123, průběžná hlášení za rok 2024) i zaslání hlášení přes webové služby ze systémů 3.
Upozornění p	ro exte	ernisty/zmocněnc	e		
<ul> <li>V souvislos aby vyřízer</li> </ul>	sti s aviz ní proce	zovanou změnou přih su zmocnění v CRŽP :	lašování do uživa zbytečně neodk	atelských účtů v ládali. Ověření ž	současné době očekáváme nárůst žádostí o zmocnění. Doporučujeme zmocněncům, ádostí ze strany operátorů CRŽP se může protáhnout.
Další inforn	nace:				
Systém ISPO	Þ				
<ul> <li>Systém ISF</li> </ul>	POP slou	uží <b>pouze k podání hl</b>	<b>ášení</b> . Registrac	e a správa uživa	tele, subjektu, zmocnění, provozoven včetně registru OZO se realizují v systému CRŽP.
Postup pro ot	evření	formuláře			

Nástěnku můžete také zobrazit stisknutím tlačítka 🕋





# 4. Základní postupy ohlašovatele

V následujících kapitolách jsou popsány konkrétní postupy ohlašovatele.

### 4.1. Podání hlášení

V této kapitole jsou popsány postupy pro získání, vyplnění a odeslání ohlašovacího formuláře do ISPOP. Formuláře k ohlašovacím formulářům jsou uvedeny v příloze 5.1 Příloha: Formuláře k ohlašovacím povinnostem.

### 4.1.1. Zobrazení ohlašovacího formuláře

V menu aplikace stiskněte "Vyplnění formuláře" / "Vyplnění hlášení":



Zobrazení ohlašovacího formuláře je rozděleno do několika kroků, které jsou postupně zobrazeny:

• Krok č. 1: Výběr ohlašovatele (v případě, že jste uživatelem více subjektů nebo zmocněncem):

1) Výběr ohlašovatele	2 Výběr hlášení	(3) Ostatni volby	(4) Shrnuti
> Filtr			
Záznamy			
IČO/ID	Název	Adresa RÜIAN	
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš	
11111114	Subjekt pro TEST	Vršovická 1442/65, 10000 Praha	
55555555	55555555	12345	
12121212	SUBJEKT TEST 12121212 HNVO	123, 12345	
55555518	SEPNO 18	Jinonice 94, 15800 Praha	
	< < Strana 1 v > > 2	Záznamů 10 v Zobrazeno 1–5 z 5	Dále
Vyberte subjekt a stiskr	něte tlačítko Dále :		

Pokud jste uživatelem pouze jednoho subjektu, a subjekt není zmocněn k ohlašování, provede se výběr ohlašovatele automaticky.





#### Krok č. 2: Výběr ohlašovacího roku a typu hlášení:

1 Výběr ohlašov	vatele	Výběr hlášení	Ost	3	(4) Shrnuti	
✓ Filtr						
2021 ×	Agenda	Vody	Ovzduši		Obaly	
Záznamy						ľ
Тур	Rok	Popis				
F_ODP_PROD	2021	Hlášení o produkci a nakládání s odpa	dy za rok			
F_ODP_PROD_AV	2021	Hlášení o sběru a zpracování autovrak	ů, jejich částí, o produkci a nakládání s o	dpady		
F_ODP_PROD_EL	2021	Hlášení o zpracování, využívání a odst	raňování elektroodpadů vč. hlášení o pro	dukci a nakládání s odpady		
F_ODP_ZARIZENI	2021	Hlášení údajů o zařízení ke sběru a výk	upu, využívání a odstraňování odpadů, z	ařizení podle § 14 odst. 2 zákona a ma	lých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona	
F_ODP_OZD	2021	Obchodnik, zprostředkovatel, dopravo	e odpadů			
F_ODP_ZARIZENI_541_2020	2021	Hlášení údajů o zařízení podle zákona	č. 541/2020 Sb.			
F_ODP_VYUCT	2021	Vyúčtování poplatku za ukládání odpa	dů na skládku			
F_ODP_KOMPOST	2021	Hlášení o množství zpracovaných rost	Hlášeni o množství zpracovaných rostlinných zbytků			
F_ODPRZ_EL	2021	Roční zpráva o plnění povinnosti zpěti	ného odběru elektrozařízení a oddělenéh	no sbëru elektroodpadů		
F_ODPRZ_BAT	2021	Roční zpráva o plnění povinností zpěti	ného odběru a odděleného sběru baterií	a akumulátorů		

Ke kroku č. 2 je zobrazen přehled ohlašovacích povinností pro daný ohlašovací rok.

V přehledu je možné filtrovat po jednotlivých agendách – "zaškrtnutí"/"odškrtnutí" agendy nad přehledem.

Pokud hlášení vyžaduje výběr provozovny nebo místa užívání vody, musí uživatel provést výběr v kroku 2a:

 Krok č. 2a: Výběr provozovny IRZ (v případě, že vybraný typ hlášení je za provozovnu IRZ – formulář F\_IRZ):

	1 Výběr ohlašovatele	2 Výběr hlášení	Výběr IF	2a RZ provozovny	3 Ostatní volby		- 4 Shrnuti
✓ Filtr							
Název				Obec			
IĆP							
							A Muhladat
							vymedat
Záznamy							Ľ
IČP	Název	Obec	Mēstská část	Ulice č.p./č.o.	Poloha	IČO/ID provozovatele	Název provozovatele
CZ01101925	Habry - chov velbloudů	Habry		Sázavská 19	49°45'04,73857"; 15°28'41,29374"		
CZ01133000	Dilny Lužice zmena	Lužice		Velkomoravská 123/1	48°49'47,80027", 17°03'30,99146"		
CZ00090478	Změna Písečná – mléčná farma Písečná	Písečná			50°02'33,81000', 16°26'53,00100"		
CZ00082528	Divize Tušimice	Kadaň			50°22'32,53000", 13°19'40,58000"		
CZ0000699	Diagnostika, Lovosice	Česká Lípa		39	50°30'21,00000", 14°03'04,00000"		
		« <	Strana 1 🗸 🗸	» Záznamů 5	<ul> <li>Zobrazeno 1–5 z 18</li> </ul>		





Krok č. 2a: Výběr provozovny ovzduší (v případě, že vybraný typ hlášení je za provozovnu ovzduší – F\_OVZ\_SPE, F\_OVZ\_POPL):

	1) Výběr ohlašovatele	Výběr hlášení		(2a) Výběr OVZ provozovny	Ostatni volby		
✓ Filtr							
Název				Obec			
IČP							
							vyniedat
Záznamy							
IČP	Název	Obec	Městská část	Ulice č.p./č.o.	Poloha	IČO/ID provozovatele	Název provozovatele
600010043	Testovaci subjekt	Adamov		Borová 315	49°00'13,41561", 14°32'52,69806"	11111114	Subjekt pro TEST
601390013	Testovaci provozovna_2	Bohdaneč		103	49°46'56,72791", 15°13'08,32430"	11111114	Subjekt pro TEST
600010053	testovací	Čimelice		7	49°27'55,51238", 14°04'06,68722"	11111114	Subjekt pro TEST
623160083	Testovaci subjekt 4	Český Těšin		Božkova 151/13	49°44'50,43779", 18°37'36,98171"	11111114	Subjekt pro TEST
600040023	subjekt	Bilsko u Hořic		4	50°22'07,26219", 15°36'02,71633"	11111114	Subjekt pro TEST
		« < s	itrana 2 ~	> >> Záznamů 5	✓ Zobrazeno 6−10 z 13		

Krok č. 2a: Výběr místa užívání vody (v případě, že je vybraný typ hlášení pro ohlašování vodohospodářské bilance – F\_VOD\_AKU, F\_VOD\_ODBER\_PODZ, F\_VOD\_ODBER\_POVR, F\_VOD\_VYPOUSTENI):

	1 2 Výběr ohlašovatele Výběr hlášení		Výběr mista	(2a) Výběr místa užívání vody			- 4 Shrnuti	
> Filtr 📝								
Záznamy 🗹							ć	₽ Ľ
Již ohlášeno	Číslo VHB	Název místa	Povodi	Obec	Katastrální územi	Název (povinný subjekt)	Pobočka (povinný s	ubjekt)
Ne	999996	Testovací místo užívání vod						
Ne	499903	TEST PRO ISPOP - Galvanov	Povodi Labe	Chrastava	Dolní Chrastava	GPÚ, spol. s r.o.		
Ne	499904	TEST PRO ISPOP - Bukovno	Povodi Labe	Bukovno	Bukovno	Subjekt pro TEST ISPOP		
		« < St	rana 1 🗸 🔿	» Záznamů 10 v	Zobrazeno 1-3 z 3			
Zpēt								Dále

Filtrační pole jsou ve výchozím nastavení v kroku 2a sbalena. Pro zobrazení filtru klikněte na tlačítko Filtr

• Krok č. 2a: Výběr oprávnění OZO (v případě, že je vybraný typ hlášení pro ohlašování

Uýběr ohlašovatele		Výběr hlášení Výběr oprávnění OZO		- 2a	Ostatni volby		(4) Shrnuti	
> Filtr 📝								
Záznamy 屠							٩	ď
Čislo oprávněr	ní Adresa podnikání	IČO	Výrobce IČO/ID	Výrobce	Značka	Platnost od	Platnost do	
2016/028	Jedov 29: 61511 Non-615 nad Oslavou	13108485	26944464	EKOGALVA s.r.o.	EkoScroll	25.07.2022 00:00:00	13.07.2024 00:00:00	
81278	Jedov 29: 81911None01ned Oslavou	10100440	27816273	BLAZE HARMONY s.r.o.	BLAZE HARMONY	25.02.2021 00:00:00	25.03.2023 00:00:00	
		« < s	trana 1 v	» Záznamů 20 v	Zobrazeno 1-4 z 4			
Zpět								Dále

formuláře F\_OVZ\_KTSP):





- Krok č. 3: Výběr způsobu předvyplnění, kde můžete zvolit způsob předvyplnění ohlašovacího formuláře:
- <u>Předvyplnit pouze základními informacemi z registru</u> první strana formuláře bude předvyplněna registračními údaji o provozovateli, provozovně (platí pro hlášení F\_OVZ\_SPE, F\_OVZ\_POPL a F\_IRZ) či místu užívání vody (F\_VOD\_ODBER\_PODZ, F\_VOD\_ODBER\_POVR, F\_VOD\_VYPOUSTENI a F\_VOD\_AKU), a zpracovateli (uživateli) právě přihlášeném do ISPOP:

Uýběr ohlašovatele	Výběr hlášení	3 Ostatni volby	Shrnuti
Předvyplnit pouze základními informacemi z registru     Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení     Předvyplnit daty z externího souboru     Předvyplnit daty z autorizovaného hlášení v tomto roce p	o podání doplněného/dodatečného/opravného hlášení		
Zpět			Dále

 <u>Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení</u> – první strana formuláře bude předvyplněna registračními údaji o provozovateli, provozovně/místu užívání vody a zpracovateli (uživateli) právě přihlášeném do ISPOP a dále vybranými údaji z předchozího doručeného autorizovaného hlášení bez ohledu na ohlašovací rok (omezení je tedy dáno subjektem, typem hlášení a případně provozovnou).

Volba není dostupná pro vodní bilanční ohlašovací formuláře F\_VOD\_ODBER\_PODZ, F\_VOD\_ODBER\_POVR a F\_VOD\_AKU.

U formuláře F\_VOD\_VYPOUSTENI je dostupná speciální varianta pro předvyplnění z předchozího hlášení.

Vyberte hlášení z přehledu aktivovaného volbou "Předvyplnit daty z předchozího autorizovaného hlášení":

1 - Výběr ohlašov	1 Výběr ohlašovatele Výběr hlášen			Ostatní volby			(4) Shrnuti				
Předvyplnit pouze základnimi in     Předvyplnit daty z předchoziho     Předvyplnit daty z externiho so     Předvyplnit daty z autorizované	formacemi z registru autorizovaného hláši uboru iho hlášení v tomto ro	eni ice pro podání doplněnéh	o/dodatečného/o	pravného hlášení							
✓ Filtr P Ohlašovaný rok	Evid	enční číslo hlášení		Cislo dokumentu	Předmět hlášení		Název provozo	ovny			
2020	× ~										
Ćislo provozovny/VHB	Oprá	ivnění OZO		Datum přijeti od	Datum přijeti do						
				=		=					
									e.	Vyhled	at
Záznamy 🕜 🔲									ď	80	ð.
Typ 💠 🛛 Ohlašovaný rok 💠	Datum přijeti 🗘	Datum přijeti (systém)	Stav dokumentu	Ověřovatel	Způsob přijeti	Stav hl <mark>á</mark> šeni		Typ podání	Evid	lenční či	islo t
F_VOD_OV 2020	22.01.2021 12:51:42	22.01.2021 12:51:42	Vyřizeno	Státni fond životniho prostředi České republiky	Online (webová služba)	Rozhodnutí o stanov	eni danë §147	Řádné	1507	7888	
F_VOD_OV 2020	22.01.2021 13:02:29	22.01.2021 13:02:29	Vyřizeno	Státní fond životního prostředí České republiky	Online (webová služba)	Rozhodnuti o stanov	eni danē §147	Řádné	1507	7929	

<u>Předvyplnit daty z externího souboru</u> – do formuláře budou načtena data z externího XML souboru, který je v souladu s datovým standardem z předchozího roku nebo ohlašovaného roku, ale první strana formuláře bude vždy předvyplněna registračními údaji o provozovateli, provozovně (pro hlášení F\_OVZ\_SPE, F\_OVZ\_POPL a F\_IRZ) / místu užívání vody (F\_VOD\_AKU, F\_VOD\_ODBER\_PODZ, F\_VOD\_ODBER\_POVR a F\_VOD\_VYPOUSTENI) a zpracovateli (uživateli) právě přihlášeném do ISPOP:





	1 Výběr ohlašovatele	Výběr hlášení	3 Ostatni volby	(4) Shmuti
<ul> <li>Předvyplnit p</li> <li>Předvyplnit d</li> <li>Předvyplnit d</li> <li>Předvyplnit d</li> </ul>	ouze základními informacemi z registru laty z předchozího autorizovaného hlášeni laty z externího souboru laty z autorizovaného hlášení v tomto roce pri	podání dopiněného/dodatečného/opravného hlá	šeni	
Vložte dokumen Dokumen	t obsahujici XML data hlašeni <u> t</u> t vložte buď stisknutim tlečitka nebo jej přetáhni xmidata xmi	ite sem		
Zpēt				Dále

<u>Předvyplnit daty z autorizovaného hlášení v tomto roce pro podání doplněného/dodatečného/opravného hlášení</u> – první strana formuláře bude předvyplněna registračními údaji o provozovateli, provozovně /místu užívání vody a zpracovateli (uživateli) právě přihlášeném do ISPOP a údaji z předchozího doručeného autorizovaného hlášení; v závislosti na typu hlášení bude nastaven typ podání (doplněné u hlášení podle správního řádu, opravné nebo dodatečné u poplatkových hlášení podle daňového řádu).

	1 Výběr ohlašovatele	Vý	- 2 /bēr hlášení	( Osta	3	Shr	4) nutí			
Předvyplnit p Předvyplnit d Předvyplnit d Předvyplnit d	oouze základními informacemi z re laty z předchoziho autorizovanéh laty z externího souboru laty z autorizovaného hlášení v to	gistru o hlášení mto roce pro podání doplněného/doda	tečného/opravného hlášení							
Ƴ Filtr 📝										
Ohlašovaný ro	k	Evidenčni číslo hlášení	Číslo dokumentu	Pře	rdmět hlášení	Název provozovny				
2021	× ~									
Ĉislo provozov	vny/VHB	Oprávnění OZO	Datum přijeti od	Da	tum přijeti do					
				11		=				
								2	Vyhle	edat
Záznamy 📝									80	2
Typ podání 🔅	Stav hlášení	Stav dokumentu	Datum přijetí (systém)	Datum přijetí ≑	Ověřovatel			ту	р 🗘	
Řádné	Rozhodnuti o stanovení daně §1	47 Vyřízeno	24.01.2022 14:10:56	24.01.2022 14:10:56	Státní fond životního prostředí Č	eské republiky		F_	VOD_O	V
Řádné	Rozhodnuti o stanovení daně §1	47 Vyřízeno	24.01.2022 14:25:12	24.01.2022 14:25:12	Státní fond životního prostředí Č	eské republiky		F_	VOD_O	N
Řádné	Rozhodnutí o stanovení daně §1	47 Vyřízeno	24.01.2022 14:33:04	24.01.2022 14:33:04	Státní fond životního prostředí Č	eské republiky		F_	VOD_O	N

Rekapitulace:

Stiskněte tlačítko Vyplnit formulář - v nové záložce ohlašovacího formuláře se zobrazí ohlašovací formulář.

V případě, že jsou při výběru formuláře zjištěny problémy, je zobrazena informace s uvedením, čeho se problém týká.

Problémy při stažení mohou být charakteru <u>upozornění</u> (uživatel má k dispozici volbu, zda formulář stáhnout nebo ne) nebo chyby (kdy formulář stáhnout nelze a je nutné provést doporučenou úpravu).





#### Příklad upozornění při stažení formuláře F\_IRZ:



Příklad problému při stažení formuláře vyžadující úpravu v registru – zobrazí se pro vodní bilanční formuláře F\_VOD\_AKU, F\_VOD\_ODBER\_POVR, F\_VOD\_ODBER\_PODZ a F\_VOD\_VYPOUSTENI, nemá-li zpracovatel hlášení vyplněny kontaktní údaje (telefon, e-mail):

Formulář nelze stáhnout z následujícich důvodů:
Zpracovatel nemá nastaven telefonní kontakt
Doplňte, případně opravte údaje v CRŽP
• Údaje o ohlašovateli 🔁
• Údaje k MUV 🔁
• E-mail a telefonni kontakt u zpracovatele 🦰
Po doplnění, příp. opravě, zmíněných údajů bude možné formulář stáhnout
Zpět

Pro zobrazení ohlašovacího formuláře je použit tzv. "průvodce". Bližší popis naleznete v kapitole 3.3.2. Průvodce.

### 4.1.2. Vyplnění formuláře

Způsob vyplňování formuláře je odlišný v závislosti na typu hlášení. Obecné prvky a chování ohlašovacích formulářů jsou popsány v kapitole 3.2. Ohlašovací formuláře.

Předpokladem pro vyplnění hlášení je zobrazený HTML ohlašovací formulář. Ohlašovací formulář můžete zobrazit prostřednictvím průvodce pro zobrazení formuláře (viz předchozí kapitola) nebo si zobrazit rozpracované hlášení (viz kapitola 4.1.3. Koncepty).

Formulář můžete vyplnit zadáním údajů nebo vyplnit daty z uloženého XML (stisknutím tlačítka

Při vyplňování formuláře je důležitá volba, zda jde:

 <u>o řádné nebo doplněné</u> podání (u nepoplatkových hlášení, případně u poplatkových hlášení podle správního řádu – F\_VOD\_OV a F\_VOD\_PV do roku 2018)

nebo





<u>o</u> řádné nebo opravné/dodatečné<sup>1</sup> podání (u poplatkových přiznání F\_OVZ\_POPL, F\_VOD\_VYUCT, F\_VOD\_OV (od roku 2019) a F\_VOD\_OV (od roku 2019).

V případě doplněného či opravného/dodatečného podání je nutné věnovat zvýšenou pozornost vyplnění správného evidenčního čísla doplňovaného (opravovaného) řádného podání (v úvodní části každého ohlašovacího formuláře).

Na ohlašovacím formuláři jsou povinné položky označeny a tyto musí být před odesláním vyplněny. Některé vybrané formuláře obsahují položky pro <u>vložení přílohy</u> viz kapitola 3.2. Ohlašovací formuláře. Rozpracované hlášení můžete v ISPOP uložit jako <u>koncept</u>:

1. Pro uložení konceptu stiskněte ve formuláři tlačítko

	Hlášení vyplnil								
	Jméno	néno Běžný			Příjmení		Uživatel		
	E-mail	ohlasovatel@mail.cz		Tel.	+420	122112212			
Datum vyhotovení hlášení 28.1.2021									
Vyberte údaj o činnosti			Datum						
	Vytisknout Uložit XML On-line kontrola								
L	Integrovaný systém plněn	ií ohlašovací	ch povinnosti				2020.2.20201217.005741		

2. Vyplňte název konceptu a stiskněte tlačítko

Název konceptu			×
Název konceptu	F_ODP_DO_koncept		
		Storno	Uložit

3. Po úspěšném uložení se zobrazí informace:

$\checkmark$	Uložení bylo úspěšné.	
		ОК

Uložit koncept

<sup>1</sup> Pokud zaslané hlášení F\_OVZ\_POPL obsahuje vady podání ve smyslu § 74 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, rozhodne správce daně a vyzve ohlašovatele k opravě podání. K opravě podání stanoví lhůtu. Pokud je opravené hlášení odesláno ve lhůtě ke splnění ohlašovací povinnosti, jedná se o opravné podání (§ 139 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád). Pokud je opravné hlášení odesláno po lhůtě ke splnění ohlašovací povinnosti, jedná se o podání dodatečné (§ 141 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád). Pokud je opravné hlášení odesláno po lhůtě ke splnění ohlašovací povinnosti, jedná se o podání dodatečné (§ 141 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád). Pokud je opravné hlášení odesláno po lhůtě ke splnění ohlašovací povinnosti, jedná se o podání dodatečné (§ 141 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád).





4. Systém při uložení konceptu kontroluje jednoznačnost názvu konceptu. Pokud zadáte název, který již v evidenci konceptů existuje, pak se zobrazí dotaz:

?	Koncept s názvem 'F_ODP_DO_koncept' pro zvoleného ohlašovatele již existuje v ISPOP. Přejete si přeuložit koncept?
	Ano Ne

- 5. Zvolíte-li možnost "Ano", pak pod zvoleným názvem uložíte nový koncept, tj. "starý" koncept "přemažete".
- 6. U každého subjektu systém hlídá počet uložených konceptů. Pokud je překročen počet konceptů, zobrazí se následující hláška:



7. Správně vyplněný formulář je možné před odesláním hlášení elektronicky podepsat.

Připojení elektronického podpisu nezajišťuje autorizaci hlášení. Pro autorizaci hlášení se využívá příslušnost uživatele (nebo datové schránky – v případě odeslání do datové schránky MŽP) k subjektu ohlašovatele.

### *4.1.3. Koncepty*

Jak bylo zmíněno výše, rozpracovaný formulář můžete uložit formou konceptu.

Rozpracovaný formulář je možné zobrazit stisknutím volby v menu "Vyplnění formuláře" / "Koncepty":







### V přehledu konceptů je k dispozici vyhledávací filtr a je možné vyhledávat podle filtračních polí:

Koncepty						
∼ Filtr						
Název konceptu Identifikace ohlašovaci jedn	otky Typ hlášení		Ohlašovaný rok		ICO/ID ohlašovatele	
		~		~	11111114	
Ohlašovatel Naposledy změnil	Vytvořil		Datum posledni změny od		Datum posledni změny do	
				m		=
Datum vytvoření konceptu od Datum vytvoření konceptu d	0					
m	=					
						A Vybledat
						C_ Vymedde
Záznamy						
Akce Název konceptu Identifikace ohlašovaci jednot	ky Typ konceptu	Typ hlášení Oh	lašovaný rok IČO/ID ohlašovatele	Ohlašovatel	Naposledy změnil	Datum posledni změny
C 2 11111114_SPE_Vzor 600010043	Data uložená z FormApp Server formuláře	F_OVZ_SPE 202	21 1111114	Subjekt pro TEST	vzorov.auziva.8907	26.04.2022 13:00:45
11111114_PROD_Vzor	Data uložená z FormApp Server formuláře	F_ODP_PROD 202	21 11111114	Subjekt pro TEST	vzorov.auziva.8907	26.04.2022 12:57:51
AutosavedF_ODP_PROD_3	Automaticky uložený koncept	F_ODP_PROD 202	21 11111114	Subjekt pro TEST	vzorov.auziva.8907	26.04.2022 12:58:08
C 2 11111114_OZD_Vzor	Data uložená z FormApp Server formuláře	F_ODP_OZD 202	21 1111114	Subjekt pro TEST	vzorov.auziva.8907	26.04.2022 12:58:27
AutosavedF_ODP_OZD_308	Automaticky uložený koncept	F_ODP_OZD 202	21 11111114	Subjekt pro TEST	vzorov.auziva.8907	26.04.2022 12:58:43
•						+
	« < Strana 11 ~ > ×	Záznamů 5 ~	Zobrazeno 51–55 z 56			

### Záznamy obsahují údaje:

Název filtru	Popis
Název konceptu	Název konceptu (rozpracovaného hlášení)
Identifikace ohlašovací jednotky	Identifikace ohlašovací jednotky
Typ konceptu	Data uložená z formuláře nebo automaticky uložený koncept <sup>2</sup>
Typ hlášení	Typ ohlašovací povinnosti – výběr ze seznamu hodnot
Ohlašovaný rok	Ohlašovaný rok – výběr ze seznamu hodnot
IČO/ID Ohlašovatele	Identifikace ohlašovatele
Ohlašovatel	Název ohlašovatele
Naposledy změnil	Uživatel, který provedl poslední změnu konceptu
Vytvořil	Uživatel, který koncept vytvořil
Datum poslední změny	Datum a čas poslední změny konceptu

<sup>2</sup> U formulářů je nastaven limit pro "aktivitu" formuláře. V případě, že je limit překročen, přestává být formulář aktivní a obsah formuláře je automaticky uložen jako koncept. Limit aktivity formuláře je aktuálně nastaven na 1 hodinu.





Název filtru	Popis
Datum vytvoření	Datum a čas vytvoření konceptu

Přehled konceptů je ve výchozím stavu řazen podle sloupce "Datum poslední změny".

Z přehledu je možné <u>vyexportovat metadata</u> stisknutím "Exportovat stránku" <sup>L</sup>. Popis exportu stránky přehledu je popsán v kapitole 3.3.1 Obecné vlastnosti přehledů.

Stisknutím akce "Detail" 📋 u daného konceptu v přehledu zobrazíte detail rozpracovaného hlášení:

- Stisknutím tlačítka
- 📓 si můžete stáhnout XML data hlášení.

Stisknutím tlačítka 🧉 zobrazíte rozpracovaný formulář a můžete pokračovat ve vyplnění.

Vázev konceptu	Typ hlášení	Ohlašovaný rok	Ohlašovaci jednotka	
11111114_SPE_Vzor	F_OVZ_SPE	2021 600010043		
ĆO/ID ohlašovatele	Ohlašovatel	Typ konceptu		
11111114 Subjekt pro TEST		Data uložená z FormApp Server formuláře		
Naposledy změnil	Datum posledni změny	Vytvořil	Datum vytvoření konceptu	
vzorov.auziva.8907	26.04.202213:00:45	vzorov.auziva.8907	26.04.202213:00:45	

### Koncepty můžete v přehledu konceptů smazat, a to:

- 1 <u>Jednotlivě</u>:
- Vyberte koncept a stiskněte akci "Smazat"

Akce	9		Název konceptu	ldentifikace ohlašovaci jednotky	Typ konceptu	Тур
Ľ		Ô	11111114_SPE_Vzor	600010043	Data uložená z FormApp Server formuláře	F_O
$\square$		Ô	11111114_PROD_Vzor		Data uložená z FormApp Server formuláře	F_O
$\square$		Ô	AutosavedF_ODP_PROD_3		Automaticky uložený koncept	F_O
$\Box$		Ô	Smazat ZD_Vzor		Data uložená z FormApp Server formuláře	F_O
$\Box$		Ô	AutosavedF_ODP_OZD_308		Automaticky uložený koncept	F_0
- II						

**1** 

• Potvrďte smazání konceptu:

Smaz	zání konceptu		
?	Opravdu chcete koncept AutosavedF_ODP_PROD	)_308906	ò smazat?
		Ne	Ano





- Po stisknutí tlačítka Ano je koncept smazán. 0
- 2 <u>Hromadně</u>:
- Nad záznamy zaškrtněte volbu 🛛 . 0
- Zpřístupní se tlačítko 🖉 a zaškrtávacích polí pro označení konceptů ke smazání: 0

Záznamy 🗹		i	🖉 Vybráno 0 záznamů		
	Akce	:		Náze. Smazat vybrané	ldentifikace ohla
	Ľ		Û	11111114_SPE_Vzor	600010043
$\Box$	Ľ		Û	11111114_PROD_Vzor	
	Ľ		Û	AutosavedF_ODP_PROD_308906	
			Û	11111114_OZD_Vzor	
	Ľ		Û	AutosavedF_ODP_OZD_308906	

Smazat vybranė • Označte koncepty ke smazání a stiskněte tlačítko

Záznamy 🗹 🧶 Vybrány 3 záznamy					
	Akce			Název konceptu	Identif
	Ľ		Ô	11111114_SPE_Vzor	60001
	$\square$		Ô	11111114_PROD_Vzor	
$\checkmark$	Ľ		Ô	AutosavedF_ODP_PROD_308906	
$\checkmark$	Ľ		Ô	11111114_OZD_Vzor	
$\checkmark$	Ľ		Û	AutosavedF_ODP_OZD_308906	

Potvrďte smazání konceptů: 0



Po stisknutí tlačítka 0





### PRAVIDLA A OMEZENÍ VE SPRÁVĚ KONCEPTŮ:

- Rozlišují se dva druhy konceptů:
  - <u>Uživatelsky uložené koncepty</u> koncepty uložené a pojmenované uživatelem.
  - <u>Automaticky uložené koncepty</u> koncepty uložené automaticky systémem při dlouhé nečinnosti uživatele nebo při panelu internetového prohlížeče, kde je formulář zobrazen.
- Automaticky uložené koncepty se pro daného uživatele a formulář přemazávají.
- Automaticky uložené koncepty se mažou po 7 dnech.
- Uživatelsky uložené koncepty se mažou po 30 dnech.

### 4.1.4. Přehled doručených hlášení

Přehled doručených hlášení poskytuje seznam dokumentů, které byly za ohlašovatele doručeny do ISPOP.

Každému dokumentu, který je doručen do ISPOP je přiděleno číslo dokumentu (*ISPOP\_xxxxxx*) a pokud je dokument systémem vyhodnocen jako validní, je mu přiděleno evidenční číslo (*yyyyyyy*).

Hlášení, která nebyla správně podána (např. neodpovídají platnému datovému standardu, nejsou vyplněna povinná pole apod.), nejsou v tomto přehledu zobrazena.

Pro zobrazení přehledu doručených hlášení v menu stiskněte volbu "Přijatá hlášení" / "Přehled doručených hlášení":

Vyplnění formuláře	Přijatá hlášení CRŽP
	Přehled všech hlášení
P	E Přehled doručených hlášení
فالما فيشام محيا بالمستحد	čení Degistrope s opróvo uživotelo o

Pře	hleo	d doručených hláš	šeni											
× Fi	tr 🔻	,												
Timb	ter a													
Typ n	asen												1	~
Ohlai				Puidenäni Xisia biššani		Alala dalumantu	Piedmät blåänni		Ohlaž	evetel	ićo.	P.		
Cina	oran;	TOR	~	Evidencia craid maseri		cialo dokumenta	Frediries maperi		Cinas	oracon	10071	0		
Náze		070404		Čislo provozovov/VHB		Oprávnění 070	Datum pilipti od		Datur	n nřijeti do				
THE	, b. o.			cisio protozonny trib		opidinaniozo	1.1.2022		**	n prijeti do	-			
							LOLL							
												2	Vyhleo	dat
Zázr	amy												ľ	BD
Altor		Tun A	Oblažovaný ro	k 🚊 Evidenčni čielo bláženi 🖄	Čielo dokumentu	Dředmět blážení ≜	Oblažovstal 🚖	ičo/in ≜		ta แข็บอ่อไมอส่ง	Čielo provozovov/h	/JB ≜ Datum ožileti ≜	Datum	Hist
D	21	5 ID 7	00001	k y Evidenciii cialo ilidadili y	ISDOD 1777808	2003 (1111111) (C20062282E (Testerred (E-DD	TD Subject are TEST	1111111/	Testeven	ta uzivani vody	0700677975	07.01.0000.16-04-51	07.01.00	100.16
D	8	F_IKZ	2021		ISPOP_1778960	2021 / 1111114 / 0200653855 / 16510vaci / E-PR	Subjekt pro TEST	11111114	restovaci		C20065385E	10.01.2022 18:04:51	10.01.20	2216
D	8	E VOD VYPOLISTENI	2021		ISPOP 1781567	2021/1111114/ A99903	Subject pro TEST	11111114	TEST DOO ISDOD - Cal	annuna CDÍ e r.o. Chraetaua	100003	13 01 2022 18-08-30	13 01 20	22 10
D	10	F IRZ	2021	1684470	ISPOP 1791530	2021 / 1111114 / C70063383E / Testovaci / E-PR	TR Subject pro TEST	11111114	Testovaci	anoviro or o, ano, orreatoro	CZ0063383E	24.0120222159:37	24 01 20	122.2
4	0													•
						« < Strana 1 ~ > »	Záznamů 10	~ Zo	brazeno 1-4 z 4					





### Filtr je rozdělen na základní (ve výchozím stavu je rozbalen):

∽ Filtr ∓					
Typ hlášení					
					~ ~
Ohlašovaný rok	Evidenční číslo hlášení	Čislo dokumentu	Předmět hlášení		
~					
Ohlašovatel	IČO/ID	Název provozovny	Číslo provozovny/VHB		
Oprávnění OZO	Datum přijeti od	Datum přijeti do			
	1. 1. 2022		<b>**</b>		
				۲	Vyhledat

### a <u>rozšířený</u> (ve výchozím stavu je sbalen):

✓ Filtr Ŧ			
Typ hlášení			
Ohlašovaný rok	Evidenční číslo hlášení	Čislo dokumentu	Předmět hlášení
~			
Ohlašovatel	IČO/ID	Název provozovny	Čislo provozovny/VHB
Oprávnění OZO	Datum přijetí od	Datum přijetí do	
	1. 1. 2022	<b>m</b>	
Stav hlášení	Stav dokumentu	Typ podání	Ověřovatel
~ ~		~ ~	
E-mail zpracovatele	Obec předmětu	Ulice předmětu	Kraj předmětu
			~
			🖉 Vyhledat

Rozšířený filtr se rozbalí po stisknutí tlačítka s ikonou

nad filtračními poli.

### Filtrační kritéria pro vyhledávání v přehledu doručených hlášení jsou popsána v následující tabulce:

Ŧ

Filtr	Pole	Popis
	Typ hlášení	Typ ohlašovací povinnosti (F_IRZ, F_VOD_OV,)
	Ohlašovaný rok	Rok, za který bylo hlášení podáno
	Evidenční číslo hlášení	Jednoznačná identifikace validního hlášení
daní	Číslo dokumentu	Jednoznačná identifikace dokumentu přijatého do ISPOP; číslo přidělené při přijetí hlášení v ISPOP
Zák	Ohlašovatel	Název ohlašovatele z Centrálního registru životního prostředí
	IČO/ID	Jednoznačná identifikace ohlašovatele – IČO nebo ISPOP_ID
	Název provozovny/místa užívání vody	Název provozovny nebo místa užívání vody, za které se podává hlášení (pro F_IRZ, F_OVZ_SPE, F_OVZ_POPL,







Filtr	Pole	Popis
		F_VOD_AKU, F_VOD_VYPOUSTENI, F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR)
	Číslo provozovny/VHB	Identifikační číslo provozovny nebo číslo vodohospodářské bilance
	Oprávnění OZO	Číslo oprávnění odborně způsobilé osoby k revizi spalovacích stacionárních zdrojů
	Datum přijetí od	Datum přijetí hlášení do ISPOP – počáteční datum pro vyhledávání
	Datum přijetí do	Datum přijetí hlášení do ISPOP – koncové datum pro vyhledávání
	Stav hlášení	Aktuální stav hlášení
	Stav dokumentu	Aktuální stav dokumentu
	Typ podání	Řádné, doplněné, opravné, dodatečné
	Ověřovatel	Název ověřovatele hlášení
ý	E-mail zpracovatele	E-mail zpracovatele hlášení
Rozšířer	Obec předmětu	Obec z unikátní identifikace ohlašovací jednotky ve spojení s dalšími atributy, např. rokem apod. sloužící pro logické "provázání" souvisejících hlášení.
	Ulice předmětu	Ulice z unikátní identifikace ohlašovací jednotky ve spojení s dalšími atributy, např. rokem apod. sloužící pro logické "provázání" souvisejících hlášení
	Kraj předmětu	Kraj z unikátní identifikace ohlašovací jednotky ve spojení s dalšími atributy, např. rokem apod. sloužící pro logické "provázání" souvisejících hlášení

Vyhledávání záznamů hlášení systém provede po zadání hodnot kritérií a stisku tlačítka Vyhledat

V závislosti na zvolených filtračních kritériích se zobrazí záznamy přehledu:

Záz	namy								ď 80
Akc	e	Тур ≑	Ohlašovaný rok ≑	Evidenční číslo hlášení 🔷	Čislo dokumentu ≑	Předmět hlášení ≑	Ohlašovatel ≑	IČO/ID ≑	Název pro
D	Ö	F_IRZ	2021		ISPOP_1777898	2021 / 11111114 / CZ0063383E / Testovaci / E-PRTR	Subjekt pro TEST	11111114	Testovaci
D	õ	F_VOD_38	2021		ISPOP_1778960	2021 / 11111114 / MěÚT/50504/2015 / Podzemni / -	Subjekt pro TEST	11111114	
D	Ö	F_VOD_VYPOUSTENI	2021		ISPOP_1781567	2021 / 11111114 / 499903	Subjekt pro TEST	11111114	TEST PRO
D	Ö	F_IRZ	2021	1684470	ISPOP_1791530	2021 / 11111114 / CZ0063383E / Testovaci / E-PRTR	Subjekt pro TEST	11111114	Testovaci
4									+
			~	< Strana 1	$\checkmark$ > »	Záznamů 10 v Zobrazeno 1-4 z 4			





Sloupce přehledu jsou popsány v následující tabulce:

Sloupec	Popis
Typ hlášení	Typ ohlašovací povinnosti (F_IRZ, F_VOD_OV,)
Ohlašovaný rok	Rok, za který bylo hlášení podáno
Evidenční číslo hlášení	Jednoznačná identifikace validního hlášení
Číslo dokumentu	Jednoznačná identifikace dokumentu přijatého do ISPOP; číslo přidělené při přijetí hlášení v ISPOP
Ohlašovatel	Název ohlašovatele z Centrálního registru životního prostředí
IČO/ID	Jednoznačná identifikace ohlašovatele – IČO nebo ISPOP_ID
Název provozovny/místa užívání vody	Název provozovny nebo místa užívání vody, za které se podává hlášení (pro F_IRZ, F_OVZ_SPE, F_OVZ_POPL, F_VOD_AKU, F_VOD_VYPOUSTENI, F_VOD_ODBER_PODZ, F_VOD_ODBER_POVR)
Číslo provozovny/VHB	ldentifikační číslo provozovny nebo číslo vodohospodářské bilance
Datum přijetí	Datum přijetí hlášení do ISPOP
Datum přijetí (systém)	Systémové datum přijetí
Stav hlášení	Aktuální stav hlášení
Stav dokumentu	Aktuální stav dokumentu
Typ podání	Řádné, doplněné, opravné, dodatečné
Ověřovatel	Název ověřovatele hlášení
Způsob přijetí	Způsob přijetí hlášení v ISPOP (on-line, datovou schránkou, manuálně, manuálně (datové schránky), manuálně (jednorázový klíč))
E-mail zpracovatele	E-mail zpracovatele hlášení
Obec předmětu	Obec z unikátní identifikace ohlašovací jednotky ve spojení s dalšími atributy, např. rokem apod. sloužící pro logické "provázání" souvisejících hlášení.
Ulice předmětu	Ulice z unikátní identifikace ohlašovací jednotky ve spojení s dalšími atributy, např. rokem apod. sloužící pro logické "provázání" souvisejících hlášení







Sloupec	Popis
Kraj předmětu	Kraj z unikátní identifikace ohlašovací jednotky ve spojení s dalšími atributy, např. rokem apod. sloužící pro logické "provázání" souvisejících hlášení
PID	Identifikace zařízení v informačním systému integrované prevence
Změněno	Datum poslední změny hlášení
Počet příloh	Počet příloh
Oprávnění OZO	Číslo oprávnění

Přehled doručených hlášení je ve výchozím stavu řazen podle sloupce "Datum přijetí" (od nejnovějších hlášení /přiznání).

U jednotlivých záznamů hlášení je ve sloupci <u>"Akce</u>" ikona pro zobrazení detailu hlášení <sup>L</sup> a ikona

O pro zobrazení historie.

Z přehledu je možné <u>vyexportovat metadata hlášení</u> stisknutím "Exportovat stránku" Popis exportu stránky přehledu je popsán v kapitole 3.3.1. Obecné vlastnosti přehledů.

Kliknutím na ikonu 🗋 systém zobrazí "Detail hlášení":

Jednotlivá tlačítka v detailu hlášení umožňují:

- <sup>d</sup> Original stáhnout originální data hlášení zaslaná do ISPOP;
- Stáhnout XML data hlášení;
- Tiskopis stáhnout doručený formulář ve verzi pro tisk (ve formátu PDF);
- Potvrzeni zobrazit potvrzení o metadatech;







V horní polovině detailu jsou zobrazeny základní informace o ohlášení:

Základní informace				
Typ hlášení	Evidenční číslo hlášení	Ĉíslo dokumentu	Interní identifikátor	Předmět hlášení
F_IRZ	1684470	ISPOP_1791530	3430623	2021 / 11111114 / CZ0063383E / Testo
Ohlašovatel	IĈO/ID	Stav hlášení	Stav dokumentu	
Subjekt pro TEST	11111114	Přiděleno ověřovateli (čeká na ověře	Čeká na vyřízení	

#### Ostatní údaje jsou uspořádány do karet:

• <u>Detailní informace</u>:

Detailni informace	Řádné/Doplněné	Ohlašovatel	Zpracovatel	Historie	Kontroly	Poznámky	Přilohy		
Typ podání	IS	DS		Náz	ev provozovn	ıy/mista uživan	i vody	ICP provozovny/VHB	Adresa provozovny
Řádné				Te	stovací			CZ0063383E	Horynova 6, 64200 Brno
Datum přijetí	Da	atum podání		Pos	ledni změna			Obec ohlašovatele	Ověřovatelé
24. 01. 2022 21:59:37	2	24. 01. 2022 21:59	9:37	24	01. 2022 22	:00:08		Praha	Ministerstvo životniho prostřed

### <u>Řádné/Doplněné</u>:

Detailní informace Řádné	/Doplněné Ohlašovatel Zpracovatel	Historie Kontroly Poznámky Přík	phy	
7áznamu				ाज हैंदा
Detail hlášení				
Základní informace				
Typ hlášení	Evidenční číslo hlášení	Čislo dokumentu	Interní identifikátor	Předmět hlášení
F_IRZ	1684470	ISPOP_1791530	3430623	2021 / 11111114 / CZ0063383E / Testo
Ohlašovatel	IČO/ID	Stav hlášení	Stav dokumentu	
Subjekt pro TEST	11111114	Přiděleno ověřovateli (čeká na ověře	Čeká na vyřízení	
Detailní informace Řádné/Dop	Iněné Ohlašovatel Zpracovatel I	Historie Kontroly Poznámky Přílohy		
Typ podání	ISDS	Název provozovny/mista užívání vody	IČP provozovny/VHB	Adresa provozovny
Řádné		Testovaci	CZ0063383E	Horynova 6, 64200 Brno
Datum přijeti	Datum podání	Posledni změna	Obec ohlašovatele	Ověřovatelé
24. 01. 2022 21:59:37	24. 01. 2022 21:59:37	24. 01. 2022 22:00:08	Praha	Ministerstvo životního prostředí
🛓 Originál 🛛 XML 🖻 Tisko	pis 🅕 Potvrzeni			Zavřít

Ohlašovatel:

			Ohlašovatel					
J	lmėno / název	1	IĈO / ID	Adr	esa / sidlo			E-mail
	Subjekt pro TEST		11111114	Vr	šovická 1442	2/65, 10000 Pra	ha	test.ispop@seznam.cz

<u>Zpracovatel</u>:





Detailní informace	Řádné/Doplněné	Ohlašovatel	Zpracovatel	Historie	Kontroly	Poznámky	Přílohy
Jméno a přijmení	E	Email		Tel	efon		
Tereza Politáková		harmon polialme	a@ckmia.cz	+2	42012345678	9	

### • <u>Historie hlášení</u>:

Detailní informace Řá	adné/Doplněné	Ohlašovatel	Zpracovate	Historie	Kontroly	Poznámky	Přilohy				
Historie hlášeni											Ľ
Stav	Systémo	vý čas	Info	rmace		Poznámka			Uživatel	Identifikace WF	
Přijato	24.01.20	22 21:59:37							The Chool in Composition CZ		
Čeká na zpracování	24.01.203	22 21:59:37							The second second cz		
Logická validace	24.01.203	22 22:00:02	Poč	et validačních :	záznamů: 1				ispop		
Čeká na validaci řádné/do	plnē 24.01.202	22 22:00:02							ispop		
Ověřena datová struktura	doku 24.01.203	22 22:00:07							ispop		
Čeká po validaci řádné/do	plnē 24.01.202	22 22:00:07							ispop		
Autorizováno	24.01.203	22 22:00:08							ispop		
Čeká na vyřízení	24.01.203	22 22:00:08							ispop		
Přiděleno ověřovateli (ček	a na 24.01.203	22 22:00:08							ispop	Bezpoplatkové	
		«	< Stra	ina 1	<b>~</b>	» Záznam	ů 10	~ Zob	orazeno 1-9 z 9		

#### Kontroly:

Detailni informace	Řádné/Doplněné	Ohlašovatel	Zpracovatel	Historie	Kontroly	Poznámky Přílohy
Validační chyby						C <sup>1</sup>
Závažnost						Popis
Chyba						Příslušnost k subjektu : Datová schránka s ID vhbukxe nepřísluší k subjektu (IČO/ID) "11111114", za který…
Upozornění						Zadané IČO osoby provádějící využiti/odstranění '11111114' v sekci 'Přenosy odpadu mimo provozovnu /
Upozornění						Hodnota 'Součet množství ostatní' v sekci 'Přenosy odpadu mimo provozovnu / Ostatni odpad' nepřek
			Stra	na 1	~ >	» Záznamů 10 v Zobrazeno 1-3 z 3

### <u>Poznámky</u>:

Detailni informace	Řádné/Doplněné	Ohlašovatel	Zpracovatel	Historie	Kontroly	Poznámky	Přílohy		
Poznámky									Ľ
Čas vytvoření		Text				Uživatel		Dostupnost	
26.04.2022 14:01:37		Pozná	mka k hlášení.			vzor_sup	erspravce	Veřejná poznámka	

### Přílohy:

Detailní informace	Řádné/Doplněné	Ohlašovatel	Zpracovatel	Historie	Kontroly	Poznámky	Přilol	Ŋ			
Související dokumen	ty										
Akce		Název				Datum vlože	eni			Původ	
*		formData.xml				24.01.2022	21:59:37			Originální soubor	
*						24.01.2022	22:00:02			Vytvořená XML data	
			Strar	na 1	$\mathbf{v}$ >	» Záz	namů 1	0 ~	Zobrazeno 1-2 z 2		





### 4.1.5. Přehled všech hlášení

S ohledem na požadavek na neměnnost odezev systému v souvislosti s narůstajícím objemem dat došlo v ISPOP k rozdělení dat a metadat hlášení na dvě skupiny:

- "Aktuální" data a metadata tj. data a metadata hlášení za ohlašovací povinnosti (určené dle příslušných XSD) za posledních 5 let,
- "Kompletní" data a metadata tj. data a metadata všech hlášení bez ohledu na čas.

Základní rozdíl je v přístupu k jednotlivým typům dat:

- Aktuální data a metadata jsou dostupná "standardním" způsobem, tj. jedná o synchronní zpracování požadavku na zobrazení přehledu či detailu hlášení.
- Kompletní metadata jsou dostupná pouze pomocí asynchronního aparátu, kdy si uživatel nejprve zadá požadavek na vyhledání, systém požadavek přijme a po zpracování uživatele notifikuje o výsledku zpracování.

Přístup ke kompletním datům v aplikaci reprezentuje "Přehled všech hlášení" (přístup je zajištěn také pomocí WS).

Pro zobrazení přehledu všech hlášení v menu stiskněte "Přijatá hlášení" / "Přehled všech hlášení":



#### Zobrazí se přehled všech hlášení:

Přehled všech hlášení							
× Filtr ▼							
Typ hlášení							
							~ ~
Ohlašovaný rok	Evidenčni	číslo hlášení		Ĉislo dokumentu		Předmět hlášení	
	~						
Ohlašovatel	IĈO/ID			Název provozovny		Čislo provozovny/VHB	
Oprávnění OZO	Datum při	jeti od		Datum přijeti do		Datum přijetí (systém) od	
			<b></b>		m		i
Datum přijetí (systém) do							
	i						

Jak je zřejmé z předchozího snímku, <u>"Přehled všech hlášení" není klasickým přehledem, nemá</u> zobrazené žádné záznamy. Je zobrazen pouze filtr, který je rozdělen na základní a rozšířený. Obsah filtru je stejný jako v přehledu doručených hlášení.

Pro získání údajů zadejte do filtru požadovaná filtrační kritéria a stiskněte tlačítko 📰 :





Přehled všech hlášení			
× Filtr ▼			
Typ hlášení			
F_IRZ ×			~ × ~
Ohlašovaný rok	Evidenční číslo hlášení	Ċislo dokumentu	Předmět hlášení
2021 × ~			
Ohlašovatel	IĈO/ID	Název provozovny	Ĉislo provozovny/VHB
Oprávnění OZO	Datum přijeti od	Datum přijeti do	Datum přijeti (systém) od
		1	1
Datum přijeti (systém) do			

Potvrďte export metadat hlášení tlačítkem Ano :



Po potvrzení je zobrazena informace o vytvoření požadavku na hlášení.



Po zpracování požadavku <u>obdržíte e-mailovou notifikaci obsahující URL odkaz</u>, ze které je možné výsledek vyhledání stáhnout. V případě, že při zpracování dojde k chybě, obdržíte notifikaci o neúspěšném zpracování.

# 4.2. Zobrazení a úprava údajů v Centrálním registru životního prostředí (CRŽP)

Z aplikace ISPOP máte možnost přejít do Centrálního registru životního prostředí, který je primární evidencí pro provozovny, místa užívání vody a zmocnění. Přístup k údajům v CRŽP je odvozen od přiděleného oprávnění k subjektu nebo zmocnění.

Správci subjektu mají možnost v CRŽP aktualizovat údaje potřebné k ohlášení (např. upravit údaje subjektu, provozovny, ...).





Změny provedené v Centrálním registru se po automatické synchronizaci údajů promítnou v ISPOP.

### 4.2.1. Přechod do CRŽP - Registru subjektů

V menu ISPOP stiskněte volbu "CRŽP" / "Registr subjektů":

Přijatá hlášení	CRŽP	
	ľ	Registr subjektů
	ľ	Registr provozoven IRZ
eni. Registrace	ľ	Registr provozoven OVZ
	ľ	Registr MUV
ní výsledků	ľ	Registr OZO
PE objevi text u	ľ	Registr zmocnění

V nové záložce internetového prohlížeče se zobrazí Přehled subjektů:

	Ø	Subjekt Provozovny OVZ	Provozovny IRZ Místa	užívání vody Zmocnění	i	
	Vyhle	dat		Q	Subjekt	
Pì	ehle	d subjektů (3/3)	€ = Ⅲ	<b>〒</b> 0 ♦ ±	<b>O</b> TEVŘÍT	
		NÁZEV :	TYP SUBJEKTU	SUBJEKTOVÉ ROLE		
*		Míchací centrum barev a la	Právnická osoba			
		Karel Novák	Fyzická osoba podnikající			
		Město Benešov	Právnická osoba	Správce provozoven		
						Vyberte některou z

Do jednotlivých přehledů subjektů se dostanete klikem na příslušný subjekt a po pravé straně se zobrazí veškeré informace k němu vedené.

### 4.3. Správa účtu

### 4.3.1. Nastavení notifikací

Každý uživatel subjektu ohlašovatele (správce subjektu i běžný uživatel) si může podle svých potřeb <u>nastavit doručování e-mailových notifikací</u> událostí, změn stavů hlášení a žádostí v aplikaci. Nastavení notifikací platí pro jedno konkrétní přihlašovací jméno (login) aktuálně přihlášeného uživatele.

Pro nastavení notifikací ve svém profilu stiskněte "Nastavení notifikací":







### Zobrazí se přehled notifikací z oblasti podání hlášení:

Vastaveni notifikaci						
Dhlášen	Ověřer	ni Ostatni				
istaver	i notifika	cí pro oblast ohlášení				
áznamy	2		Δ & E			
otifikova	t Povinná	Událost	Předmět zprávy			
8	Ano	Nahrazeni dodatečným/opravným přiznáním	ISPOP - nahrazeni dodatečným/opravným přiznáním - subjekt \$[nazevSubjektuOhlasovatele]; ev. číslo \$[cisloEvidencni]; typ hlášeni \$[typDokumentu]			
8	Ne	Delegace §18	ISPOP - Hlášení předáno - Delegace dle §18 - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cisloEvidencni}; typ hlášení \${typDokumentu}			
1	Ano	Atrakce §19	ISPOP - hlášeni převzato - Atrakce dle §19 - subjekt S[nazevSubjektuOhlasovatele]; ev. číslo S[cisloEvidencni]; typ hlášeni S[typDokumentu]			
1	Ano	Postoupeni pro nepřislušnost §75	ISPOP - Hlášení postoupeno pro nepříslušnost dle §75 - subjekt \$[nazevSubjektuOhlasovatele]; ev. číslo \$[cisloEvidencni]; typ hlášení \$[typDokumentu]			
1	Ano	Zahájení daňového řízení	ISPOP - zahájeni daňového řízení dle § 91 - subjekt 🖇 (nazevSubjektuOhlasovatele); ev. číslo 🖇 (císlo Evidencni); typ hlášení S [typDokumentu]			
8	Ano	Daňové řízení zastaveno §106	ISPOP - daňové řizení zastaveno dle §106 - subjekt \$[nazev\$ubjektuOhlasovatele]; ev. číslo \$[císlo\$vídencni]; typ hlášení \$[typDokumentu]			
8	Ano	Vady podání §74	ISPOP - výzva k odstranění vady podání dle §74 - subjekt S{nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo S{cisloEvidencni}; typ hlášení S{typDokumentu}			
2	Ano	Vydán platebni výměr §147	ISPOP - rozhodnuti o stanoveni danë § 147 - subjekt S[nazevSubjektuOhlasovatele]; ev. čislo \$[cisloEvidencni]; typ hlášeni \$[typDokumentu]			
8	Ano	Postup při správě dani §78-90	ISPOP - postoupeni při správě dani dle § 78-90 - subjekt S[nazevSubjektuOhlasovatele]; ev. číslo S[cisloEvidencni]; typ hlášeni S[typDokumentu]			
8	Ano	Jednorázový manuální vklad hlášení	ISPOP - Jednorázový manuálni vklad hlášení			
8	Ano	Proběhla logická validace hlášení	ISPOP - výsledek provedené kontroly dokumentu přijatého do ISPOP - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; číslo dokumentu \${cisloDokumentu}			
8	Ano	Hlášení není zpracovatelné (XSD validace)	ISPOP - hlášeni neni zpracovatelné; číslo dokumentu \$[cisloDokumentu]			
2	Ano	Hlášení není zpracovatelné (validační chyby)	ISPOP - hlášeni není zpracovatelné - subjekt \${nazev\$ubjektuOhlasovatele}; číslo dokumentu \${cisloDokumentu}; typ hlášeni \${typDokumentu}			
	Ano	Hlášení bylo přiděleno k ověření	ZDRAVÍ TĚ ISPOPIII - hlášení bylo autorizováno a přiděleno příslušnému úřadu k ověření - subjekt S{nazevSubjektuOhlasovatele}; číslo dokumentu S{cisloDokumentu];			

Z přehledu je možné vyexportovat metadata stisknutím "Exportovat stránku" stránky přehledu je popsán v kapitole 3.3.1. Obecké vlastnosti přehledů.

Notifikace pro oblast podání hlášení je odesílána na e-mail uvedený v hlášení u zpracovatele, nastavení uživatele je nalezeno podle údajů "jméno + příjmení + e-mail" zpracovatele, kterými se nalezne odpovídající přihlašovací jméno (login). Tzn., že pokud si ohlašovatel změní v zobrazeném předvyplněném hlášení údaje jméno, příjmení nebo e-mail u zpracovatele, nebude systém schopný dohledat nastavení notifikací a tyto mu budou doručeny podle výchozího systémového nastavení, tj. všechny.

V položce "Notifikovat" je výsledek nastavení notifikace kde hodnota:

znamená, že zasílání notifikace je nepovinné a uživatel si nepožaduje její zasílání.

 $\checkmark$ znamená, že notifikace bude odesílána – výsledek nastavení "Ano" může být způsoben tím, že je notifikace správcem ISPOP označena jako povinná nebo si uživatel sám zaškrtnul, že si přeje být notifikován.

Povinnost notifikace je vidět v položce "Povinná" – hodnota "Ano"/ "Ne".





### Stiskem tlačítka je otevřen dialog pro volbu odesílání notifikací:

		Ano	Hlášení bylo přiděleno k ověření	ISPOP - hlášení bylo autorizováno a přiděleno příslušnému úřadu k ověření - subjekt \${nazevSubjek
		Ano	Zahájení správního řízení	ISPOP - správní řízení ve věci vyměření/stanovení poplatku zahájeno - subjekt \${nazevSubjektuOhl
$\checkmark$	1)	Ne	Správní řízení bylo přerušeno	ISPOP - správní řízení přerušeno - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cisloEvidencn
		Ano	Vydán zálohový/poplatkový výměr	ISPOP - vydán zálohový/poplatkový výměr - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cislo
		Ano	Vydáno stanovisko	ISPOP - vydáno stanovisko - subjekt \${nazev\$ubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cisloEvidencni}; typ
		Ano	Správní řízení bylo zastaveno	ISPOP - správni řízeni zastaveno - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cisloEvidencn
		Ano	Hlášeni odloženo §43	ISPOP - hlášení odloženo dle §43 - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cisloEvidencr
	2)	Ne	Hlášení bylo ověřeno	ISPOP - hlášení ověřeno - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cisloEvidencni}; typ hl
~	3)	Ano	Hlášení bylo vráceno k doplnění	ISPOP - vráceno k doplnění/doplněno - subjekt \${nazev\$ubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \${cisloEvic
		Ano	Hlášeni bylo postoupeno pro nepřislušnost	ISPOP - hlášení postoupeno pro nepříslušnost - subjekt \${nazevSubjektuOhlasovatele}; ev. číslo \$-
~		Ano	Hlášení bylo vráceno k ověření	ISPOP - hlášení bylo vráceno zpět k ověření příslušným úřadem - subjekt \${nazevSubjektuOhlasova

Na výše uvedeném snímku je patrné nastavení notifikací:

- ad 1) notifikace je uživatelem vyžadována (administrátor ji označil jako nepovinnou)
- ad 2) notifikace není uživatelem požadována (administrátor ji označil jako nepovinnou)
- ad 3) je povinná notifikace, uživatelem nelze zasílání zrušit (administrátor ji označil jako povinnou)

Provedenou změnu nastavení zasílání notifikací uložte stisknutím tlačítka

Uložit

### 4.3.2. Odhlášení

Pro odhlášení z aplikace ISPOP stiskněte ve svém profilu "Odhlásit":







# 5. Přílohy

# 5.1. Příloha: Formuláře k ohlašovacím povinnostem

Následující tabulka poskytuje přehled HTML formulářů k jednotlivým ohlašovacím povinnostem pro příslušný rok:

Agenda	Formulář	Popis	Termín ohlášení	Termín vydání DS
IRZ	F_IRZ	Hlášení do integrovaného registru znečišťování	31.3.	30.9.
ODPADY	F_ODP_PCB	Evidenční list pro inventarizaci zařízení obsahujících PCB a odpadů PCB dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb identifikace vlastníka	průběžná evidence	30.6.
	F_ODP_PROD	Hlášení o produkci a nakládání s odpady	28.2.	28.8.
	F_ODP_PROD_AV	Hlášení o sběru a zpracování autovraků, jejich částí, o produkci a nakládání s odpady	28.2.	28.8.
	F_ODP_PROD_EL	Hlášení o zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadů vč. hlášení o produkci a nakládání s odpady	28.2.	28.8.
	F_ODP_KOMPOST	Hlášení o množství zpracovaných rostlinných zbytků	28.2.	28.8.
	F_ODP_OZD	Hlášení údajů o činnosti obchodníka s odpady, zprostředkovatele nakládání s odpady, dopravce odpadů a údajů o zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti	průběžná evidence	30.6.
	F_ODP_ZARIZENI_541_2020	Formulář pro hlášení údajů o zařízení ke sběru a	průběžná evidence	30.6.





Agenda	Formulář	Popis	Termín ohlášení	Termín vydání DS
		výkupu, využívání a odstraňování odpadů, zařízení podle § 14 odst. 2 zákona a malých zařízení podle § 33b odst. 1 zákona		
	F_ODP_ZARIZENI	Formulář hlášení pro zařízení do 31.12.2020	průběžná evidence	30.6.
	F_ODPRZ_VYUCT	Vyúčtování poplatků za ukládání odpadu na skládku	do 25 dnů od ukončeného čtvrtletí	25.10.
	F_ODPRZ_BAT	Roční zpráva o plnění povinností zpětného odběru a odděleného sběru baterií a akumulátorů	31.3.	30.9.
	F_ODPRZ_PNEU	Roční zpráva o plnění povinností zpětného odběru pneumatik	31.3.	30.9.
	F_ODPRZ_EL	Roční zpráva o plnění povinnosti zpětného odběru elektrozařízení a odděleného sběru elektroodpadů	31.3.	30.9.
	F_ODP_SUP	Tabulky pro ohlašování množství vybraných plastových výrobků uvedených na trh výrobcem	15.2	15.8
	F_ODP_SUPLOV	Ohlašování množství lovných zařízení obsahujících plast uvedených na trh / zpětně odebraných ve formě odpadu výrobcem	15.2	15.8
	F_ODPRZ_SUP	Roční zpráva od provozovatele kolektivního systému pro vybrané plastové výrobky	30.6	31.12





Agenda	Formulář	Popis	Termín ohlášení	Termín vydání DS
OVZDUŠÍ	F_OVZ_RL	Zpráva o množství fluorovaných skleníkových plynů (získání nebo předání z nebo do jiného členského státu EU, zneškodnění) a regulovaných látek (znovuzískání, recyklace, regenerace a zneškodnění)	31.3.	30.9.
	F_OVZ_SPE	Souhrnná provozní evidence	31.3.	30.9.
	F_OVZ_POPL	Poplatkové přiznání za zdroje znečišťování ovzduší	31.3.	30.9.
	F_OVZ_KTSP	Hlášení o kontrole technického stavu a provozu spalovacího stacionárního zdroje na pevná paliva	průběžná evidence	30.6.
	F_OVZ_PO	Oznámení o počtu systémů požární ochrany a hasicích přístrojů s halony, množství v nich obsažených halonů	31.3.	30.9.
VODA	F_VOD_AKU	Vzdouvání nebo akumulace povrchové vody	31.1.	31.7.
	F_VOD_ODBER_PODZ	Odběr podzemní vody	31.1.	31.7.
	F_VOD_ODBER_POVR	Odběr povrchové vody	31.1.	31.7.
	F_VOD_OV	Poplatkové přiznání za vypouštění odpadních vod do vod povrchových	15.2.	15.8.
	F_VOD_PV	Poplatkové přiznání za odebrané množství podzemní vody	15.2.	15.8.
	F_VOD_VYPOUSTENI	Vypouštěné vody	31.1.	31.7.
	F_VOD_38	Základní údaje předávané znečišťovatelem vodoprávnímu úřadu,	průběžná evidence	30.6.







Agenda	Formulář	Popis	Termín ohlášení	Termín vydání DS
		správci povodí a pověřenému odbornému subjektu		
OBALY	F_OBL_AOS	Výkaz o obalech a odpadech z obalů – autorizovaná obalová společnost	průběžná evidence	25.10.
	F_OBL_RV	Roční výkazy o obalech a odpadech z obalů	28.2.	30.6.





# 5.2. Příloha: Definice předmětů hlášení

### Definice předmětů:

Agenda	Formulář	Předmět hlášení
IRZ	F_IRZ	rok / Identifikace / IČP
ODPADY	F_ODP_PCB	rok / Identifikace / Výrobní č. zařízení
	F_ODP_PROD	rok / Identifikace / IČZÚJ provozovny / Číslo provozovny nebo IČZ/
	F_ODP_PROD_AV	rok / Identifikace / IČZÚJ provozovny / IČZ
	F_ODP_PROD_EL	rok / Identifikace / IČZÚJ provozovny / IČZ
	F_ODP_ZARIZENI_541_2020	rok / Identifikace/ hlášení o zařízení provozovaném podle / IČZ / IČZUJ / datum podání hlášení
	F_ODP_ZARIZENI	rok / Identifikace/ hlášení o zařízení provozovaném podle / IČZ / IČZUJ / datum podání hlášení <sup>3</sup>
	F_ODP_DO <sup>4</sup>	rok / Identifikace subjektu / Rozlišení, zda se jedná o Zahájení, Přerušení, Obnovení, Ukončení ("Z"/"P"/"O"/"U") / datum (Z/P/O/U) <sup>5</sup>
	F_ODPRZ_VOZ <sup>6</sup>	rok / identifikace
	F_ODPRZ_BAT	rok / identifikace
	F_ODPRZ_PNEU	rok / identifikace
	F_ODPRZ_EL	rok / identifikace
	F_ODPRZ_VYUCT	rok / identifikace / IČZ / kvartál
	F_ODP_OZD	rok / identifikace / Obch, Zpr nebo Do <sup>7</sup> / Rozlišení, zda se jedná o Zahájení, Přerušení,

<sup>7</sup> Rozlišení, zda se jedná o Obchodníka s odpady, zpracovatele odpadů nebo obchodníka s odpady



<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> typ zařízení označen jako 14\_1, 14\_2, 33 b; v případě zařízení typu 14\_1 - vždy IČZ v předmětu hlášení

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> Formulářem F\_ODP\_DO se od roku datového standardu 2021 neohlašuje.

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> Údaj o činnosti (Z-zahájení; P – přerušení; U-ukončení; O-obnovení), Datum provedení činnosti – datum zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> Formulářem F\_ODPRZ\_VOZ se od roku datového standardu 2021 neohlašuje.



Agenda	Formulář	Předmět hlášení
		Obnovení, Ukončení ("Z"/"P"/"O"/"U") / datum (Z/P/O/U) <sup>8</sup>
	F_ODP_KOMPOST	rok / identifikace / IČZÚJ / IČP <sup>9</sup>
	F_ODP_SUP	rok / identifikace
	F_ODP_SUPLOV	rok / identifikace
	F_ODPRZ_SUP	rok / identifikace
OVZDUŠÍ	F_OVZ_PO	rok / identifikace
	F_OVZ_RL	rok / identifikace
	F_OVZ_SPE	rok / identifikace / IČP
	F_OVZ_POPL	rok / identifikace / IČP
	F_OVZ_KTSP	rok /identifikace / číslo oprávnění (nebo "-") / datum a čas kontroly
VODA	F_VOD_38	rok / identifikace / Č.j. rozhodnutí k povolení k vypouštění odpadních vod / do povrchové vody / Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem nebezpečných látek (podle Přílohy č. 1 k zákonu č. 254/2001 Sb.)
		rok / identifikace / Č.j. rozhodnutí k povolení k vypouštění odpadních vod / do podzemní vody
	F_VOD_AKU	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance
	F_VOD_ODBER_PODZ	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance
	F_VOD_ODBER_POVR	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance
	F_VOD_OV	rok / identifikace / Název zdroje / Obec zdroje

<sup>&</sup>lt;sup>8</sup> Údaj o činnosti (Z-zahájení; P – přerušení; U-ukončení; O-obnovení), Datum provedení činnosti – datum zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

<sup>&</sup>lt;sup>9</sup> Pro roky 2021 a starší je předmět formuláře F\_ODP\_KOMPOST definován jako "rok / identifikace / IČP / IČZÚJ".





Agenda	Formulář	Předmět hlášení	
	F_VOD_PV	rok / identifikace / Obec zdroje <sup>10</sup>	
	F_VOD_VYPOUSTENI	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance	
OBALY	F_OBL_RV	rok / identifikace	
	F_OBL_AOS	rok / identifikace / Ohlašované období	

### Vizualizace předmětů

Agenda	Formulář	Vizualizovaný předmět hlášení
IRZ	F_IRZ	rok / identifikace / Číslo provozovny / Název provozovny / E- PRTR
ODPADY	F_ODP_PCB	rok / identifikace subjektu / Výrobní č. zařízení / "-"
	F_ODP_PROD	rok / identifikace / IČZÚJ provozovny / Číslo provozovny nebo IČZ/ indikace otevření listu č.4 /indikace o vyplnění listu č.5
	F_ODP_PROD_AV	rok / identifikace / IČZÚJ provozovny / IČZ
	F_ODP_PROD_EL	rok / identifikace / IČZÚJ provozovny / IČZ
	F_ODP_ZARIZENI	rok / identifikace / hlášení o zařízení provozovaném podle / IČZ / IČZUJ / datum podání hlášení <sup>11</sup>
	F_ODP_ZARIZENI_5 41_2020	rok / identifikace / hlášení o zařízení provozovaném podle / IČZ / IČZUJ / datum podání hlášení
	F_ODP_DO	rok / identifikace subjektu / Rozlišení, zda se jedná o Zahájení, Přerušení, Obnovení, Ukončení ("Z"/"P"/"O"/"U") / datum (Z/P/O/U) <sup>12</sup>
	F_ODP_OZD	rok / identifikace / Obch, Zpr nebo Do <sup>13</sup> / Rozlišení, zda se jedná o Zahájení, Přerušení, Obnovení, Ukončení ("Z"/"P"/"O"/"U") / datum (Z/P/O/U) <sup>14</sup>

<sup>&</sup>lt;sup>14</sup> Údaj o činnosti (Z-zahájení; P – přerušení; U-ukončení; O-obnovení), Datum provedení činnosti – datum zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti



<sup>&</sup>lt;sup>10</sup> Změna od roku 2022, pro předchozí roky byl definován vizualizovaný předmět F\_VOD\_PV jako "rok / Identifikace / Obec zdroje".

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> typ zařízení označen jako 14\_1, 14\_2, 33b; v případě zařízení typu 14\_1 - vždy IČZ v předmětu hlášení

<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> Údaj o činnosti (Z-zahájení; P – přerušení; U-ukončení; O-obnovení), Datum provedení činnosti – datum zahájení, ukončení, přerušení nebo obnovení činnosti

<sup>13</sup> Rozlišení, zda se jedná o Obchodníka s odpady, zpracovatele odpadů nebo obchodníka s odpady





Agenda	Formulář	Vizualizovaný předmět hlášení
	F_ODP_KOMPOST	rok / identifikace / IČZÚJ / IČP <sup>15</sup>
	F_ODP_VYUCT	rok / identifikace / IČZ / kvartál / Tab2 nebo ,-' <sup>16</sup>
	F_ODPRZ_VOZ	rok / identifikace
	F_ODPRZ_BAT	rok / identifikace
	F_ODPRZ_PNEU	rok / identifikace
	F_ODPRZ_EL	rok / identifikace
	F_ODP_SUP	rok / identifikace
	F_ODP_SUPLOV	rok / identifikace
	F_ODPRZ_SUP	rok / identifikace
ovzduší	F_OVZ_PO	rok / identifikace
	F_OVZ_RL	rok / identifikace
	F_OVZ_SPE	rok / identifikace / IČP/ Typ
	F_OVZ_POPL	rok / identifikace / IČP / B nebo S <sup>17</sup>
	F_OVZ_KTSP	rok / identifikace / číslo oprávnění (nebo "-") / datum a čas kontroly / Z nebo R <sup>18</sup> / S nebo N nebo X <sup>19</sup>
VODA	F_VOD_38	rok / identifikace / Č.j. rozhodnutí k povolení k vypouštění odpadních vod / do povrchové vody / Povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem nebezpečných látek (podle Přílohy č. 1 k zákonu č. 254/2001 Sb.)
		rok / identifikace / Č.j. rozhodnutí k povolení k vypouštění odpadních vod / do podzemní vody
	F_VOD_AKU	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance
	F_VOD_ODBER_PO DZ	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance

<sup>15</sup> Pro roky 2021 a starší je předmět formuláře F\_ODP\_KOMPOST definován jako "rok / identifikace / IČP / IČZÚJ".

<sup>16</sup> Informace, zda hlášení obsahuje tabulku ohledně řešení krizové situace

- <sup>17</sup> S s uplatněním, B Bez uplatnění
   <sup>18</sup> Z základní hlášení, R rozšířené hlášení
   <sup>19</sup> S splňuje, N nesplňuje, X není relevantní





Agenda	Formulář	Vizualizovaný předmět hlášení
	F_VOD_ODBER_PO VR	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance
	F_VOD_OV	rok / identifikace / Název zdroje / Obec zdroje
	F_VOD_PV	rok / identifikace / Obec zdroje / Název zdroje <sup>20</sup>
	F_VOD_VYPOUSTE NI	rok / identifikace / Číslo vodohospodářské bilance
OBALY	F_OBL_RV	rok / identifikace / volba 1-5 + 5 <sup>21</sup> / vedení v seznamu osob
	F_OBL_AOS	rok / identifikace / Ohlašované období

# 5.3. Příloha: Stavový model dokumentu a hlášení

S ohledem na skutečnost, že ISPOP přijímá i historická hlášení za účelem dohlášení, jsou v systému zavedeny dva stavové modely hlášení a dokumentu:

- Stavový model hlášení a dokumentu do roku 2020
- Stavový model hlášení a dokumentu od roku 2021

Popis stavů stavového modelu je obsahem následující tabulky, aktuální stavový model pro hlášení a dokumenty od roku 2021 je umístěn pod tabulkou.

Stav	Typ stavu	Popis
Přijato	Systémový	Dokument hlášení byl přijat systémem k dalšímu zpracování.
Čeká na zpracování	Stav dokumentu	Dokumenty, které byly přijaty do ISPOP, obdržely jednoznačné číslo dokumentu a byly zařazeny do fronty na zpracování dokumentu.
Není zpracovatelné	Stav hlášení	Hlášení, které v rámci validací bylo vyhodnoceno jako nezpracovatelné. Systém následně automaticky změní i stav dokumentu na "Není zpracovatelné".
Není zpracovatelné	Stav dokumentu	Dokumenty, u kterých nebyl dodržen datový standard nebo skončily tvrdou validační chybou.

<sup>&</sup>lt;sup>21</sup> +5 u vybrané kombinace (volby) značí, že ohlašovatel si zaškrtnul a vyplnit přílohy č. 5 ve formuláři F\_OBL\_RV.



<sup>&</sup>lt;sup>20</sup> Změna od roku 2022, pro předchozí roky byl definován vizualizovaný předmět F\_VOD\_PV jako "rok / Identifikace / Obec zdroje".



Stav	Typ stavu	Popis
Logická validace	Systémový	Záznam v historii, kdy data hlášení nesplnila validační kontroly.
Podepsáno el. podpisem	Systémový	Systémem bylo identifikováno použití digitálního podpisu.
Autorizováno	Systémový	Byla ověřena příslušnost k subjektu a validita hlášení.
Čeká na vyřízení	Stav dokumentu	Dokumenty, které čekají na vyřízení ze strany ověřovatele hlášení.
Přiděleno ověřovateli (čeká na ověření)	Stav hlášení (pro nepoplatková hlášení)	Stav hlášení validního dokumentu. Nepoplatkové hlášení je přiděleno ověřovateli k ověření.
Postoupení pro nepříslušnost § 12	Stav hlášení (pro nepoplatková hlášení)	Stav hlášení podle §12 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
K doplnění/doplněno	Stav hlášení (pro nepoplatková hlášení)	Hlášení, u kterých si ověřovatel vyžádal doplnění podání nebo ohlašovatel sám zaslal opravené (doplněné) hlášení. Tento stav se taktéž nastavuje u těch hlášení, které byly zaslány korektně do systému a jsou nahrazovány dalším hlášením (např. za jednu provozovnu bylo zasláno 5 totožných hlášení; poslední (páté) hlášení bylo vráceno k doplnění; první – čtvrté hlášení tedy bylo doplněno pátým hlášení).
Odloženo	Stav hlášení (pro nepoplatková hlášení)	Hlášení, u kterých ověřovatel změnil stav na "odloženo" (hlášení, která neměla/nemusela být podána).
Ověřeno	Stav hlášení (pro nepoplatková hlášení)	Hlášení, které ověřovatel schválil z hlediska jejich obsahu a nepožaduje jejich doplnění (ověřil je a prohlásil hlášení za validní).
Přiděleno ověřovateli (čeká na ověření)	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Stav hlášení validního dokumentu. Poplatkové hlášení/přiznání je přiděleno ověřovateli k ověření.





Stav	Typ stavu	Popis
Postoupení pro nepříslušnost § 12	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Stav hlášení podle §12 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
K doplnění/doplněno	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Hlášení, u kterých si ověřovatel vyžádal doplnění podání nebo ohlašovatel sám zaslal opravené (doplněné) hlášení. Tento stav se taktéž nastavuje u těch hlášení, které byly zaslány korektně do systému a jsou nahrazovány dalším hlášením (např. za jednu provozovnu bylo zasláno 5 totožných hlášení; poslední (páté) hlášení bylo vráceno k doplnění; první – čtvrté hlášení tedy bylo doplněno pátým hlášení).
Probíhá řízení § 44	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Hlášení, u kterých bylo ověřovatelem zahájeno správní řízení.
Správní řízení přerušeno § 64, 65	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Stav hlášení podle § 64 a § 65 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
Správní řízení zastaveno § 66	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Stav hlášení podle § 66 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
Vydán zálohový/poplatkový výměr § 67	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Stav hlášení podle § 67 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
Vydáno stanovisko § 149	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Stav hlášení podle § 149 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
Zneplatněno	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle SŘ)	Poplatkové přiznání je zneplatněno administrátorem. Systém následně automaticky zneplatní i dokument (stav dokumentu = Zneplatněno).





Stav	Typ stavu	Popis
Přiděleno správci daně	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení validního dokumentu. Poplatkové přiznání je přiděleno správci daně k ověření.
Postoupení pro nepříslušnost § 75	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení podle § 75 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Delegace § 18	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení podle §18 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Atrakce § 19	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení podle §19 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Řízení zastaveno § 106	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení podle § 106 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Postup při správě daní § 78–90	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení podle § 78–90 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Vady podání § 74	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení podle §74 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Rozhodnutí o stanovení daně § 147	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Stav hlášení podle §147 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
Nahrazení dodatečným/opravným přiznáním	Stav hlášení	Hlášení, ohlašovatel zaslal jako opravné nebo dodatečné.







Stav	Typ stavu	Popis
	(pro poplatková hlášení podle DŘ)	
Zneplatněno	Stav hlášení (pro poplatková hlášení podle DŘ)	Poplatkové přiznání je zneplatněno administrátorem. Systém následně automaticky zneplatní i dokument (stav dokumentu = Zneplatněno).
Vyřízeno	Stav dokumentu	Dokumenty, u nichž bylo provedeno ověření nebo bylo ukončeno správní nebo daňové řízení.
Zneplatněn	Stav dokumentu	Dokumenty, které byly zneplatněny administrátorem (správcem ISPOP nebo super správcem ISPOP).







Snímek 1 Stavový model hlášení a dokumentu od roku 2021

