

MANUÁL PRO PRÁCI S FORMULÁŘEM F_ODP_PROD

Hlášení o produkci a nakládání s odpady § 21 a § 22
vyhlášky č. 383/2001 Sb. - příloha č. 20

Ohlašovaný rok 2024

Verze	Datum	Popis
1	23.12.2024	První verze

Obsah

Seznam zkratk.....	4
Úvod	5
1. Podoba a funkční prvky formuláře F_ODP_PROD.....	6
1.1. Obecné prvky formuláře F_ODP_PROD	6
1.1.1. Složení formuláře	6
1.1.2. Funkční tlačítka.....	6
1.1.3. On-line kontrola a typy chyb	8
1.2. Podoba a vyplnění formuláře F_ODP_PROD	11
1.2.1. List č. 1	11
1.2.2. List č. 2	16
1.2.2.1. Zápis záznamu odpadu	18
1.2.2.2. Odstranění odpadu.....	21
1.2.2.3. Zadání nového partnera	22
1.2.2.4. Výběr již zadaného partnera.....	27
1.2.2.5. Úprava údajů o partnerovi	28
1.2.2.6. Odstranění partnera ze seznamu partnerů	29
1.2.2.7. Zadání více partnerů k 1 záznamu odpadu.....	29
1.2.2.8. Číslo osvědčení	30
1.2.3. List č. 3	31
1.2.4. List č. 4	32
1.2.5. List č. 5	35
2. Nejčastější otázky, problémy a chyby při vyplňování.....	36
2.1. Vznik ohlašovací povinnosti	36
2.2. Jak hlásit za stavební/servisní činnost.....	36
2.3. Kde dohledám údaje o partnerovi a jeho IČZ nebo IČOB?	38
2.4. Provozovna je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady	38
2.5. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná adresa partnera (s IČZ nebo IČOB)	40
2.6. On-line kontrola – Validační chyba: Nevyrovnaná bilance odpadu (ABC nebo množstevní)....	41
2.7. On-line kontrola – Validační chyba: Zadané IČZÚJ provozovny (XXXXX) nespadá pod vybrané ORP (YYYY).....	44
2.8. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná kombinace IČO a IČZ/IČOB	44
2.9. On-line kontrola – Validační chyba: Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady" vyplňuje pouze obec.....	46
2.10. On-line kontrola – formulář vyžaduje Číslo osvědčení.....	46
2.11. Je třeba podat doplněné hlášení	47

2.12.	Chybí číslo osvědčení.....	48
2.13.	Při použití tlačítka „Registr zařízení“ se nenačety adresní údaje partnera	49

Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí (provozovatel ISPOP)
CRŽP	Centrální registr životního prostředí
IČO	Identifikační číslo organizace
IČOB	Identifikační číslo obchodníka
IČP	Identifikační číslo provozovny
IČZ	Identifikační číslo zařízení
IČZÚJ	Identifikační číslo základní územní jednotky
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
ISZR	Informační systém základních registrů
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
ORP	Obec s rozšířenou působností
RES	Registr ekonomických subjektů
SOP	Správní obvod hlavního města Prahy s přenesenou působností
VISOH2	Veřejný informační systém odpadového hospodářství

Úvod

Manuál je určen uživatelům, na které se vztahuje ohlašovací povinnost podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, (dále jen „zákon o odpadech“) a kteří podávají roční Hlášení o produkci a nakládání s odpady (příloha č. 20 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady) prostřednictvím webových HTML formulářů, které jsou k dispozici uživatelům registrovaným v CRŽP (Centrálním registru životního prostředí) v jejich elektronických účtech v ISPOP.

Cílem dokumentu je poskytnout uživatelům, kteří využívají k tvorbě hlášení webové formuláře v aplikaci ISPOP, názornou pomoc při vyplňování formuláře F_ODP_PROD.

S přijetím nového zákona o odpadech v roce 2020 a jeho prováděcí vyhlášky (č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady) došlo v rámci ročního ohlašování údajů o produkci a nakládání s odpady od roku 2021 oproti předchozím letům k několika změnám:

- **Posunutí termínu pro splnění ohlašovacích povinností** - § 95 zákona o odpadech stanovuje termín pro podání ročního Hlášení o produkci a nakládání s odpady na 28. únor následujícího roku.
- **Navýšení limitu pro vznik ohlašovacích povinností u původců odpadu** – původcům odpadu vzniká ohlašovací povinnost v případě, že během uplynulého kalendářního roku vyprodukovali nebo nakládali s více než 600 kg nebezpečných odpadů nebo 100 t ostatních odpadů (§ 95 odst. 3 zákona o odpadech).
- **Povinnost podat nulové hlášení** – provozovatelé zařízení (vyjma skladů odpadu dle přílohy č. 4 k zákonu o odpadech, tzv. skladů u původců) jsou povinni, v případě, že v zařízení nebylo po celý uplynulý kalendářní rok nakládáno s odpady a jeho provoz nebyl celoročně přerušen, podat nulové hlášení. Povinnost podat nulové hlášení se vztahuje také na obchodníky s odpady, kteří celý rok nepřerušili činnost a zároveň neobchodovali s odpady. **V případě nulového hlášení se ve formuláři NEZOBRAZUJE ANI NEVYPLŇUJE LIST Č. 2, 3 ANI 5. V PŘÍPADĚ NULOVÉHO HLÁŠENÍ ZA SKLÁDKY JE POVINNOST OTEVŘÍT LIST Č. 4, viz kap. 1.2.4. Povinnost podat nulové hlášení se nevztahuje na původce odpadu.** (§ 95 odst. 4 zákona o odpadech).

Obecný návod na otevření webového formuláře a jeho úspěšné odeslání je popsán v průvodci – [Rychlý průvodce ohlášením do ISPOP](#). Další manuály a návody pro ISPOP jsou dostupné na <https://www.ispop.cz/manualy-a-navody/>.

1. Podoba a funkční prvky formuláře F_ODP_PROD

1.1. Obecné prvky formuláře F_ODP_PROD

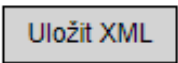
1.1.1. Složení formuláře

Formulář F_ODP_PROD je složen z 5 listů:

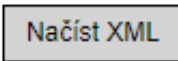
- **List č. 1** - Identifikace ohlašovatele (původce nebo oprávněné osoby). Základní údaje o ohlašovatelci (levá část Listu č. 1) jsou předvyplněny z CRŽP (aktuální stav ke dni stažení formuláře). Údaje o samostatné provozovně vyplňuje ohlašovatel – kap. 1.2.1.
- **List č. 2** - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok (pokud se nejedná o nulové hlášení, vyplňuje se vždy, případně jsou předvyplněny vybrané údaje z předchozího ohlašovaného roku, které se zkontrolují a doplní. Partneri se vyplní pouze do Seznamu partnerů. Je nutné provést kontrolu údajů o partnerovi tak, aby odpovídaly údajům k 31.12. ohlašovaného roku) – kap. 1.2.2
- **List č. 3** - Údaje o složení kalu (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2 - viz kapitola 1.2.3).
- **List č. 4** - Údaje o finanční rezervě a volné kapacitě skládky (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 2, nebo, v případě nulového hlášení za skládku odpadů, po stisknutí tlačítka „Jste skládka a požadujete ohlásit list 4 – otevřít list 4“ na Listu č. 1 - viz kapitola 1.2.4)
- **List č. 5** - Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady (tento list se zobrazí až při zadání specifických údajů v Listu č. 1 - viz kapitola 1.2.5).

V případě nulového hlášení se zobrazuje a vyplňuje pouze List č. 1, u skládek odpadů i List č. 4.

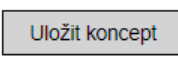
1.1.2. Funkční tlačítka

Uložit XML

Uložit XML – v jakékoliv fázi vyplňování si uživatel může pomocí tohoto tlačítka uložit a stáhnout do PC nebo na jiný nosič XML podobu vyplněných dat (např. v případě, že hlášení nedokončil, nemusí přistě zadávat veškeré údaje znovu).

Načíst XML

Načíst XML – toto tlačítko umožňuje uživateli nahrát XML soubor hlášení uložený v PC nebo na jiném nosiči do formuláře (např. uživatel si rozpracované hlášení uložil v podobě XML a po návratu k formuláři si tímto tlačítkem může již zadané údaje nahrát do webového formuláře a pokračovat v editaci hlášení).

Uložit koncept

Uložit koncept – uživatel si může kdykoliv svůj rozpracovaný formulář uložit do systému ISPOP jako koncept a vrátit se k němu později. Po stisknutí tlačítka „Uložit koncept“ se otevře okno pro zadání názvu konceptu a po uložení je daný dokument k nalezení v ISPOP pod kartou „Vyplnění formuláře“.



Navigace – formulář F_ODP_PROD obsahuje kvůli své struktuře pomocný atribut v podobě navigace. V navigaci lze vybrat oddíl, do kterého se uživatel potřebuje přesunout (stačí na daný oddíl kliknout a formulář se k němu přesune). Po otevření navigace lze po stisknutí tlačítka plus „+“ rozbalit detailnější přehled obsahu daného oddílu a přesunutou se ke konkrétnímu údaji. Tlačítko pro otevření navigace je ukotveno v pravém rohu formuláře a pohybuje se s pohybem po formuláři.

On-line kontrola

On-line kontrola – tlačítko slouží uživateli ke kontrole ohlašovaných údajů. On-line kontrola probíhá také v případě, že ohlašovatel po vyplnění hlášení zvolí přímo možnost „Odeslat“. V případě, že ve formuláři nebyla vyplněna všechna povinná pole, nebo byla vyplněna chybně, objeví se upozornění o chybném vyplnění. V případě, že jsou vybrané položky ve formuláři v pořádku, proběhne automaticky další kontrola na správnost zadaných údajů a výsledek se zobrazí v okně. Pokud hlášení obsahuje tzv. validační chyby, nelze jej do ISPOP odeslat, dokud nebudou tyto chyby opraveny.

Odeslat

Odeslat – pro odeslání hlášení přímo z vyplňovaného formuláře slouží tlačítko „Odeslat“. Po jeho stisknutí se nejprve provede on-line kontrola a v případě, že hlášení neobsahuje validační chyby, které zabraňují odeslání, může uživatel zvolit způsob, kterým hlášení do ISPOP zašle – buď přímo pomocí tlačítka „Odeslat do ISPOP“, nebo „Odeslat do datové schránky“.

Po odeslání jedním z těchto způsobů se na obrazovce objeví potvrzení o úspěšném odeslání a číslo dokumentu, které bylo zaslanému hlášení přiděleno. Po potvrzení se informace o odeslání a číslo dokumentu zobrazí také přímo ve formuláři. Číslo dokumentu si poznamenejte pro případ problémů.

Vytisknout

Vytisknout – tlačítko slouží pro vygenerování tiskopisu formuláře ve zjednodušené podobě (černobílá kopie bez funkčních tlačítek), který si poté uživatel může uložit v PC, popř. na jiném nosiči.

Nápovědy

Bublinové nápovědy – krátké nápovědy se zobrazí při najetí kurzorem/vstupem do daného pole.

Žlutý otazník – po stisknutí žlutého otazníku se otevře dialogové okno s textem nápovědy.

1.1.3. On-line kontrola a typy chyb

Po vyplnění všech povinných polí je možné pomocí tlačítka „On-line kontrola“ na konci formuláře zkontrolovat jejich správnost. On-line kontrola probíhá také v případě, že ohlašovatel po vyplnění hlášení zvolí přímo možnost „Odeslat“. V případě, že ve formuláři nebyla vyplněna všechna povinná pole, nebo byla vyplněna chybně, objeví se upozornění o chybném vyplnění.

V některých případech Vás formulář upozorní již v průběhu vyplňování (např. zadaný text neodpovídá požadovanému formátu apod.), bez vyvolané on-line kontroly. Charakter chyby lze zjistit posunutím kurzoru do pole, které je ve formuláři zvýrazněno jako chybné, čímž se zobrazí detailní informace.

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadů
	Katalogové číslo odpadu	Název odpadu	Uvede se katalogové číslo odpadu a název odpadu v souladu s Katalogem odpadů.	Celkem (+)
1			Uvedený kód "200398" není platný. Prosím uveďte správný kód z katalogu odpadů.	5
1	200398	...		10
	200398			
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu				

V případě, že jsou vybrané položky ve formuláři v pořádku, proběhne další kontrola na správnost zadaných údajů a výsledek se zobrazí v okně. Pokud hlášení obsahuje tzv. validační chyby, nelze jej do ISPOP odeslat, dokud nebudou tyto chyby opraveny.

Výsledek kontroly

Formulář není možné odeslat.

OK

Validační chyby (zabraňují podání hlášení)

Zadané IČZÚJ provozovny (500143 Praha 5) nespadá pod vybrané ORP (1103 Praha 3).

V případě, že je hlášení v pořádku, nebo jsou validační chyby odstraněny, formulář je možné odeslat do ISPOP. Pokud byla online kontrola vyvolána pomocí tlačítka „On-line kontrola“, je třeba potvrdit výsledek kontroly (tlačítko „OK“) a poté ve formuláři zvolit „Odeslat“

Výsledek kontroly

Formulář je možné odeslat.

OK

Pokud je online kontrola výsledkem volby „Odeslat“, dialogové okno Vám nabízí 2 možnosti odeslání: „Odeslat do ISPOP“ nebo „Odeslat do datové schránky“.

Výsledek kontroly

Formulář je možné odeslat.

Zvolte jednu z možností odeslání hlášení:

Odeslat do ISPOP

Odeslat do datové schránky

☐ Hlášení elektronicky podepsat (není podmínkou odeslání)

Po odeslání jedním z těchto způsobů se na obrazovce objeví potvrzení o úspěšném odeslání a číslo dokumentu, které bylo zaslanému hlášení přiděleno. Po potvrzení se informace o odeslání a číslo dokumentu zobrazí také přímo ve formuláři. Číslo dokumentu si poznamenejte pro případ problémů.



Odeslání bylo úspěšné.

Číslo dokumentu:
ISPOP_1580556

Odeslání bylo úspěšné		Číslo dokumentu: ISPOP_1580556			
Vytisknout	Uložit XML	On-line kontrola	 	Uložit koncept	Odeslat

OK

1.2. Podoba a vyplnění formuláře F_ODP_PROD

1.2.1. List č. 1

Ministerstvo životního prostředí

Načíst XML Uložit koncept Odeslat

Hlášení o produkci a nakládání s odpady

Příloha č. 20 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.

☒ Řádné hlášení ☐ Doplněné hlášení ?

Vykazovaný rok: 2024

Hlášení určeno pro ORP (název):

List č. 1 - Identifikace původce nebo oprávněné osoby

Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2024 ?				Samostatná provozovna ?			
Typ osoby: Právnícká osoba				Nulové hlášení: ☐ ANO ☒ NE			
Název: Ministerstvo životního prostředí				☐ Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla ?			
IČO: 00164801				☒ Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla			
Adresa:				Sklad původce: ☐ ANO ☒ NE			
Ulice: Vršovická				☐ Identifikační číslo provozovny (IČP) ?			
Číslo popisné: 1442		Číslo orientační: 65		☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)			
Obec: Praha 10				☐ Identifikační číslo obchodníka (IČOB)			
PSČ: 10000		IČZÚJ: 500224		Název provozovny:			
Kód ORP (SOP): 1110				Ulice:			
Hlášení vyplnil:				Číslo popisné:			
Jméno:		Příjmení:		Číslo orientační:			
E-mail:				Obec:			
Telefon: +420				PSČ:			
Datum vyhotovení hlášení:				IČZÚJ:			
Poznámka k hlášení:				Kód ORP (SOP):			
				Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení: ☐ ANO ☒ NE ?			
				Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady: NE			
				Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady:			

☒ Řádné hlášení ☐ Doplněné hlášení ?

Vykazovaný rok: 2024

Hlášení určeno pro ORP (název): [] ?

ist č. 1 - Identifikace původce nebo oprávněné osoby

Původce nebo oprávněná osoba - údaje platné k 31.12.2024 ?

Typ osoby	Právnícká osoba		
Název	Ministerstvo životního prostředí		
ČO	00164801		
Adresa			
Ulice	Vršovická		
Číslo popisné	1442	Číslo orientační	65
Obec	Praha 10		
PSC	10000	IČZÚJ	500224
Kód ORP (SOP)	1110		
Hlášení vyplnil			
Jméno		Příjmení	
E-mail			
Telefon	+420		
Datum vyhojení hlášení			
Poznámka k hlášení			

Řádné / Doplněné hlášení – doplněné hlášení je hlášení, kterým se provádí oprava již podaného řádného hlášení a je nutno zaslat opětovně celý formulář včetně všech ohlašovaných dat. U doplněného hlášení je nutné uvést evidenční číslo řádného hlášení, ke kterému se doplněné tvoří – např. 123456. Evidenční číslo řádného hlášení naleznete v ISPOP v přehledu doručených hlášení v detailu konkrétního hlášení.

Hlášení určeno pro ORP – číslo ORP (obce s rozšířenou působností) musí odpovídat:

- umístění provozovny (zařízení), za kterou se hlášení podává;
- adrese sídla oprávněné osoby, která podává hlášení za mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů;
- adrese sídla obchodníka s odpady;
- v případě hlášení za činnost (stavební, servisní, nebo činnost mobilního zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu) ORP, kde byla činnost prováděna.

V případě **nulového hlášení** musí ORP odpovídat:

- umístění stacionárního zařízení, za které se hlášení podává;
- adrese sídla oprávněné osoby, která podává hlášení za mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů;
- adrese sídla obchodníka s odpady;
- adrese sídla provozovatele mobilního zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu.

ORP se vybírá z našeptávače – stačí do textového pole zadat část názvu ORP a klikem vybrat z nabízeného výběru konkrétní záznam.

Původce nebo oprávněná osoba – uvádějte informace platné k 31. 12. 2024! Údaje o původci nebo oprávněné osobě se při stažení formuláře vyplní automaticky, a to aktuálními údaji ke dni stažení formuláře. Tyto údaje je možné editovat (přepsat).

V případě, že nenaleznete Vaše IČO v číselníku RES, kontaktujte písemnou podporu na portále [ISPOP](https://www.ispop.cz).

Hlášení vyplnil – vyplňte jméno, příjmení, aktuální e-mailovou adresu a telefonní číslo osoby, která hlášení vyplnila.

Poznámka – lze uvést upřesňující informace (např. důvod zaevidování inventurního rozdílu apod.).

Samostatná provozovna				
Nulové hlášení		☐ ANO ☒ NE		
☐ Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla ☒ Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla				
Sklad původce		☐ ANO ☒ NE		
☐ Identifikační číslo provozovny (IČP) ☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ) ☐ Identifikační číslo obchodníka (IČOB)				
Název provozovny				
Ulice				
Číslo popisné		Číslo orientační		
Obec				
PSČ		IČZÚJ		
Kód ORP (SOP)				
Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení ☐ ANO ☒ NE				
Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady				NE
Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady				-

Nulové hlášení – volba Ano/Ne. Pokud je za dané zařízení nebo obchodníka s odpady podáváno nulové hlášení, vybere se „Ano“. V ostatních případech se vybere volba „Ne“.

Nulové hlášení lze podat pouze za zařízení s identifikačním číslem zařízení (IČZ) nebo obchodníka s odpady s identifikačním číslem obchodníka (IČOB).

Samostatná provozovna (volba zaškrtnutím):

A) Adresa samostatné provozovny je shodná s adresou sídla (jedná se o hlášení za sídlo):

- vyplňte identifikační číslo provozovny (IČP) a
- název provozovny.

Adresní údaje o sídle, resp. provozovně na adrese sídla se doplní automaticky.

B) Adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla (provozovna se nachází na jiné adrese, než je sídlo subjektu, ohlašovatelem je provozovatel zařízení nebo obchodník s odpady nebo se jedná o hlášení za činnost na území ORP)

- zadejte číslo provozovny (IČP) nebo IČZ, IČZ skladu u původce nebo IČOB – podle toho, za jaký typ provozu ohlašujete

1. Pokud je hlášení podáváno za provozovnu PŮVODCE ODPADU – vybírá se volba IČP (Identifikační číslo provozovny)

Pokud má daná provozovna IČP přidělené živnostenským úřadem (www.rzp.cz -> zadáte vyhledání IČO -> rozkliknete "Údaje" -> pokud je přidělené IČP, naleznete ho pod "Provozovny k předmětu podnikání číslo"), použijte toto číslo.

Pokud se jedná o ohlášení odpadů vzniklých při stavební činnosti, jako IČP použijte číslo ORP/SOP, na jejímž území byly dané odpady vyprodukovány.

Pokud se jedná o nějakou stacionární provozovnu bez IČP přiděleného živnostenským úřadem, můžete si pro účely evidence a ohlašování zvolit tzv. interní IČP.

Pro tvorbu interního IČP platí několik základních pravidel:

- a) číslo může mít maximálně 12 znaků, nesmí obsahovat mezeru a mezerou nesmí začínat ani končit,
- b) může obsahovat číslice i písmena,
- c) nesmí začínat písmeny CZ nebo CS nebo CO,
- d) nesmí být rovno nule nebo několika nulám,
- e) nesmí obsahovat diakritická znaménka,
- f) za základ čísla lze vzít i IČO subjektu a za ním doplnit číselnou řadu 1, 2, 3, 4, 5...až na

Zvolené číslo provozovny zůstává stejné, ve výjimečných případech ho lze změnit. Změnu lze provést od nového kalendářního roku.

Více informací o tvorbě a použití IČP lze nalézt v Metodickém Pokynu MŽP https://www.mzp.cz/cz/identifikacni_cisla_provozoven.

Adresní údaje se vyplňují ručně podle umístění provozovny, za kterou je hlášení podáváno. Kód ORP adresy provozovny musí souhlasit s ORP v poli „Hlášení je určeno pro ORP (název)“. Nelze např. podat hlášení za provozovnu na území ORP Karlovy Vary, když je v poli „Hlášení je určeno pro ORP (název)“ uvedeno např. Brno (firma zde má sídlo). **Zadané IČZÚJ provozovny (IČZÚJ se odvíjí od zadané Obce) musí spadat pod ORP, jemuž je hlášení určeno.**

Pole „Obec“ je textové pole napojené na číselník. Stačí napsat prvních pár písmen a otevře se Vám nabídka obsahující požadovaný text. Klikněte na konkrétní záznam a údaj se doplní do pole „Obec“ a na základě této hodnoty se automaticky doplní hodnota také do pole „IČZÚJ“ a „Kód ORP (SOP)“.

2. Pokud je hlášení podáváno za ZAŘÍZENÍ OPRÁVNĚNÉ OSOBY– vybírá se volba IČZ (Identifikační číslo zařízení)

Po vybrání volby „IČZ“ se otevře okno pro doplnění IČZ (s předvyplněnými poli CZ). Pro doplnění adresních údajů doporučujeme použít tlačítko „Registr zařízení“ – toto tlačítko Vám **doplní adresní údaje v přesné shodě s údaji uvedenými ve VISOH2 (který obsahuje údaje o zařízeních, obchodnících a skladech u původců odpadu)** (<https://visoh2.mzp.cz/>), vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

U mobilních zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu (např. mobilních drtiček) není ve VISOH2, a tudíž ji nebude možné pomocí tlačítka doplnit.

U těchto typů zařízení je třeba adresní údaje vypisovat ručně podle toho, kde zařízení činnost provádělo. Stěžejní v tomto případě je území ORP/SOP.

Do pole „Ulice“ uveďte „Činnost na ORP (XXXX)“ – kde XXXX je číslo ORP/SOP, kde mobilní zařízení provádělo činnost.

Do pole „Obec“ vyberte z číselníku **název obce/města, ve kterém sídlí úřad ORP nebo SOP**. Pole „Obec“ je textové pole napojené na číselník. Stačí napsat prvních pár písmen a otevře se Vám nabídka obsahující požadovaný text. Klikněte na konkrétní záznam a údaj se doplní do pole „Obec“ a na základě této hodnoty se automaticky doplní hodnota také do pole „IČZÚJ“ a „Kód ORP (SOP)“.

3. Pokud je hlášení podáváno za SKLAD U PŮVODCE ODPADU (zařízení provozované na základě výjimky podle § 21 odst. 3 zákona a vymezené v příloze č. 4 k zákonu) vybírá se nejdříve v poli „Sklad původce“ volba „ANO“ a poté volba IČZ (Identifikační číslo zařízení)

Po vybrání volby „IČZ“ se otevře okno pro doplnění IČZ (s předvyplněnými poli CS – specifický formát pro identifikační číslo skladu u původce odpadu). Pro doplnění adresních údajů doporučujeme použít tlačítko „Registr zařízení“ – toto tlačítko Vám **doplní adresní údaje v přesné shodě s údaji uvedenými ve VISOH2 (který obsahuje údaje o zařízeních, obchodnících a skladech u původců odpadu)** (<https://visoh2.mzp.cz/>), vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

4. Pokud je hlášení podáváno za provozovnu OBCHODNÍKA S ODPADY – vybírá se volba IČOB (Identifikační číslo obchodníka).

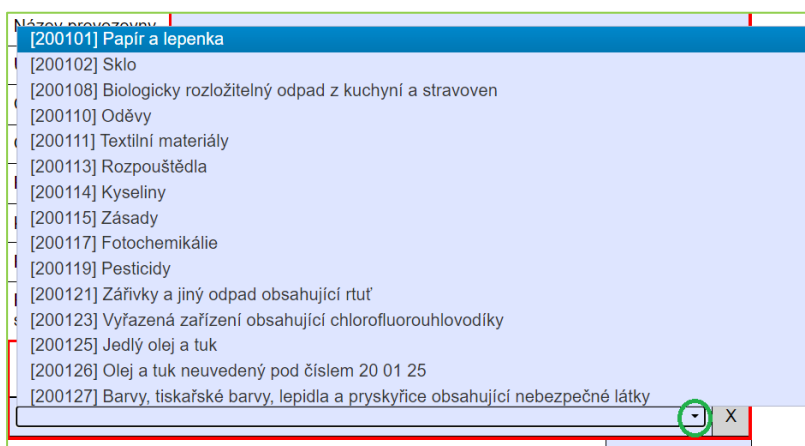
Po vybrání volby „IČOB“ se otevře okno pro doplnění IČOB (s předvyplněnými poli Co). Pro doplnění adresních údajů doporučujeme použít tlačítko „Registr zařízení“ – toto tlačítko Vám **doplní adresní údaje v přesné shodě s údaji uvedenými ve VISOH2 (který obsahuje údaje o zařízeních, obchodnících a skladech u původců odpadu)** (<https://visoh2.mzp.cz/>), vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

Pro zařízení bylo vydáno Integrované povolení „Ano/Ne“ – vyberte „Ano“ v případě, že provozovně bylo vydáno integrované povolení. Zároveň uveďte PID kód zařízení. V opačném případě uveďte „Ne“.

Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady – vyberte „Ano“ v případě, že **máte uzavřenou písemnou smlouvu o zapojení** do systému sběru komunálního odpadu s příslušnou obcí nebo městem. (Více v kap. 2.4)

Pokud tuto smlouvu **nemáte**, vyberte „Ne“ - obce vždy vyplní „Ne“, s výjimkou jednotlivých městských částí Hl. m. Prahy, které mohou být zapojeny.

Odpady, s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady – vyberte z roletky katalogová čísla odpadů sk. 20, s nimiž je provozovna zapojena. Roletku s možnostmi otevřete kliknutím na šipku v rohu pole pro katalogové číslo. Pomocí tlačítka „Přidat katalogové číslo odpadu!“ Lze přidat více záznamů.



Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady „Ano/Ne/“ – Vyplňuje pouze obec v případě ohlašování odpadů za obecní systém (volbou „Ano“ se obci otevře List č. 5, viz. Kap. 1.2.5). Ostatní subjekty nechají pole nevyplněné (volba „prázdného políčka“)

1.2.2. List č. 2

List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	200301	O -	Směsný komunální odpad	20		A00		X
	200301	O -	Směsný komunální odpad		15	AN5		X
	200301	O -	Směsný komunální odpad		5	AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA12345,	X
	200301	O -	Směsný komunální odpad	10		C00		X
	200301	O -	Směsný komunální odpad		10	CN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA12345,	X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu								
Přidat další katalogové číslo odpadu								

Množstevní i ABC bilance jsou v vyrovnané

Seřadit

Pro úspěšné podání hlášení/vyplnění Listu č. 2 je nutné dodržet následující zásady:

- 1. Minimálně 1 druh odpadu musí být vyplněn.** U každého odpadu (katalogového čísla) musí být **minimálně 2 řádky**. Řádek lze přidat pomocí tlačítka „+Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“.
- 2. Množstevní bilance** – u každého katalogového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou množstevní bilanci (sloupce 5 a 6), rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 musí být roven nule (*množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo u daného katalogového čísla zapsáno do sloupce 5 – tzv. „do plusu“ – se musí rovnat množství odpadu, popř. součtu množství odpadu v jednotlivých řádcích, které bylo zapsáno do sloupce 6 – tzv. „do mínusu“*).

- 3. ABC bilance** – u každého pořadového čísla odpadu je nutné mít vyrovnanou ABC bilanci (sloupec 7). ABC bilance je dána prvním písmenem v kódu způsobu nakládání:

A – vlastní odpad,

B – odpad převzatý,

C – odpad odebraný ze zásob z předchozího roku (převod z předchozího roku).

Pokud je tedy u záznamu, který je veden ve sloupci 5 (tzn. „do plusu“) např. kód způsobu nakládání začínající A (např. A00 – vlastní produkce), musí být v některém dalším řádku (který značí, jak bylo s tímto odpadem nakládáno, tzn. položka „do mínusu“) také kód způsobu nakládání začínající písmenem A (např. AN3 – předání oprávněné osobě).

- 4. Každá kombinace katalogového čísla a kategorie odpadu může být uvedena pouze jednou**, výjimku tvoří kódy odpadů končící na dvojčíslí 99, které se musí lišit v upřesnění názvu druhu odpadu (sloupec 4).

- 5. Nesmí být duplicitní záznamy** – v hlášení v rámci pořadového čísla – katalogové číslo odpadu – sl. 2; kategorie odpadu – sl. 3 nesmí být uvedeny dva nebo více řádků, které budou mít stejný kód způsobu nakládání – sl. 7 a zároveň stejné údaje o partnerovi (IČO/ZÚJ provozovny/číslo provozovny nebo IČZ) – sl. 8. ***(např. žádný partner se shodným IČO, IČP/IČZ/IČOB a IČZÚJ nemůže být k 1 katalogovému číslu se stejnou kategorií odpadu a ke stejnému kódu způsobu nakládání uveden duplicitně).***

- 6. Adresní údaje o oprávněných osobách, obchodnících s odpady nebo skladech odpadů u původců** (ve smyslu § 21 odst. 3 zákona o odpadech) **musí být doplňovány pomocí tlačítka „Registr zařízení“**. Jedinou výjimku představují **mobilní zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu** – u těchto zařízení se adresní údaje vyplňují ručně dle konkrétní ORP, na jejímž území zařízení provádělo činnost.

Pokud nebylo dané zařízení zaneseno do Registru zařízení, obchodníků a spisů do konce ohlašovaného roku (po použití tlačítka se objeví hláška, že dané zařízení nebo obchodník nebyly v Registru zařízení nalezeny), je třeba adresní údaje vypsát ručně.

- 7. Katalogová čísla odpadů na Listu č. 2 musí být seřazena vzestupně** – seřazení lze provést na konci Listu č. 2 tlačítkem „Seřadit“.

1.2.2.1. Zápis záznamu odpadu

1. Do pole „**Katalogové číslo odpadu**“ doplňte buď **ručně**, **nebo pomocí číselníku** (obdélníčku se třemi tečkami po pravé straně políčka) příslušnou hodnotu (např. 200301 Směsný komunální odpad).

Pokud použijete výběr pomocí **číselníku**, otevře se po kliknutí na obdélník se třemi tečkami okno s výběrem:

Klikněte myší do řádku, nebo stiskněte šipku na konci řádku, aby se otevřel výběr jednotlivých **Skupin odpadů**:

Vyberte konkrétní skupinu, řádek kliknutím označte a otevře se postupně stejný typ výběru pro **Podskupinu odpadů** a pro **Druh odpadu**:

Po zvolení konkrétního katalogového čísla odpadu stiskněte tlačítko „**Vybrat kód**“ a daný záznam se propíše na List č. 2.

2. Z roletky vyberte příslušnou **kategorii odpadu** („O“ – ostatní, „N“ – nebezpečný, „O/N“ – ostatní s nebezpečnou vlastností nebo „N/O“ – odpad zařazený do kategorie ostatní na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností). **Roletku otevřete kliknutím na malou černou šipku v poli pro zadání Kategorie odpadu**. Po otevření roletky stačí na vybranou hodnotu kliknout.

1	2	3	4
1	200301 ...	O	Směsný komunální odpad
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu			

- 3. Název druhu odpadu se doplňuje automaticky** na základě katalogového čísla odpadu. **Výjimku představují záznamy, u nichž katalogové číslo odpadu končí na dvojčíslí 99** (např. 200399) – u těchto odpadů je povinností doplnit **stručný popis/specifikaci** odpadu do pole pro Název druhu odpadu (pod názvem se v poli otevře malé textové políčko).

Pořadové číslo	Zařazování odpadu		
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu
1	2	3	4
1	200399 ...	O	Komunální odpady jinak blíže neurčené / blíže specifikovaný odpad

- 4. Aby bylo možné zapsat konkrétní množství odpadu, je nejdříve třeba zvolit/doplnit Kód způsobu nakládání do sloupce 7. Kód způsobu nakládání dle svého charakteru aktivuje příslušný sloupec (5 nebo 6) pro vypsání hmotnosti odpadu. Např. kód A00 (vlastní produkce) zaktivní sloupec 5, protože se jedná o množství, které je „do plusu“, a naopak kód nakládání AN3 zaktivuje sloupec č. 6, neboť se jedná o předání odpadu (záznam „do mínusu“).**

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)	
1	2	3	4	5	6	7
1	200301 ...	O	Směsný komunální odpad			A00
	200301	O	Směsný komunální odpad			AN3

- Kód způsobu nakládání lze buď vepsat **ručně**, nebo lze vybrat kód z **číselníku**. Číselník se otevírá kliknutím na **šedý obdélník se třemi tečkami** vedle pole pro kód. V úvodu okna lze

výběr omezit dle původu odpadu (A – vlastní produkce, B – převzatý odpad, C – odpad převedený z minulého roku).

Způsob nakládání

Výběr kódu způsobu nakládání

Původ odpadu

☒ A (vlastní odpad) **Zde lze omezit původ odpadu a tím i zobrazovaný výběr kódů nakládání**

☐ B (odpad převzatý)

☐ C (odpad odebraný ze zásob z předchozího roku)

☒ Kódy produkce, převzetí (+)

☒ Kódy odstranění, předání, využití (-)

Způsob nakládání obsahuje text

☐ Zobrazit vše

Vyberte hodnotu

Po kliknutí do řádku "Vyberte hodnotu" se otevře roletka s vybranými kódy

[A00] Produkce odpadu (vlastní vyprodukovaný odpad)

[AD1] Ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládování)

[AD2] Úprava půdními procesy, například biologický rozklad kapalných odpadů nebo kalů v půdě

[AD3] Hlubinná injektáž, například injektáž čerpatelných kapalných odpadů do vrtů, solných komor nebo prostor přírodního původu

[AD4] Ukládání do povrchových nádrží, například vypouštění kapalných odpadů nebo kalů do prohlubní, vodních nádrží, lagun

- Konkrétní nabídka kódů nakládání** (ať již po omezení pomocí zaškrtačkovacího pole, nebo textového vyhledavače v řádku „Způsob nakládání obsahuje text“) **se zobrazí po kliknutí do pole „Vyberte hodnotu“**.

Vyberte hodnotu

[A00] Produkce odpadu (vlastní vyprodukovaný odpad)

[AD1] Ukládání v úrovni nebo pod úrovní terénu (skládování)

[AD2] Úprava půdními procesy, například biologický rozklad kapalných odpadů nebo kalů v půdě

Kliknutím označte řádek

- Ve výběru **klikněte na požadovaný kód** (řádek se označí, zmodrá) a poté **stiskněte tlačítko „Vybrat kód“**. Vybraný kód se vypíše do příslušného řádku na Listu č. 2.

Vyberte hodnotu

[A00] Produkce odpadu (vlastní vyprodukovaný odpad)

Vybrat kód Storno

- Pokud chcete využít vyhledávání pomocí textu, stačí, když slovo nebo část názvu kódu nakládání vepíšete do pole „Způsob nakládání obsahuje text“ a poté kliknete do pole „Vyberte hodnotu“. Zobrazený výběr obsahuje všechny kódy nakládání, které obsahují vyhledávanou textaci.

Způsob nakládání

Výběr kódu způsobu nakládání

Původ odpadu

☒ A (vlastní odpad) ☒ Kódy produkce, převzetí (+)

☒ B (odpad převzatý) ☒ Kódy odstranění, předání, využití (-)

☒ C (odpad odebraný ze zásob z předchozího roku)

Způsob nakládání obsahuje text

předání

☐ Zobrazit vše

Vyberte hodnotu

Kliknutím do řádku otevřete nabídku kódů nakládání, které obsahují vyhledávaný text

[AN2] Předání kalů ČOV k použití na zemědělské půdě

[AN3] Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně

[AN8] Předání (dílů, odpadů) pro opětovné použití

[BN2] Předání kalů ČOV k použití na zemědělské půdě

[BN3] Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce), nebo jiné provozovně

- Ve výběru **klikněte na požadovaný kód** (řádek se označí, zmodrá) a poté **stiskněte tlačítko „Vybrat kód“**. Vybraný kód se vypíše do příslušného řádku na Listu č. 2.

1.2.2.2. Odstranění odpadu

V případě, že je z Listu č. 2 potřeba **odstranit pouze řádek** (nikoli celý záznam s daným katalogovým číslem odpadu), použijte pro jeho odstranění **křížek v šedém obdélníku na konci daného řádku (zelený kroužek na obrázku)**.

Pokud potřebujete **odstranit celý záznam odpadu** (tzn. všechny řádky, které patří k danému katalogovému číslu odpadu a dané kategorii), použijte **křížek na úplném konci řádku s posledním záznamem (modrý kroužek na obrázku)**.

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	200301	O	Směsný komunální odpad		20	AN3	(Firma) 22222222, Obchodník s odpady, COA000		X
	200301	O	Směsný komunální odpad	20		A00			X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu									

1.2.2.3. Zadání nového partnera

1. Pokud na Listu č. 2 do sloupce Kód způsobu nakládání uvedete kód vyžadující zadání partnera, pole ve sloupci č. 8 (Partner) se červeně ohraničí. Pokud tohoto partnera nemáte uvedeného v seznamu partnerů, je třeba jeho údaje zadat pomocí tabulky pro editaci partnera. Pro vstup do tabulky pro zadání nového partnera je třeba kliknout na tlačítko „Přidat partnera“, které se nachází pod tabulkou na Listu č. 2, v sekci „Příloha – Seznam partnerů“.

List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství od
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	
1	2	3	4	5
1				
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu				
Přidat další katalogové číslo odpadu				

Příloha - Seznam partnerů

Přidat partnera

2. Po stisknutí tlačítka „Přidat partnera“ se otevře tabulka pro editaci údajů o partnerovi. V horní části tabulky lze vybrat, o jaký **typ partnera** se jedná (zda o firmu, subjekt bez IČO, občana, obec nebo zahraniční subjekt) a podle toho se Vám zobrazí povinné a editovatelné položky údajů.

Editace partnera Zde se provádí výběr typu subjektu partnera (firma, obec, občan...)

☒ Firma
 ☐ Subjekt bez IČO
 ☐ Občan obce
 ☐ Obec
 ☐ Zahraniční subjekt

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP)
 ☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)
 ☐ Sklad odpadů (u původce)
 ☐ Identifikační číslo obchodníka (IČOB)

V této části je nutné vybrat, zda je partnerem původce odpadu s IČP, provozovatel zařízení s IČZ, sklad odpadů u původce nebo obchodník s odpady s IČOB

IČO Obchodní firma/název/jméno a příjmení

Ulice, č.p./č.o

Místo IČZÚJ PSČ

Stát název Stát kód

Přidat partnera Storno

- **Partnerem je firma**

Pokud je partnerským subjektem firma, je povinností vybrat **identifikátor partnerského provozu** – buď se jedná o původcovskou provozovnu s **IČP**, nebo o zařízení pro nakládání s odpady s **IČZ**, sklad u původce odpadu s přiděleným **IČZ skladu** nebo obchodníka s odpady s **IČOB**.

V případě, že se jedná o partnera s IČZ, IČOB nebo IČZ skladu u původce, DOPORUČUJEME po zadání IČO a identifikátoru (tzn. IČZ, IČOB nebo IČZ skladu u původce) používat pro doplnění adresních údajů o zařízení/skladu/obchodníkovi pomocí tlačítka „Registr zařízení“.

Toto tlačítko Vám u většiny typů zařízení a u obchodníků a skladů u původců **doplní adresní údaje ve VISOH2 (který obsahuje údaje o zařízeních, obchodnících a skladech u původců odpadu)** (<https://visoh2.mzp.cz/>), vůči němuž je prováděna on-line kontrola.

POZOR!!

Některá mobilní zařízení ke sběru odpadu a obchodníci odpadu (tzn. subjekty, u nichž dochází k zadávání adresy sídla provozovatele) nemají v základních registrech vedenou adresu ve strukturované podobě. U těchto zařízení a obchodníků nedochází k načtení adresy zařízení/obchodníka z VISOH2 (protože nelze dotáhnout nestrukturovanou adresu), načte se pouze název partnera. V takovém případě je třeba adresu doplnit RUČNĚ.

Po každé editaci je třeba uložit údaje stiskem tlačítka „Uložit partnera“.

U mobilních zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu (např. mobilních drtiček) není ve VISOH2 uvedena adresa, a tudíž ji nebude možné pomocí tlačítka doplnit.

U těchto typů zařízení je třeba adresní údaje **vypisovat ručně podle toho, kde zařízení činnost provádělo. Stěžejní v tomto případě je území ORP/SOP.**

Návod pro zaevidování partnera typu **mobilní zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu**:

- Do příslušných polí doplňte IČO, IČZ a Název společnosti (partnera).
- Do pole „Ulice“ uveďte „Činnost na ORP (XXXX)“ – kde XXXX je číslo ORP/SOP, kde mobilní zařízení provádělo činnost.
- Pomocí pole „Místo“ (textové vyhledávání s roletkou) doplňte název Obce, na jejímž území zařízení provádělo činnost. Na základě doplnění hodnoty do pole „Místo“ se automaticky doplní IČZÚJ.

• Partnerem je Subjekt bez IČO

Pokud je partnerem subjekt bez IČO, je třeba v záhlaví tabulky pro editaci vybrat tuto možnost. **Tento typ subjektu se také používá pro případy, kdy je třeba zaevidovat např. příjem odpadů od zahraničních firem, které na území ČR prováděly činnost, při níž vznikaly odpady (např. zahraniční stavební firma).**

V případě výběru volby Subjekt bez IČO se nevyplňuje zahraniční verze IČO společnosti ani DIČ.

Partneři

Editace partnera

☐ Firma
 ☒ Subjekt bez IČO
 ☐ Občan obce
 ☐ Obec
 ☐ Zahraniční subjekt

☒ Identifikační číslo provozovny (IČP)
 ☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)

IČO

Název

Ulice, č.p./č.o

Místo

ZÚJ

IČZÚJ

PSČ

Stát název

Stát kód

Přidat partnera Sorno

- IČP označte číslem ORP/SOP, kde zahraniční firma svou činnost prováděla/v případě stacionární provozovny použijte IČP, které Vám partner předal.
- Zadejte název partnerské firmy.
- Do políčka "Ulice" uveďte např. "Stavební činnost" nebo "Stavba" na ORP (a číslo ORP) /popř. adresu provozovny.
- Do políčka „Místo“ ručně vepište místo činnosti/místo, kde se provozovna nachází.
- Pro zadání obce u subjektu bez IČO slouží pole „ZÚJ“ – toto pole je textové pole se zabudovaným číselníkem. Pro zadání konkrétní obce stačí vypsát buď celý, nebo částečný text a záznamy, které splňují danou podmínku, se Vám zobrazí v roletce. Poté stačí na správný záznam v roletce kliknout a příslušný údaj se automaticky doplní do polí „ZÚJ“ a „IČZÚJ“.

Místo	ZÚJ	IČZÚJ	PSČ
Adamov	Ada		
Stát název	Adamov (Kutná Hora)		Stát kód
	Adamov (České Budějovice)		
	Adamov (Blansko)		

Nakonec je třeba vybrat stát původu subjektu bez IČO. Číselník států se otevírá pomocí šedého čtverce na konci řádku.

Stát název	Stát kód

Pro zjednodušení hledání stačí název státu nebo jeho část vypsát do pole „Text pro hledání“ a poté stisknout řádek v sekci „vyberte hodnotu“. Na základě uvedeného textu se v roletce objeví užší výběr hodnot (názvů států), ze kterých je možné kliknutím vybírat.

Katalog zemí

Text pro vyhledání

Slo

☐ Pouze členské země EU

Vyberte hodnotu

[CI] Pobřeží Slonoviny

[SK] Slovensko

[SI] Slovinsko

Kliknutím se otevře roletka/výběr

Volbu potvrďte stiskem „OK“. Nyní se Vám název státu propíše do řádku „Stát název“ a automaticky se doplní i hodnota do pole „Stát kód“.

Zadané údaje uložte pomocí tlačítka „Uložit partnera“.

• Partnerem je občan obce

Pokud je partnerem fyzická nepodnikající osoba (občan), je třeba v horní liště v tabulce pro editaci partnera vybrat typ „**Občan obce**“. V takovém případě se vyplňuje jediné pole – „**Místo**“, po jehož doplnění se automaticky doplní i hodnota IČZÚJ.

Partneři

Editace partnera

☐ Firma
☐ Subjekt bez IČO
☒ Občan obce
☐ Obec
☐ Zahraniční subjekt

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP)
☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)

IČO

Název

Ulice, č.p./č.o

Místo

IČZÚJ

PSČ

Stát název

Stát kód

Přidat partnera

Storno

- Pole „Místo“ je textovým polem napojeným na číselník – pro zadání konkrétní obce stačí vypsat buď celý, nebo částečný text a záznamy, které splňují danou podmínku, se Vám zobrazí v roletce.

Adamov (Kutná Hora)	IČZÚJ	PSČ
Adamov (České Budějovice)		
Adamov (Blansko)		
Ada		

- Poté stačí na správný záznam v roletce kliknout a příslušný údaj se automaticky doplní do polí „Místo“ a „IČZÚJ“.

Místo	IČZÚJ
Adamov	535826

Zadané údaje uložte pomocí tlačítka „Uložit partnera“.

• Partnerem je zahraniční subjekt

V případě, že je třeba zaevidovat vývoz nebo dovoz odpadů (v případě zadání kódů nakládání BN6, XN7, BN16, XN17), zvolte v tabulce pro editaci partnera subjekt typu Zahraniční subjekt.

Partneři

Editace partnera

☐ Firma
☐ Subjekt bez IČO
☐ Občan obce
☐ Obec
☒ Zahraniční subjekt

☐ Identifikační číslo provozovny (IČP)
☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)

IČO
Název

Ulice, č.p./č.o

Místo
IČZÚJ
PSČ

Stát název
Stát kód

...

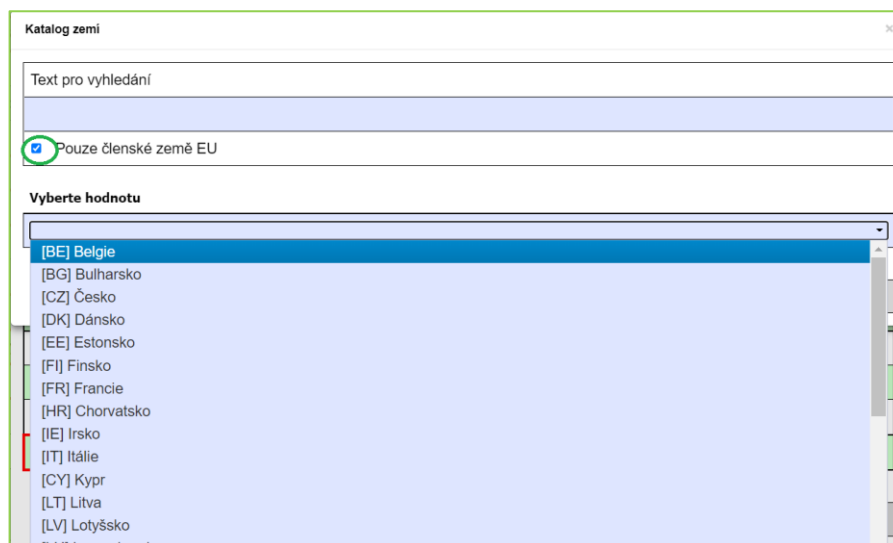
Přidat partnera
Storno

V takovém případě se do údajů o partnerovi zadává pouze Stát (ze kterého byl odpad dovezen, nebo do kterého byl vyvezen).

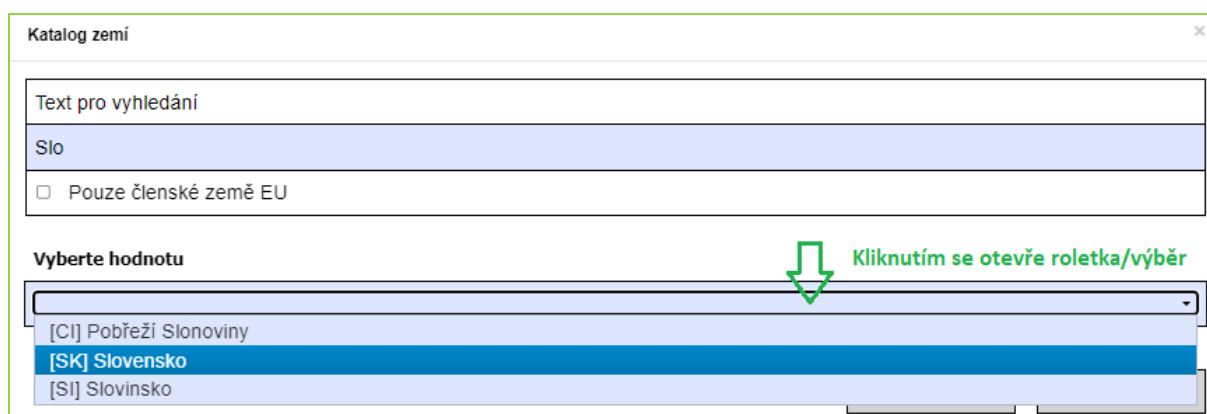
Číselník států se otevírá pomocí šedého čtverce na konci řádku.

Stát název	Stát kód
	...

Podle kódu způsobu nakládání je třeba vybrat buď stát z Evropské Unie, nebo mimo ni. **V číselníku Států lze výběr států omezit pomocí zaškrtnutí volby „Pouze členské země EU“**



Pro zjednodušení hledání stačí název státu nebo jeho část vypsát do pole „Text pro hledání“ a poté stisknout řádek v sekci „vyberte hodnotu“. Na základě uvedeného textu se v roletce objeví užší výběr hodnot (názvů států), ze kterých je možné kliknutím vybírat.



Volbu potvrďte stiskem „OK“. Nyní se Vám název státu propíše do řádku „Stát název“ a automaticky se doplní i hodnota do pole „Stát kód“.

Zadané údaje uložte pomocí tlačítka „**Uložit partnera**“.

1.2.2.4. Výběr již zadaného partnera

V případě, že pro záznam odpadu potřebujete do sloupce č. 8 vybrat již existujícího partnera (máte jej u jiného záznamu, nebo jej máte již zadaného v seznamu partnerů), stačí v řádku, do něhož potřebujete partnera zadat, kliknout na šedý obdélník se třemi tečkami.

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner		Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)		IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1	200301	O	Směsný komunální odpad		20	AN3			X
	200301	O	Směsný komunální odpad	20		A00			X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu									
Přidat další katalogové číslo odpadu						Seřadit			

Po kliknutí se otevře tabulka Partneři. V této tabulce máte k dispozici **seznam již zadaných partnerů**. V případě, že máte velký seznam partnerů, je možné filtrovat záznamy podle IČO, Názevu nebo typu subjektu.

Partneři

Výběr partnera

Možnost filtrovat dle typu subjektu partnera

☒ Všechny typy partnerů
☐ Firma ☐ Subjekt bez IČO ☐ Občan obce ☐ Obec ☐ Zahraniční subjekt

IČO

Název

Možnost filtrovat partnera dle IČO nebo Názevu

Vyhledat v seznamu partnerů

(Firma) 11111111, Odpadová firma , CZA00012, Ulice 1, , Praha 10, 500224	Vybrat	Upravit	X
(Firma) 22222222, Obchodník s odpady , COA00012, , Praha 3, 500097	Vybrat	Upravit	X

Přidat partnera

Sorno

Políčko pro IČO a Název NESLOUŽÍ pro dotahování údajů o partnerovi z RES. Slouží pouze k filtraci v seznamu partnerů.

U vybraného záznamu s partnerem stačí stisknout tlačítko „**Vybrat**“ a záznam se propíše na List č. 2 k vybranému záznamu odpadu.

1.2.2.5. Úprava údajů o partnerovi

V případě, že sami zjistíte, nebo Vás online kontrola upozorní, že máte u vybraného partnera chybný údaj (např. v adrese), je třeba tento údaj v tabulce pro editaci partnera upravit.

Partnera, jehož údaje je třeba upravit, vyhledejte v seznamu partnerů (sekce Příloha – Seznam partnerů), který se nachází pod Listem č. 2. Vyberte konkrétní záznam (tzn. řádek, ve kterém je uveden partner, jehož údaje vyžadují opravu) a stiskněte tlačítko „**Upravit**“.

Příloha - Seznam partnerů	
Přidat partnera	
1	(Firma) 11111111, Partnerská firma, 1, Ulice s číslem popisným, , Praha 10, 500224
	Upravit

Otevře se tabulka pro Editaci partnera (viz. Kap.1.2.2.3), ve které je možné provádět požadované úpravy. Po skončení úprav je třeba tyto změny uložit pomocí tlačítka „**Uložit partnera**“.

1.2.2.6. Odstranění partnera ze seznamu partnerů

Pokud potřebujete některého z partnerů odstranit, vyhledejte jej v seznamu partnerů (sekce Příloha – Seznam partnerů), který se nachází pod Listem č. 2. Vyberte konkrétní záznam (tzn. řádek, ve kterém je tento partner uveden) a stiskněte křížek na konci daného řádku.

Pokud odstraníte záznam o partnerovi ze seznamu partnerů, doje k jeho odstranění i z Listu č. 2.

1.2.2.7. Zadání více partnerů k 1 záznamu odpadu

V případě, že máte u jednoho katalogového čísla odpadu více partnerů (např. byl odpad předán 2 svozovým společností), lze pomocí tlačítka „+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ přidat více záznamů o partnerech.

Například: Vlastní produkce odpadu 200301 (Směsný komunální odpad) je 10 t. Z toho byly 3 t předány Partnerovi č. 1 a 7 t Partnerovi č. 2.

1. V prvním řádku daného katalogového čísla odpadu **uvedte celkovou produkci daného odpadu**, tedy 10 t, **s kódem nakládání A00**.
2. Poté tlačítkem „+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ pod pořadovým číslem daného odpadu přidejte další řádek stejného katalogového čísla.
3. Do sloupce 7 (Kód způsobu nakládání) **vepište, nebo pomocí číselníku doplňte příslušný kód nakládání** (pro předání vlastního vyprodukovaného odpadu použijte kód nakládání AN3). **Po zadání kódu nakládání se pole ve sloupci 8 červeně ohraničí.**
4. **Vyplňte množství předané Partnerovi č. 1 (3 t) a zadejte informace o partnerovi. Pokud se jedná o partnera, kterého ještě nemáte v seznamu partnerů, postupujte podle instrukcí v kapitole 1.2.2.3. Pokud se jedná o partnera, kterého máte již v seznamu partnerů uvedeného, postupujte podle kapitoly 1.2.2.4.**
5. **Stejným postupem přidejte další řádek stejného katalogového čísla odpadu a zadejte množství předané Partnerovi č. 2 (7 t).**

Tímto postupem je možné zadat libovolný počet partnerů (řádků) u stejného katalogového čísla. Součet množství daného katalogového čísla odpadu ve sloupci 6 musí odpovídat součtu množství tohoto katalogového čísla odpadu ve sloupci 5.

Stejný postup platí i pro případ, že odpad přebíráte od původců nebo jiných oprávněných osob/obchodníků apod.

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	Číslo osvědčení	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	200301	O	Směsný komunální odpad	10		A00			X
	200301	O	Směsný komunální odpad		3	AN3	(Firma) 11111111, Odpadová firma 1, CZA00001, ,		X
	200301	O	Směsný komunální odpad		7	AN3	(Firma) 22222222, Odpadová firma 2, CZA00002, ,		X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu									
Přidat další katalogové číslo odpadu									
Seřadit									

1.2.2.8. Číslo osvědčení

Číslo osvědčení se vyplňuje pouze v případě, že ohlašovatel na Listu č. 2 uvede:

- u katalogového čísla odpadů kategorií N/O a zároveň kód způsobu nakládání A00 – v takovém případě je číslo osvědčení **POVINNÉ**.

nebo

- u katalogového čísla odpadů kategorií O a zároveň u kódu způsobu nakládání A00 a pro odpad bylo vydáno osvědčení – v takovém případě je pole **NEPOVINNÉ, ALE MĚLO BY BÝT VYPLNĚNO**.

Tabulku pro doplnění čísla osvědčení lze otevřít pomocí šedého obdélníku se třemi tečkami ve sloupci 9 („Číslo osvědčení“).

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení	
1	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)	7	IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny	8	9
1	130508	N/O	Směsí odpadů z lapáku písku a z odlučovačů oleje	20		A00			X
	130508	N/O	Směsí odpadů z lapáku písku a z odlučovačů oleje		20	AN5			X

Formát čísla osvědčení

Číslo osvědčení

☐ Osvědčení před 1.1.2016
 ☒ Osvědčení po 1.1.2016
 ☐ Bez osvědčení

V tabulce pro zadání Čísla osvědčení se vybere možnost „Osvědčení po 1.1.2016“. Uvedte číslo ve tvaru "RRRR/XXXX/O" (kde R = rok, X = číslo, O = osvědčení), které bylo získáno při Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (více na <http://www.hnvo.cz>)

1.2.3. List č. 3

Vyplnění tohoto listu je **povinné v případě, že na Listu č. 2 je uvedeno katalogové číslo vybraného kalu** (190805, 020204, 020305, 020403, 020502, 020603, 020705).

V případě, že máte na Listu č. 2 více katalogových čísel kalů, otevře se Vám pro každý z těchto kalů samostatný List č. 3.

List č. 3 - Údaje o složení kalu (katalogové číslo odpadu 190805)

Typ subjektu ▼

Číslo	Ukazatel (rizikový prvek, látka)	Jednotka	Průměrná roční hodnota
1	sušina kalu	%	
2	pH		
3	Cd	mg / kg sušiny kalu	
4	Cu	mg / kg sušiny kalu	
5	Hg	mg / kg sušiny kalu	
6	Pb	mg / kg sušiny kalu	
7	Zn	mg / kg sušiny kalu	
8	As	mg / kg sušiny kalu	
9	Cr	mg / kg sušiny kalu	
10	Ni	mg / kg sušiny kalu	
11	AOX	mg / kg sušiny kalu	
12	PCB (součet kongenerů 28, 52, 101, 138, 153 a 180)	mg / kg sušiny kalu	
	PAU (suma antracenu, benzo(a)antracenu, benzo(b)fluoranthenu, benzo(k)fluoranthenu, benzo(a)pyrenu, benzo(ghi)perylenu, fenantrenu, fluoranthenu, chrysenu, indeno(1,2,3-cd)pyrenu, naftalenu apyrenu)	mg / kg sušiny kalu	
	Volba pro mikrobiologické ukazatele		- ?
	Mikrobiologické ukazatele		min. hodnota max. hodnota
	☐ Enterokoky ☐ Escherichia coli		?
14	Termotolerantní koliformní bakterie	KTJ / g sušiny kalu	
			Četnost
			pozitivních negativních
15	Salmonella sp.		

Je třeba vybrat **typ subjektu a dle kombinace kódu odpadu a typu subjektu se zaktivují požadované položky na Listu č. 3** a ostatní se uzamknou (nebude je možné vyplnit). Popis jednotlivých polí se objeví po najetí kurzoru na vybrané pole.

Výběr typu subjektu se provádí pomocí roletky v poli „Typ subjektu“.

List č. 3 - Údaje o složení kalu (katalogové číslo odpadu 190805)

Typ subjektu ▼

Číslo	Ukazatel (rizikový prvek, látka)	Jednotka	Průměrná roční hodnota
1	Provozovatel ČOV, který provádí úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona		
2	Provozovatel ČOV, který neprovádí úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona		
3	Provozovatel zařízení na úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona		
4	Provozovatel zařízení na úpravu kalů, který neprovádí úpravu kalů ve smyslu § 67 odst. 1 písm. b) zákona		
5	Provozovatel zařízení ke skladování kalů určených k použití na zemědělské půdě		
6	Provozovatel zařízení ke sběru, skladování, úpravě, využití nebo odstranění kalů určených k použití na zemědělské půdě		
7	Provozovatel zařízení k použití upravených kalů na zemědělskou půdu (zemědělec)		

1.2.4. List č. 4

Vyplnění tohoto listu je povinné v případě, že na Listu č. 2 jsou uvedeny kódy nakládání XD1 nebo XD5 nebo XN11 (kde X = A, B, C) nebo je-li podáváno nulové hlášení za skládku odpadů.

Na Listu č. 2 se **nesmí zároveň vyskytovat kódy XD1 a XD5**, kde (X = A, B nebo C). Jedná se o způsoby odstraňování odpadů, které nemohou probíhat v jednom zařízení. Hlášení je třeba podat, v souladu s § 22 odst. 3 vyhlášky č. 383/2001 Sb., resp. § 27 odst. 1 vyhlášky č. 273/2021 Sb., za každé zařízení zvlášť.

List č. 4 - Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky ?

Tabulka č. 1

Typ skládky	Označení	Volná kapacita (m ³)	Volná kapacita (t)
Víceskupinová skládka			
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku			(Kč) ?
Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou			Příloha
Zaplacené poplatky za uložení odpadů na skládku			(Kč)

Podoba Listu č. 4 v případě zadání kódu nakládání XD1 na Listu č. 2

Tabulka č. 1

Typ skládky – pokud se jedná o víceskupinovou skládku (tzn. v areálu je vybudováno více skládkových těles odpovídajících svým technickým provedením různým skupinám skládek – S-IO, S-OO, S-NO) vyberte „Ano“, pokud se o víceskupinovou skládku nejedná, vyberte „Ne“.

- V případě „Ano“ máte možnost vybrat ze zaškrťovacích polí (lze vybrat i všechny možnosti), zda je skládka:

- S-IO – skládka inertního odpadu (zemina, kamení)

- S-OO – skládka ostatního odpadu (komunální, průmyslový)

- S-NO – skládka nebezpečného odpadu (chemikálie apod.).

List č. 4 - Údaje o finanční rezervě, volné kapacitě skládky a poplatcích za ukládání odpadů na skládky ?

Tabulka č. 1

Typ skládky	Označení	Volná kapacita (m ³)	Volná kapacita (t)
Víceskupinová skládka	Ano		
☐ z toho	S-IO		
☒ z toho	S-OO		
☐ z toho	S-NO		
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku			(Kč) ?
Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou			Příloha
Zaplacené poplatky za uložení odpadů na skládku			(Kč)

- V případě „Ne“ vyberte z kombinovaného pole Označení skupiny skládky.

Dále vyplňte **Volnou kapacitu (m³)** a **Volnou kapacitu (t)**, tj. nezaplněnou projektovanou kapacitu.

Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku (Kč) - vyplňte výši finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku (v Kč) uloženou na zvláštním vázaném bankovním účtu. Doložte kopii výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou.

Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou – přiložte dokument ve formátu PDF.

Zaplacené poplatky za uložení odpadů na skládku – uvede se celková, souhrnná částka zaplacených poplatků za uložení odpadů na skládku ve vykazovaném roce v Kč.

Podoba Listu č. 4 v případě zadání kódu nakládání XN11 (využití odpadu na rekultivace skládek) na Listu č. 2 - jedná se o skládku ve 2. fázi provozu a využívá odpad na rekultivaci skládky

Tabulka č. 1

V případě skládek ve 2. fázi provozu se nevybírá typ skládky. Vyplňuje se pouze **Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku (Kč)** a připojuje se **Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou (PDF)**.

Tabulka č. 1		
Typ skládky	Volná kapacita (m ³)	Volná kapacita (t)
Stav finanční rezervy k 31. prosinci vykazovaného roku		(Kč) ?
Kopie výpisu z bankovního účtu s finanční rezervou		Příloha

1.2.5. List č. 5

Tento list vyplňuje pouze obec, ostatní subjekty jej nevyplňují (musí mít v daném poli prázdnou volbu). Obec vyplňuje List č. 5 pouze v hlášení odpadů za obecní systém, nelze jej vyplnit v hlášení za zařízení k nakládání s odpady, jehož provozovatelem je obec (tzn. **List č. 5 může obec ohlásit pouze v rámci hlášení, u něhož je na Listu č. 1, v sekci Samostatná provozovna, vyplněno IČP**).

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady	Ano ▾
--	-------

List č. 5 se zobrazí po zvolení možnosti ANO, v položce „Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady“ na Listu č. 1.

List č. 5 - Údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady

Vyplňuje obec

Systém nakládání s odpady v obci	
Počet původců (IČO) smluvně zapojených do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady	
Platba občanů za komunální odpady je nastavena podle množství produkovaných komunálních odpadů	▾
V obci je nastaven systém nakládání se stavebními odpady od občanů	▾
Sběr textilu od občanů v obci	▾

Nápověda k polím:

Počet původců (IČO) smluvně zapojených do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady – uvádí se počet subjektů (jedinečných IČO), které mají s obcí uzavřenou smlouvu o využití obecního systému nakládání s komunálními odpady.

Platba občanů za komunální odpady je nastavena podle množství produkovaných komunálních odpadů – pokud je v obci nastaven systém plateb občanů za komunální odpady podle množství skutečně produkovaných komunálních odpadů nebo objemů přiřazených sběrných nádob na komunální odpady, uvede se „Ano“, v opačném případě se uvede „Ne“.

V obci je nastaven systém nakládání se stavebními odpady od občanů – pokud je v obci nastaven systém nakládání se stavebními odpady od občanů, uvede se „Ano“, v opačném případě se uvede „Ne“.

Sběr textilu od občanů v obci – pokud je v obci nastaven systém sběru textilu v rámci obecního systému nakládání s komunálními odpady nebo jako aktivita předcházení vzniku odpadů nebo i jako činnost soukromých subjektů, uvede se „Ano“, v opačném případě se uvede „Ne“.

2. Nejčastější otázky, problémy a chyby při vyplňování

2.1. Vznik ohlašovací povinnosti

Otázka:

1) Jsem původce odpadu a nejsem si jist, zda mám za předchozí rok ohlašovací povinnost.

2) Naše firma je původcem odpadu a změnila během roku IČO. Za které IČO máme tedy hlásit? Za původní, nebo nové (nástupnické)?

Odpověď:

1) Vznik ohlašovací povinnosti u **původců odpadu** je dána celkovou produkcí odpadů subjektu (myšleno IČO) za všechny jeho provozovny a činnosti (např. stavební činnost apod.) za kalendářní rok. **Pokud tedy původce za kalendářní rok vyprodukoval nebo nakládal s více než 600 kg nebezpečných odpadů nebo 100 t ostatních odpadů v součtu za všechny své provozovny a činnosti, poté mu za daný kalendářní rok vzniká ohlašovací povinnost (§ 95 odst. 3 zákona o odpadech).**

Hlášení (formulář F_ODP_PROD) se poté zasílá za každou samostatnou provozovnu zvlášť. Pokud se jedná o ohlašování za stavební činnost, více informací naleznete v kap.2.2 .

2) Vznik ohlašovací povinnosti u původců odpadu je vázána na IČO – pokud během ohlašovaného roku došlo ke změně IČO, musí jak původní provozovatel (subjekt), tak i jeho nástupce zkontrolovat, zda za dobu, kdy subjekt fungoval pod daným IČO, dosáhl limitu pro vznik ohlašovací povinnosti (tzn. produkce vyšší než 600 kg nebezpečných odpadů nebo 100 t ostatních odpadů).

Ke změně IČO došlo např. na konci června 2024. Produkce původního vlastníka (s původním IČO) dosáhla zákonného limitu pro vznik ohlašovací povinnosti, a proto podává hlášení za „své IČO“ a za období, kdy byl vlastníkem subjektu, tj. hlásí produkci a nakládání s odpady až do června. Nový vlastník (s novým IČO) také podává hlášení v případě, že dosáhl zákonného limitu, a to pouze se záznamy od data, od kterého se stal vlastníkem, a za odpady, které vyprodukoval. Pokud produkce nového vlastníka nedosáhla limitu pro vznik ohlašovací povinnosti u původce, poté hlášení nepodává.

2.2. Jak hlásit za stavební/servisní činnost

Otázka:

Jsmo stavební firma, máme stavby po celé republice a dosáhli jsme limitu pro vznik ohlašovací povinnosti. Jak máme podat hlášení?

Odpověď:

V případě stavební činnosti podává původce odpadu (stavební firma) samostatné hlášení každé ORP (nebo SOP), na jejímž území byla stavební činnost vykonávána – obecně se hlášení za produkci odpadů vzniklých při stavební činnosti podává ve smyslu souhrnné produkce na území dané Obce s

rozšířenou působností (ORP) nebo Správního obvodu Prahy, tedy součet za všechny provozovny (tzn. stavby) v daném ORP/SOP.

Příklad: Stavební firma prováděla během minulého roku činnost na území ORP Liberec, Karlovy Vary a Prahy 3. V takovém případě podá původce 3 samostatná roční hlášení. Jedno hlášení bude zasláno na ORP Liberec a bude obsahovat souhrnnou produkci odpadů na území ORP Liberec. Další samostatné hlášení bude zasláno na ORP Karlovy Vary a bude obsahovat záznamy o odpadech vyprodukovaných na území ORP Karlovy Vary a třetí hlášení bude zasláno na SOP Praha 3 opět se záznamy vztaženými k tomuto území.

Na Listu č. 1 je nutné zadat, že adresa samostatné provozovny není shodná s adresou sídla provozovny je v tomto případě myšleno území ORP/SOP, na němž odpad činností firmy vznikl – **nezáleží**, kolik provozoven/staveb se na daném ORP/SOP nachází, hlásí se souhrnně za 1 ORP/SOP (tzn. když je na území 1 ORP/SOP několik staveníšť/staveb, nehlásí se produkce za každou stavbu zvlášť, ale celková produkce vzniklá na území daného ORP).

Do políčka **IČP** na Listu č. 1 zadejte **číslo příslušné ORP/SOP** (bude shodné s číslem ORP/SOP, v políčku „Hlášení určeno pro ORP“ v levé části Listu č. 1), do kolonky **"Ulice"** poté „Stavební činnost na ORP (příslušné číslo)“.

Do pole „**Obec**“ vyberte z číselníku název obce/města, ve **kterém sídlí úřad ORP nebo SOP**. Pole „Obec“ je textové pole napojené na číselník. Stačí napsat prvních pár písmen a otevře se Vám nabídka obsahující požadovaný text. Klikněte na konkrétní záznam a údaj se doplní do pole „Obec“ a na základě této hodnoty se automaticky doplní hodnota také do pole „IČZÚJ“ a „Kód ORP (SOP)“.

☒ Identifikační číslo provozovny (IČP)		5105		?
☐ Identifikační číslo zařízení (IČZ)				
☐ Identifikační číslo obchodníka (IČOB)				
Název provozovny	Stavební činnost na ORP - Stavba obchvatu			
Ulice	Stavební činnost na ORP Liberec			
Číslo popisné		Číslo orientační		
Obec	Liberec (nečleněné město)			
PSČ		IČZÚJ	556904	
Kód ORP (SOP)	5105			
Pro zařízení bylo vydáno integrované povolení ☐ ANO ☒ NE ?				
Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady				NE
Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady				

2.3. Kde dohledám údaje o partnerovi a jeho IČZ nebo IČOB?

Otázka:

Formulář po mě vyžaduje IČZ nebo IČOB partnera, ale nevím, kde tyto údaje dohledat.

Odpověď:

K dohledání IČZ (identifikačního čísla zařízení) nebo IČOB (identifikačního čísla obchodníka) se podívejte do své průběžné evidence, faktur, nebo na stránky VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/>), záložka „Registry“).

2.4. Provozovna je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady

Otázka:

Co znamená, že je provozovna zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady, a jak toto zapojení evidovat?

Odpověď:

Obce jsou dle § 59 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění, povinny stanovit systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na jejich katastrálním území. Systém obce mohou stanovit na základě vydání obecně závazné vyhlášky.

Do tohoto systému se mohou zapojit i podnikatelské subjekty, kterým při činnosti vzniká odpad podobný komunálnímu nebo odpady z obalů. Tyto subjekty na základě písemné smlouvy s obcí mohou využívat systém shromažďování, sběru, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Zapojení právnických nebo fyzických osob podnikajících ošetřuje § 62 odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb.:

„(2) Právnická nebo podnikající fyzická osoba, která produkuje komunální odpad nebo odpady z obalů z papíru, plastů, skla a kovů, může tyto odpady na základě písemné smlouvy s obcí předávat do obecního systému. V takovém případě se odpady z obalů zařazují jako odpovídající druh komunálního odpadu“.

Evidenci v souvislosti se zapojením ošetřuje § 62 odst. 3 zákona č. 541/2020 Sb. následovně:

„(3) Pokud právnická nebo podnikající fyzická osoba předá do obecního systému veškerý komunální odpad, jehož je původcem, nevede průběžnou evidenci odpadů podle tohoto zákona ani neplní ohlašovací povinnosti podle tohoto zákona pro odpad, se kterým se do obecního systému zapojila.“

Více informací o způsobu evidence a ohlašování zapojených odpadů naleznete v **Metodickém pokynu MŽP k zařazování odpadů a plnění evidenčních a ohlašovacích povinností** (https://www.mzp.cz/cz/zarazovani_odpadu_metodicky_pokyn).

V tomto pokynu je uvedeno:

„Právnícká nebo podnikající fyzická osoba, která se zapojí do obecního systému na základě písemné smlouvy s obcí se svým komunálním a obalovým odpadem z papíru, plastů, skla a kovů a předává ho do obecního systému, **pak zařadí veškeré takto předávané odpady jako odpovídající druh komunálního odpadu pod katalogová čísla ze skupiny 20 Katalogu odpadů v souladu se systémem stanoveným obcí.**

Pokud právnická nebo podnikající fyzická osoba **předá do obecního systému veškerý komunální odpad, jehož je původcem (tzn. ze všech svých provozoven), nevede průběžnou evidenci odpadů ani neplní ohlašovací povinnosti podle tohoto zákona pro odpad, se kterým se do obecního systému zapojila. Pokud nejsou všechny provozovny daného subjektu zapojeny do obecního systému (zapojeny jsou jen některé), povinnost vést průběžnou evidenci a ohlašovat tyto odpady zůstává, a to i za ty provozovny, které zapojeny do obecního systému jsou.**

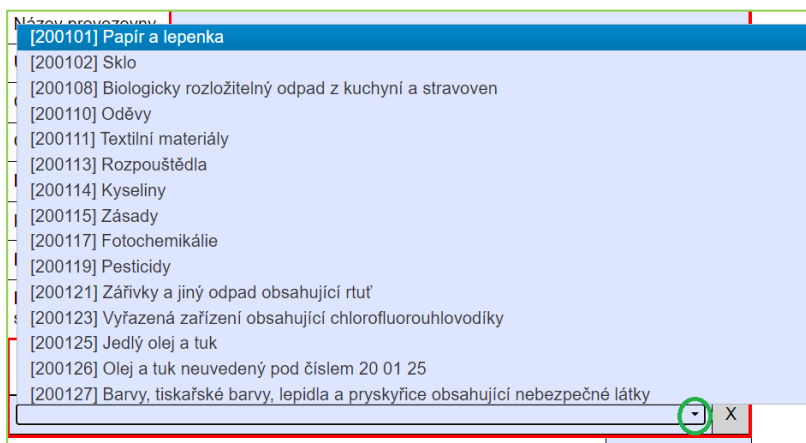
Pokud subjektu vznikne např. stavební odpad, tak vede jeho evidenci a plní ve vztahu k němu ohlašovací povinnost.

Pokud právnická nebo podnikající fyzická osoba předá do obecního systému jen část svého komunálního odpadu, jehož je původcem, pak vede průběžnou evidenci odpadů včetně odpadů, s nimiž je zapojena do systému a plní ohlašovací povinnost pro své veškeré odpady.“

V případě, že je tedy původce zapojen **POUZE S NĚKTERÝMI** svými komunálními odpady, které v dané provozovně produkuje, vede a případně ohlašuje všechny tyto odpady.

V ročním Hlášení o produkci a nakládání s odpady se na Listu č. 1, v poli „Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady“ vybere z roletky možnost „Ano“, načež se v sekci „Odpady s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady“ aktivuje řádek pro přidání katalogového čísla odpadu.

Roletku s možnostmi otevřete kliknutím na šipku v rohu pole pro katalogové číslo. Pomocí tlačítka „Přidat katalogové číslo odpadu“ lze přidat více záznamů.



Na Listu č. 2 poté uveďte kódem A00 produkci tohoto odpadu a po zadání kódu AN3 do dalšího řádku stejného katalogového uveďte konkrétní obec jako partnera. Při zadávání obce jako partnera zaškrtněte v horní části tabulky pro editaci partnerů možnost "Obec" a posléze zadejte IČO a IČP a

Poznámka k hlášení		Provozovna je smluvně zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady		ANO	-
		Odpady s nimiž je zapojena do obecního systému sběru a nakládání s komunálními odpady		Přidat katalogové číslo odpadu	
		[200301] Směsný komunální odpad		-	X
		Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady		-	

List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner	Číslo osvědčení
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (*)	Z toho dle sloupce 7 (-)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	200301	O	Směsný komunální odpad	2		A00	Partnerem je obec, jedná se o odpad předaný do obecního systému	X
	200301	O	Směsný komunální odpad		2	AN3	(Obec) 00263958, Litoměřice, 1., Litoměřice, 564E	X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu								
2	200101	O	Papír a lepenka	5		A00		X
	200101	O	Papír a lepenka		5	AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZU00001, . . .	X

další informace o příslušné obci.

2.5. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná adresa partnera (s IČZ nebo IČOB)

Problém:

Online kontrola hlásí validační chybu: „**Adresa zařízení (IČZ: CZXYYYYY) uvedená u partnera (IČO: xxxxxxxxx) nesouhlasí s adresou v Registru zařízení. Nesouhlasí údaje v poli: „Ulice“, „PSČ“.**“

Hlášení nelze odeslat.

Příčina:

Příčinou problému je, že uživatel v tabulce pro editaci partnera zadal adresní údaje zařízení, skladu u původce nebo sídla obchodníka ručně. Server kontroluje správnost adresních údajů vůči VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/>) a pokud se liší i třeba pouze ve strojově čitelném znaku (např. mezeře), systém vyhodnotí záznam jako chybu.

Řešení:

Je třeba doplnit adresní údaje o partnerovi pomocí tlačítka „Registr zařízení“.

1) V sekci Příloha – Seznam partnerů klikněte u daného záznamu, u kterého byla kontrolou zjištěna chyba, na tlačítko „Upravit“.

Příloha - Seznam partnerů	
Přidat partnera	
1	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA11111, Ulicová, , Praha 10, 500224
	Upravit

2) Otevře se okno pro editaci partnera. Vedle vypsaného IČZ, IČOB nebo IČZ skladu se nachází tlačítko „**Registr zařízení**“ – po jeho stisknutí se adresní údaje doplní do tabulky automaticky v přesné shodě s registrem, vůči kterému se provádí kontrola.

4) Po načtení stiskněte „Uložit partnera“ a nově zadané adresní údaje se zapíší do příslušných řádků na Listu č. 2 a do seznamu partnerů.

41

Řešení:

- 1) Pro vyrovnanou množstevní bilanci platí, že u každého katalogového čísla odpadu musí být minimálně 2 řádky.

V jednom řádku je uvedena položka do plusu (např. vlastní produkce, s kódem nakládání A00) a v dalším řádku položka do mínusu (např. předání vlastního odpadu, s kódem nakládání AN3).

Pokud byl odpad předán vícero partnerům, je produkce odpadu uvedena pouze v jediném řádku (jako celková produkce), ale řádků s položkou do mínusu je více. V každém případě platí, že množství evidované u 1 katalogového čísla odpadu „do plusu“ se musí rovnat množství evidovanému „do mínusu“.

- Klikněte na „Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ – otevře se Vám nový řádek se stejným katalogovým číslem a kategorií odpadu.
- Do sloupce „Kód způsobu nakládání“ vepište správný kód nakládání (nebo jej vyberte z číselníku) a poté dopište hmotnost.

Příklad:

Pokud máte u daného odpadu vypsany řádek s vlastní produkcí (kód A00):

1	200301	...	O	-	Směsný komunální odpad	20	A00	...	...	...
---	--------	-----	---	---	------------------------	----	-----	-----	-----	-----

přidejte pomocí tlačítka „+Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu“ další řádek, do kterého vepište kód nakládání, který označí, jak bylo s daným odpadem naloženo. Pokud byl odpad předán (oprávněné osobě, obchodníkovi s odpady nebo do skladu u původce odpadu), uveďte kód AN3 a poté se Vám zaktivní sloupec 8 pro přidání údajů o partnerovi.

Návod na zadání údajů o novém partnerovi naleznete v kap. 1.2.2.3. Pokud se jedná o partnera, kterého máte již uvedeného v seznamu partnerů, postupujte dle instrukcí v kapitole 1.2.2.4.

Tímto je bilance (množstevní i ABC) vyrovnaná a ze záznamu je již patrné, kolik odpadu bylo vyprodukováno „do plusu“ a jak s ním bylo nakládáno („do mínusu“).

Pořadové číslo	Zařazování odpadu			Množství odpadu (tuny)		Kód způsobu nakládání	Partner		Číslo osvědčení	
	Katalogové číslo odpadu	Kategorie odpadu	Název druhu odpadu	Celkem (+)	Z toho dle sloupce 7 (-)		IČO, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ / IČP, adresa, IČZÚJ provozovny			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	
1	200301	O	Směsný komunální odpad	20		A00				X
	200301	O	Směsný komunální odpad		20	AN3	(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA00001, . . .			X
+ Přidat řádek stejného katalogového čísla odpadu										

- 2) U vybraného katalogového čísla odpadu máte 2 řádky, ale v 1 z nich je uveden chybný kód nakládání.

Kupříkladu kód způsobu nakládání B00 používají oprávněné osoby pro zaevidování příjmu odpadu (a pravděpodobně Vám předali záznam ze své evidence, kde tento kód uvádí). Pro Vás, jakožto původce odpadu, je určen kód způsobu nakládání AN3 – předání vlastního vyprodukovaného odpadu.

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	B00	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA00001, ,	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	A00		...	...	X

Na Listu č. 2, v řádku, ve kterém je již uveden partner, je třeba změnit chybný kód nakládání (zde například B00) na správný kód (zde AN3). Po změně kódu nakládání se vymaže údaj o hmotnosti odpadu a partner zmizí a je třeba vybrat ze seznamu partnerů opětovně.

- Kód nakládání můžete změnit buď ručním přepsáním, nebo výběrem z číselníku.
- Vepište množství a následně ze seznamu partnerů doplňte daného partnera. Návod, jak na Listu č. 2 zadáte již jednou zadaného partnera, naleznete v kap. 1.2.2.4. Pokud je třeba k záznamu uvést partnera nového, kterého ještě nemáte uvedeného na seznamu partnerů, postupujte dle instrukcí v kapitole 1.2.2.3.

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	A00		...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad		AN3	(Firma) 12345678, Odpadová firma, CZA00001, ,	...	...	X

- 3) **V případě, že máte v evidenci nějaké odpady, které převádíte z předchozího ohlašovaného období (zůstatky na provozovně), je třeba u každé kódu způsobu nakládání, který se týká tohoto převedeného odpadu, uvést jako první písmeno C (první písmeno určuje původ odpadu).**

Pokud tedy v hlášení uvádíte, že jste za daný rok na provozovny vyprodukovali X tun daného odpadu a Y tun stejného odpadu jste převedli z předchozího ohlašovaného roku, je třeba rozlišit jejich původ tímto prvním písmenem.

- Pro zaevidování „vyskladnění“ odpadu použijte kód způsobu nakládání C00 a pro zaevidování produkce daného odpadu v ohlašovaném roce použijte kód nakládání A00.

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	10	A00	← Odpad vyprodukovaný během ohlašovaného roku	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	10	C00	← Odpad původem z předchozího roku	...	...	X

V dalším kroku je třeba rozlišit, jak bylo s odpadem nakládáno. **Pokud byl veškerý odpad (vyskladněný i vyprodukovaný v daném ohlašovaném roce) předán stejnému partnerovi, nelze tento záznam zapsat v 1 řádku.** Přestože se jedná o předání 1 partnerovi, je třeba odlišit původ předávaného odpadu právě prvním písmenem v kódu způsobu nakládání (zde XN3).

- Aby byla množstevní a ABC bilance odpadů vyrovnána, je třeba do dalších řádků samostatně rozepsat, kolik odpadu původem z ohlašovaného roku (písmeno A) bylo předáno partnerovi (kódem AN3) a kolik odpadu původem z předchozího období (písmeno C) bylo předáno partnerovi (kódem CN3).

1	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	A00	A00 - AN3	...	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	5	C00	C00 - CN3	...	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	20	AN3	(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA00001, , , f	...	...	...	X
	200301	...	O	Směsný komunální odpad	5	CN3	(Firma) 11111111, Odpadová firma, CZA00001, , , f	...	...	...	X

2.7. On-line kontrola – Validační chyba: Zadané IČZÚJ provozovny (XXXXX) nespádá pod vybrané ORP (YYYY).

Problém:

Online kontrola hlásí validační chybu: „Zadané IČZÚJ provozovny (XXXXXX) nespádá pod vybrané ORP (YYYY).“

Hlášení nelze odeslat.

Příčina:

V poli „Hlášení je určeno pro ORP (název)“ je uvedeno jiná ORP/SOP, než je v sekci Samostatná provozovna. Ovšem hlášení se musí zasílat ORP/SOP místně příslušné provozovně/sídlu/činnosti, za kterou je hlášení podáváno.

Řešení:

Je nutné opravit údaj v poli „Hlášení je určeno pro ORP (název)“, aby byl shodný s údajem v poli „Kód ORP (SOP)“ v sekci Samostatná provozovna.

Údaj v poli „Hlášení určeno pro ORP (název)“ (levá strana Listu č. 1) musí odpovídat:

- umístění provozovny (zařízení), za kterou se hlášení podává;
- adrese sídla oprávněné osoby, která podává hlášení za mobilní zařízení ke sběru a výkupu odpadů;
- adrese sídla obchodníka s odpady;
- v případě hlášení za činnost (stavební, servisní, nebo činnost mobilního zařízení pro úpravu, využití nebo odstranění odpadu) ORP, kde byla činnost prováděna.

2.8. On-line kontrola – Validační chyba: Chybná kombinace IČO a IČZ/IČOB

Problém:

Při pokusu o načtení adresních údajů o partnerovi pomocí tlačítka „Registr zařízení“ nebo při provolání online kontroly se objevuje hláška o validační chybě, že daná kombinace IČO a IČZ/IČOB nebyla nalezena.

Formulář nelze odeslat do ISPOP.

Příčina:

Kontrola příslušnosti IČO a IČZ nebo IČOB se provádí vůči tzv. odlitku dat z registru VISOH2 – **jedná se o databázi údajů uzavřenou na konci ohlašovaného roku**. Kontrola slouží k zajištění toho, že k jednotlivým IČZ nebo IČOB budou evidováni správní provozovatelé. V případě, že je zadána chybná kombinace IČO a IČZ nebo IČOB, nebo do vytvoření odlitku nebyla změna provozovatele daného zařízení nebo změna IČO obchodníka s odpady zanesena do VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/>), formulář při on-line kontrole nebo při použití tlačítka „Registr zařízení“ generuje uvedenou hlášku.

Řešení:

Je třeba zkontrolovat, zda zadáváte správného provozovatele (IČO) zařízení nebo obchodníka.

Pokud v době podání hlášení byl již daný provozovatel zanesen do aktuální verze VISOH2, doplňte adresní údaje v přesné shodě s údaji uvedenými v tomto registru a pro informace o dalším postupu KONTAKTUJTE TECHNICKOU PODPORU ISPOP a formulář generující chybu si uložte jako koncept. Odkaz pro založení dotazu naleznete na hlavní straně ISPOP.

Technická podpora

Technická podpora je dostupná
v písemné podobě prostřednictvím
systému EnviHELP
(helpdesk.cenia.cz).

Telefonická podpora je zajišťována
v **pondělí** a ve **středu** od 9:00 do 12:00
hodin na telefonním čísle **221 228 080**.

Mimo provozní dobu telefonické
podpory prosím využívejte písemný
helpdesk.

Zaslat dotaz

V případě, že se jedná o IČZ mobilního zařízení ke sběru a výkupu nebo IČOB obchodníka s odpady doplňte, prosím, adresní údaje sídla provozovatele. V případě IČZ stacionární provozovny uveďte adresní údaje daného zařízení, nikoli sídla provozovatele.

Změna provozovatele (resp. nový provozovatel) bude do VISOH2 zanesen později.

Pokud zjistíte, že jste k IČZ nebo IČOB zadali chybného provozovatele, je třeba daný údaj opravit (uvést správné IČO) a poté doplnit adresní údaje pomocí tlačítka „Registr zařízení“.

2.9. On-line kontrola – Validační chyba: Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady" vyplňuje pouze obec

Problém:

Online kontrola hlásí validační chybu:

„Obecní systém nakládání s odpady: Pole "Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady" vyplňuje pouze obec“

Hlášení nelze odeslat.

Příčina:

Pole „Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady“ je určeno pouze pro ohlašovatele typu obec, město. Systém má nastaveno, že vyplnění tohoto pole umožňuje pouze ohlašovatel s IČO, které přísluší obci/městu. Žádný jiný uživatel nesmí v tomto poli zvolit „Ano“ nebo „Ne“.

Řešení:

Pro odstranění problému je nutné, aby ohlašovatel na **Listu č. 1 změnil** v poli „Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpad“ volbu z „Ano“ nebo „Ne“ na **prázdné políčko**.

Obec ohlašuje údaje o obecním systému nakládání s komunálními odpady	
--	--

Tím dojde k odstranění validační chyby.

2.10. On-line kontrola – formulář vyžaduje Číslo osvědčení

Problém:

Po provolání on-line kontroly na Listu č. 2 zčervená záznam ve sloupci 9 (Číslo osvědčení).

Nebo

Ve výpisu on-line kontroly, který nám přišel po zaslání XML datovou schránkou, se objevila validační chyba: **„Pokud je uvedena kategorie 'N/O' u pořadového čísla X na listu 2, je nutné pro zvolené katalogové číslo YYYYYY do sloupce 'Číslo osvědčení' uvést platné osvědčení HNVO.“**

Hlášení nelze odeslat nebo není zpracovatelné.

Příčina:

U vybraného odpadu máte ve sloupci 3 (Kategorie odpadu) uvedenou kategorii N/O a zároveň kód nakládání A00. Kategorie N/O se přiřazuje odpadům, které jsou dle Katalogu odpadů řazené jako nebezpečné (N) a na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů jsou poté řazené pod kategorii N/O.

Řešení:

Nemáte-li osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností tohoto odpadu, je třeba změnit kategorii odpadu na N (odpad tohoto katalogového čísla je standardně řazen pod kategorii N – nebezpečný odpad). Poté po Vás formulář nebude číslo osvědčení vyžadovat.

V případě, že máte osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, je nutné jej do sloupce č. 9 k danému záznamu zadat. Tabulku pro doplnění čísla osvědčení lze otevřít pomocí šedého obdélníku se třemi tečkami ve sloupci 9 („Číslo osvědčení“).

Číslo osvědčení	
☐ Osvědčení před 1.1.2016	
☒ Osvědčení po 1.1.2016	
☐ Bez osvědčení	

OK Storno

V tabulce pro zadání Čísla osvědčení se vybere možnost „Osvědčení po 1.1.2016“. Uvedte číslo ve tvaru "RRRR/XXXX/O" (kde R = rok, X = číslo, O = osvědčení), které bylo získáno při Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

2.11. Je třeba podat doplněné hlášení

Problém:

Byli jste vyzváni k podání doplněného hlášení nebo jste sami zjistili, že je třeba podat doplněné hlášení (a opravit nebo upravit některý ze záznamů).

Pozor! Pokud potřebujete změnit Identifikační číslo provozovny (IČP), identifikační číslo zařízení (IČZ) nebo identifikační číslo obchodníka (IČOB) na Listu č. 1 (v sekci Samostatná provozovna), nebo potřebujete změnit adresu (resp. IČZÚJ nebo ORP) samostatné provozovny na Listu č. 1, **nelze takové hlášení podat jako doplněné, ale jako nové řádné**. V případě, že takovým hlášením nahrazujete nějaké nesprávně podané hlášení, kontaktujte prosím ověřovatele tohoto podaného hlášení, aby toto hlášení neověřoval, že bylo podáno chybně. Důvodem, proč takové hlášení nelze odeslat jako doplněné, je to, že úpravou některého z těchto údajů dojde ke změně předmětu hlášení a systém jej nedokáže přiřadit k řádnému hlášení.

Řešení:

Systém ISPOP umožňuje podat doplněné hlášení přímo z karty 3 „Ostatní volby“. Po přihlášení do ISPOP postupujte jako při otevírání nového formuláře a na kartě 3 zvolte variantu „**Předvyplnit daty z autorizovaného hlášení v tomto roce pro podání doplněného/dodatečného/opravného hlášení**“.

Po zvolení této varianty se zobrazí seznam záznamů o podaných hlášení zvoleného typu formuláře za daný rok. **Hlášení, ke kterému je třeba vytvořit doplněné hlášení, označte kliknutím na řádek se záznamem a pokračujte přes tlačítko „Dále“.**

Na kartě č. 4 zkontrolujte dané údaje a poté otevřete nový formulář pomocí tlačítka „Vyplnit formulář“. **Otevřený formulář, ve kterém můžete provádět úpravy, již bude obsahovat údaj o evidenčním čísle řádného hlášení.**

2.12. Chybí číslo osvědčení

Problém:

Po provolání on-line kontroly na Listu č. 2 zčervená záznam ve sloupci 9 (Číslo osvědčení).

Nebo

Ve výpisu on-line kontroly, který nám přišel po zaslání XML datovou schránkou, se objevila validační chyba: **„Pokud je uvedena kategorie 'N/O' u pořadového čísla X na listu 2, je nutné pro zvolené katalogové číslo YYYYYY do sloupce 'Číslo osvědčení' uvést platné osvědčení HNVO.“**

Hlášení nelze odeslat nebo není zpracovatelné.

Příčina:

U vybraného odpadu máte ve sloupci 3 (Kategorie odpadu) uvedenou kategorii N/O a zároveň kód nakládání A00. Kategorie N/O se přiřazuje odpadům, které jsou dle Katalogu odpadů řazené jako nebezpečné (N) a na základě osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů jsou poté řazené pod kategorii N/O.

Řešení:

Nemáte-li osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností tohoto odpadu, je třeba změnit kategorii odpadu na N (odpad tohoto katalogového čísla je standardně řazen pod kategorii N – nebezpečný odpad). Poté po Vás formulář nebude číslo osvědčení vyžadovat.

V případě, že máte osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, je nutné jej do sloupce č. 9 k danému záznamu zadat. Tabulku pro doplnění čísla osvědčení lze otevřít pomocí šedého obdélníku se třemi tečkami ve sloupci 9 („Číslo osvědčení“).

Číslo osvědčení

☐ Osvědčení před 1.1.2016	
☒ Osvědčení po 1.1.2016	
☐ Bez osvědčení	

OK Storno

V tabulce pro zadání Čísla osvědčení se vybere možnost „Osvědčení po 1.1.2016“. Uvedte číslo ve tvaru "RRRR/XXXX/O" (kde R = rok, X = číslo, O = osvědčení), které bylo získáno při Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

2.13. Při použití tlačítka „Registr zařízení“ se nenačety adresní údaje partnera

Problém:

Při použití tlačítka „Registr zařízení“ na Listu č.1 nebo v tabulce pro editaci partnera se nedotahuje adresa partnera, přestože se NEJEDNÁ o mobilní zařízení na úpravu, využití nebo odstranění odpadu, ale o mobilní zařízení ke sběru odpadu/obchodníka s odpady.

Příčina:

Některá mobilní zařízení ke sběru odpadu a obchodníci odpadu (tzn. subjekty, u nichž dochází k zadávání adresy sídla provozovatele) nemají v základních registrech vedenou adresu ve strukturované podobě. U těchto zařízení a obchodníků nedochází k načtení adresy zařízení/obchodníka z VISOH2 (protože nelze dotáhnout nestrukturovanou adresu), načte se pouze název partnera.

Řešení:

V takovém případě je třeba adresu doplnit RUČNĚ podle dostupných údajů ve VISOH2 (<https://visoh2.mzp.cz/> , záložka Registry).