

OVLÁDÁNÍ FORMULÁŘE V ISPOP

Verze	Datum	Popis
1	22.12.2021	První verze

Funkční prvky formulářů

Přepínací tlačítka – uživatel může vybrat pouze 1 z možností. Provedený výběr může ovlivnit rozsah nebo povinnost vyplňovaných polí.

Řádné hlášení Doplněné hlášení

Výběr z roletky – výběr možností se rozevře po kliknutí na pole nebo na šipku na konci pole. Je možné vybrat pouze 1 možnost. V případě většího rozsahu hodnot či složitějších vazeb může otevření chvíli trvat. Smazání hodnoty se provede klávesou DELETE nebo BACKSPACE.

osoba
/Práv. os. bez IČO

Našeptávač – textové pole, které obsahuje číselník. Po zapsání několika prvních písmen navrhne uživateli relevantní možnosti, ze kterých může kliknutím vybrat požadovanou hodnotu. Vyhledávání probíhá vždy od začátku textu.

ka
Kaplice
Karlovy Vary
Kadaň
Karviná

Přidání přílohy – přílohu (pokud je formulářem vyžadována) lze přiložit po kliknutí na tlačítko „Příloha“, které otevírá dialogové okno pro výběr konkrétního dokumentu. Pokud je třeba přílohu odstranit, popř. otevřít nebo uložit a stáhnout, je třeba stisknout šipku na pravé straně pole a otevře se roletka s výběrem možných operací.

Příloha

Otevřít přílohu
Uložit přílohu
Odstranit přílohu

Textová pole – tato pole jsou volně editovatelná (omezená maximálně formátem znaků a délkou textu). Některé formuláře umožňují uživateli napsat poznámku (např. pro ověřovatele) o některé z ohlašovaných skutečností, jiné formuláře vyžadují do textových polí ručně dopsat požadovaný údaj, např. jméno a příjmení, množství apod.

Za správnost

Jméno Příjmení

Výběr z číselníků – číselníky ve formulářích mohou být buď jednoduché, nebo několika úrovně (uživatel nejdříve vybere množinu hodnot a v dalším kroku vybírá z této množiny konkrétnější hodnotu). V číselníku je textové pole pro zjednodušení vyhledávání.

Výběr hodnoty

Najít emisi, která obsahuje text

Vyberte hodnotu

[CO] oxid uhelnatý (CO)	<input type="button" value="Vybrat emisi"/>
[NH3] amoniak a soli amonné vyjádřené jako amoniak (NH3)	<input type="button" value="Vybrat emisi"/>
[NOx] oxidy dusíku vyjádřené jako oxid dusíkatý (NOx)	<input type="button" value="Vybrat emisi"/>

Zaškrtnutí pole – umožňují volbu mezi jednotlivými položkami, které lze případně kombinovat.

denní režim (hod)

6 - 16 14 - 24 20 - 8

týdenní režim

prac. dny so ne

Funkční tlačítka

Uložit XML

Uložit XML – v jakékoliv fázi vyplňování si uživatel může pomocí tohoto tlačítka uložit a stáhnout do PC nebo na jiný nosič data ve formátu XML (např. v případě, že hlášení nedokončil, nemusí příště zadávat veškeré údaje znovu).

Načíst XML

Načíst XML – toto tlačítko umožňuje uživateli nahrát XML soubor hlášení uložený v PC nebo na jiném nosiči do formuláře (např. uživatel si rozpracované hlášení uložil v podobě XML a po návratu k formuláři si tímto tlačítkem může již zadané údaje nahrát do webového formuláře a pokračovat v editaci hlášení).

Uložit koncept

Uložit koncept – uživatel si může kdykoliv svůj rozpracovaný formulář uložit do systému ISPOP jako koncept a vrátit se k němu později. Po stisknutí tlačítka „Uložit koncept“ se otevře okno pro zadání názvu konceptu a po uložení je daný dokument k nalezení v ISPOP pod kartou „Vyplnění formuláře“.



Navigace – některé formuláře, které jsou strukturované na více oddílů, obsahují pomocný atribut v podobě navigace. V navigaci lze vybrat oddíl, do kterého se uživatel potřebuje přesunout (stačí na daný oddíl kliknout a formulář se k němu přesune). Po otevření navigace lze po stisknutí tlačítka plus „+“ rozbalit detailnější přehled obsahu daného oddílu a přesunutou se ke konkrétnímu údaji. Tlačítko pro otevření navigace je ukotveno v pravém rohu formuláře a pohybuje se s pohybem po formuláři.

Navigace

	List č. 1 - Identifikace původce nebo oprávněné osoby
-	List č. 2 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady za vykazovaný rok
	Pořadové číslo: 1 Katalogové číslo odpadu: 190805
	Pořadové číslo: 2 Katalogové číslo odpadu: 200101
	Pořadové číslo: 3 Katalogové číslo odpadu: 200301
+	List č. 3 - Údaje o složení kalu

On-line kontrola

On-line kontrola – tlačítko slouží uživateli ke kontrole ohlašovaných údajů. On-line kontrola probíhá také v případě, že ohlašovatel po vyplnění hlášení zvolí přímo možnost „Odeslat“. **V případě, že ve formuláři nebyla vyplněna všechna povinná pole, nebo byla vyplněna chybně, objeví se upozornění o chybném vyplnění, v případě povinných polí jsou pole červeně podbarvena.** V případě, že jsou vybrané položky ve formuláři v pořádku, proběhne automaticky další kontrola na správnost zadaných údajů a výsledek se zobrazí v okně.

Pokud hlášení obsahuje tzv. validační chyby, nelze jej do ISPOP odeslat, dokud nebudou tyto chyby opraveny. Příčina závažné (validační) chyby je popsána v textovém okně.

Výsledek kontroly

Formulář není možné odeslat.

OK

Validační chyby (zabraňují podání hlášení)

Bilance množství odpadu katalogového čísla 200301 pod pořadovým číslem 1 není vyrovnaná /rozdíl součtů hodnot ve sloupci 5 a součtů hodnot ve sloupci 6 není roven nule/.

ABC bilance způsobu nakládání s odpadem u katalogového čísla 200301 pod pořadovým číslem 1 a kódy původu odpadu A není vyrovnaná (rozdíl součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 5 a součtů hodnot pro nakládání a původ odpadu X /A/ ve sloupci 6 není roven nule).

V případě, že se při online kontrole generuje pouze „Upozornění“, které nezabraňuje podání hlášení, formulář je možné odeslat.

Výsledek kontroly x

Formulář je možné odeslat.

Upozornění (nezabraňují podání hlášení)

Údaje o ohlašovatelci (původce nebo oprávněná osoba) uvedené ve formuláři (název, adresa) neodpovídají údajům uvedeným v RES k 31.12.2021.

Údaje uvedené ve formuláři:
 Název: Ministerstvo životního prostředí, IČO: 00164801
 Ulice: Vršovická 1442/65
 Obec: Praha 10, PSČ: 10000

Údaje dle RES:
 Název: Ministerstvo životního prostředí, IČO: 00164801
 Ulice: Vršovická 1442/65
 Obec: Praha, PSČ: 10000

Odeslat

Odeslat – pro odeslání hlášení přímo z vyplňovaného formuláře slouží tlačítko „Odeslat“. Po jeho stisknutí se nejprve provede on-line kontrola a v případě, že hlášení neobsahuje validační chyby, které zabraňují odeslání, může uživatel zvolit způsob, kterým hlášení do ISPOP zašle – buď přímo pomocí tlačítka „Odeslat do ISPOP“, nebo „Odeslat do datové schránky“.

Výsledek kontroly x

Formulář je možné odeslat.

Elektronicky podepsat data

Po odeslání jedním z těchto způsobů se na obrazovce objeví potvrzení o úspěšném odeslání a číslo dokumentu, které bylo zaslanému hlášení přiděleno. Po potvrzení se informace o odeslání a číslo dokumentu zobrazí také přímo ve formuláři. Číslo dokumentu si poznamenejte pro případ, že byste řešili nějaký problém.

Odeslání bylo úspěšné
Číslo dokumentu: ISPOP_1580556

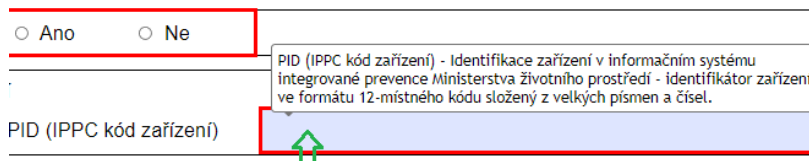
?

Vytisknout

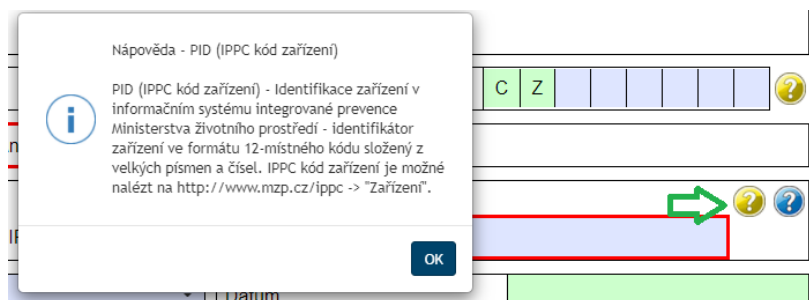
Vytisknout – tlačítko slouží pro vygenerování tiskopisu formuláře ve zjednodušené podobě (černobílá kopie bez funkčních tlačítek), který si poté uživatel může uložit v PC, popř. na jiném nosiči.

Nápovědy

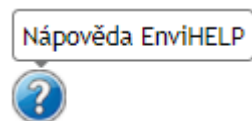
Bublinové nápovědy – krátké nápovědy se zobrazí při najetí kurzorem/vstupem do daného pole.



Žlutý otazník – po stisknutí žlutého otazníku se otevře dialogové okno s textem nápovědy.

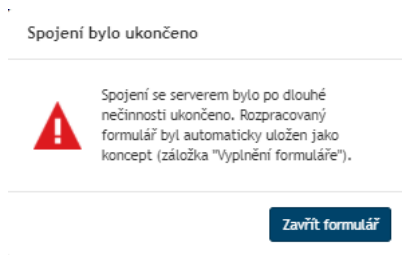


Modrý otazník – otevírá objekt znalostní báze v aplikaci EnviHELP (<http://helpdesk.cenia.cz>) na nové kartě v prohlížeči.



Upozornění

Server ISPOP upozorní uživatele na dlouhou nečinnost v prostředí formuláře. Okno s upozorněním obsahuje odpočet doby, než bude formulář uzavřen a veškerá data, která nebyla uložena (buď stažením XML, nebo do konceptu) budou smazána. Do uplynutí této doby (1 hod) se může uživatel vrátit do formuláře kliknutím na tlačítko „Obnovit spojení“.



Upozornění - spojení bude brzy ukončeno

