



# Nejčastější dotazy kolem registrace OZO

Jsem OZO (revizní technik), potřebuji ohlašovat kontroly technického stavu a provozu kotlů.

## 1. Kde a jak ohlásím provedenou kontrolu kotle?

Kontrolu kotle ohlásíte prostřednictvím uživatelského účtu v systému ISPOP.

## 2. Jaké vymoženosti dnešní techniky budu potřebovat?

Při práci v systému ISPOP se neobejdete bez PC s připojením na internet. Další podmínkou pro úspěšnou práci s formuláři je nainstalovaný prohlížeč PDF dokumentů Adobe Reader, který je zdarma ke stažení.

## 3. Jak získám uživatelský účet?

Uživatelský účet získáte po registraci subjektu do systému ISPOP. Současně s informací o vytvoření uživatelského účtu obdržíte e-mailem také přihlašovací údaje.

## 4. Jak se zaregistruji do ISPOP?

Do ISPOP se zaregistrujete prostřednictvím Registračního formuláře.

## 5. Kde najdu Registrační formulář?

Konkrétní formulář naleznete na webu ISPOP, tzn. na adrese [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz). v sekci ISPOP nebo JAK PODAT HLÁŠENÍ v záložce Registrace subjektu umístěné vlevo v šedém menu.

## 6. Jaké údaje potřebuji k registraci?

**Při výběru typu subjektu volíte výhradně možnost „Fyzická osoba“!**

Registrační formulář je velmi jednoduchý. Zadáváte číslo osobního dokladu, tedy občanského průkazu nebo pasu, Dále vyplníte Jméno, Příjmení, případné tituly, Telefon a E-mail.

## 7. K čemu údaje slouží?

Na základě správně vyplněných údajů Jméno a Příjmení je automaticky vytvořeno přihlašovací jméno do systému ISPOP. Údaje E-mail a Telefon - zabezpečují komunikaci mezi Vámi, systémem a případně operátorem systému.

## 8. Jak formulář odešlu? Pošlu vám ho poštou?

NE!

Formulář odesíláte pouze v elektronické podobě. Pro odeslání slouží tlačítka přímo na formuláři:

Odeslat do datové schránky - máte-li zřízenou datovou schránku pro Fyzickou osobu;  
Odeslat on-line do ISPOP - odeslání vyžaduje následnou listinnou autorizaci.

## 9. Žádná další možnost neexistuje?

Ale ano, existuje. On-line odeslání do ISPOP s připojeným elektronickým podpisem. Pokud tedy vlastníte elektronický podpis vydaný Vám jako fyzické osobě. Musí se jednat o kvalifikovaný certifikát vydaný některým z kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru. Seznam poskytovatelů naleznete na adrese <https://www.mvcr.cz/clanek/seznam-kvalifikovanych-poskytovatelu-sluzeb-vytvarejicich-duveru-a-poskytovanych-kvalifikovanych-sluzeb-vytvarejicich-duveru.aspx>

## 10. Jak dlouho trvá celá registrace?

Doba závisí na způsobu odeslání vyplněného formuláře.

- Pokud vlastníte datovou schránku zřízenou pro fyzickou osobu (bez IČO), pak od odeslání prostřednictvím tlačítka na formuláři „Odeslat do datové schránky“ budete mít zřízený uživatelský účet během dvou hodin.
- Pokud formulář odešlete prostřednictvím tlačítka „Odeslat on-line do ISPOP“, systém Vám do e-mailu obratem vrátí autorizační potvrzení. Toto je nutné vytisknout, **osobně podepsat** a poštou odeslat na adresu CENIA. V tomto případě budete mít uživatelský účet zřízený v závislosti na doručení pošty, zpravidla druhý třetí den od podání či vhození do poštovní schránky. Odeslání DOPORUČENĚ proces nijak neurychlí.
- Pokud formulář opatříte kvalifikovaným elektronickým podpisem a odešlete jej prostřednictvím tlačítka „Odeslat on-line do ISPOP“, budete mít zřízený uživatelský účet téměř obratem.

## 11. Mnou provedená registrace subjektu mi umožní ohlásit kontrolu kotle?

NEUMOŽNÍ! Pro možnost ohlášení provedené kontroly je nutné kromě vlastní registrace ještě udělení oprávnění ke kontrolám.

Potřebné oprávnění Vám prostřednictvím ISPOP udělí Výrobce kotle, který Vás proškolil.

## 12. Jsem zahraniční revizní technik, nevlastním český občanský průkaz ani pas. Jak se mám zaregistrovat?

V případě, že jste cizinec, nevlastníte český doklad (Občanský průkaz, PAS), pak za Vás registraci do ISPOP provede operátor ISPOP. K registraci zahraniční osoby je nutné doručit na adresu CENIA příslušné dokumenty. Výhradně prostřednictvím písemné podpory zažádejte o registraci zahraniční osoby. Červené tlačítko „Zaslat dotaz“ naleznete pod přihlašovacím oknem na hlavní straně [www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) ISPOP, případně na <https://helpdesk.cenia.cz/> Následně Vám budou obratem příslušné dokumenty doručeny, v případě nejasností budete kontaktován telefonicky. Nezapomeňte proto na sebe uvést telefonní číslo.

Pro lepší orientaci doporučujeme pročíst „Průvodce registrací zahraničního subjektu“, který je ke stažení na webu ISPOP v sekci JAK PODAT HLÁŠENÍ, záložka Manuály a návody, kapitola Registrace v ISPOP.

**- Potřebné informace k provedení registrace subjektu naleznete rovněž v Průvodci registrací subjektu, který je umístěn v sekci JAK PODAT HLÁŠENÍ, záložka Manuály a návody, kapitola Registrace v ISPOP.**

**- Stažení, vyplnění a následné odeslání Registračního formuláře je podmínkou pro možnost plnění ohlašovací povinnosti prostřednictvím systému ISPOP.**

