



# ISPOP 2020

## INFORMACE K PLNÉ MOCI VKLÁDANÉ DO ISPOP

verze 1.0

# Obsah

<b>1</b>	<b>Obecné informace.....</b>	<b>3</b>
1.1	Konverze plné moci .....	3
1.2	Kdo provádí konverzi plným mocí? .....	3
1.3	Kolik konverze stojí? .....	3
1.4	Mám 2 plné moci k různým subjektům – mohu je nechat zkonvertovat dohromady? .....	3
1.5	Náležitosti platné plné moci vkládané do ISPOP .....	3
1.6	Náležitosti platné plné moci vkládané do ISPOP pro možnost ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v systému SEPNO.....	4
<b>2</b>	<b>Vložení konvertované plné moci do ISPOP zmocněncem – tvorba vazby zmocnění.....</b>	<b>5</b>
2.1	Vložení plné moci do systému ISPOP .....	5
<b>3</b>	<b>Výhody registrace zmocněnce v systému ISPOP .....</b>	<b>9</b>

## Změny dokumentu

Verze	Datum	Manuál pro Ohlašovatele
1.0	říjen 2019	První verze dokumentu – bez zásadních změn oproti roku 2019

## 1 Obecné informace

Registraci subjektu a podání hlášení v systému ISPOP či Ohlášení přepravy nebezpečných odpadů může za organizaci (**zmocnitele**) provést externí subjekt (**zmocněnec**). Podmínkou k těmto úkonům je **vložení plné moci**, splňující požadavky § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, do aplikace ISPOP prostřednictvím svého účtu zmocněnce – vytvořit vazbu zmocnění.

Dle **zákona č. 25/2008 Sb.**, o IRZ a ISPOP je nutné toto zmocnění prokázat prostřednictvím plné moci **v elektronické podobě**, kterou lze vyhotovit **konverzí plné moci** v listinné podobě. Plná moc musí mít všechny náležitosti dané platnými právními předpisy.

**POZOR!** Konvertovanou **plnou moc přiloží zmocněnec** prostřednictvím svého účtu do systému ISPOP.

### 1.1 Konverze plné moci

Konverzí se v souladu s ustanovením § 22 odstavec 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, rozumí úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.

Podle ustanovení § 22 odstavce 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů má dokument, který provedením konverze vznikl, stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu.

### 1.2 Kdo provádí konverzi plným mocí?

Konverzi mohou provádět pouze subjekty uvedené § 23 zákona č. 300/2008 Sb., kterými jsou kontaktní místa veřejné správy (CzechPOINT - tuto službu nabízí například pobočky České pošty, městské úřady, informační kanceláře...) a advokáti v souladu § 25c zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii.

### 1.3 Kolik konverze stojí?

Cena konverze jedné plné moci, tzn. za každou stránku, je 30,- Kč.

### 1.4 Mám 2 plné moci k různým subjektům – mohu je nechat zkonvertovat dohromady?

Ne! Při zařizování konverzí plných mocí převedením listinných plných mocí do elektronické podoby na Czech POINT je **nutné konvertovat každou plnou moc zvlášť**. Každá jednotlivá konvertovaná plná moc musí obsahovat vlastní ověřovací doložku.

### 1.5 Náležitosti platné plné moci vkládané do ISPOP

1. Plná moc může být udělena fyzické i právnické osobě.
2. Plná moc udělená na veškeré úkony spojené s ohlašováním prostřednictvím ISPOP se vztahuje i na registraci subjektu.
3. Subjekty obou zúčastněných stran, tzn. subjekt Zmocnitele i Zmocněnce musí být identifikovány názvem subjektu a přiděleným IČ, případně jménem, příjmením a datem narození u fyzických osob.
4. V plné moci by mělo být uvedeno, k jaké ohlašované oblasti se zmocnění vztahuje (např. k agendě odpadů, ovzduší apod.).
5. V plné moci musí být uveden datum udělení, počátku platnosti plné moci.
6. Plná moc musí obsahovat dobu platnosti – zda se jedná o dobu určitou či neurčitou.

7. Podpis na plné moci udělené na dobu určitou nemusí být úředně ověřen.
8. Podpis na plné moci udělené na dobu neurčitou musí být vždy úředně ověřen.
9. Plná moc musí být konvertovaná.

**POZOR!** Zaměstnanec subjektu, za který má být podáno hlášení do ISPOP, plnou moc do ISPOP nevkládá.

## 1.6 Náležitosti platné plné moci vkládané do ISPOP pro možnost ohlašování přepravy nebezpečných odpadů v systému SEPNO

Plná moc vložená prostřednictvím systému ISPOP sloužící pro ohlašování přepravy nebezpečných odpadů musí stejně jako plná moc pro podání hlášení do ISPOP splňovat určité náležitosti.

**POZOR!** Plnou moc je nutné dokládat pouze v případě, že ohlašovatelem přepravy není odesílatel ani příjemce, ale 3. subjekt, který plní legislativní povinnost.

V plné moci musí být uvedeno, že se jedná o udělení plné moci v souvislosti s ohlašováním přepravy nebezpečných odpadů v agendě SEPNO - Systému Evidence Přepravy Nebezpečných Odpadů, který je provozován v souladu s § 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (v platném znění). V případě, že **subjekt již má v systému ISPOP založenou plnou moc** na veškeré úkony spojené s ohlašováním prostřednictvím ISPOP, případně specifickou plnou moc, **kteřá však rozsahem pokrývá ohlašování přepravy nebezpečných odpadů**, je možné využít stávající autorizovanou konverzi plné moci, kterou **je však nutné opakovaně vložit do systému ISPOP s vyznačením, že se jedná o plnou moc pro ohlašování prostřednictvím SEPNO** (tzn. není nutné opakovaně podepisovat plnou moc, pokud je ohlašování prostřednictvím SEPNO již ve stávající plné moci uvedeno, ale je nutné ji nově vložit do systému ISPOP s novými parametry pro SEPNO).

1. Plná moc může být udělena fyzické i právnické osobě.
2. Plná moc udělená v souvislosti s ohlašováním přepravy nebezpečných odpadů v agendě SEPNO - Systému Evidence Přepravy Nebezpečných Odpadů prostřednictvím ISPOP se vztahuje i na registraci subjektu.
3. Subjekty obou zúčastněných stran, tzn. subjekt Zmocnitele i Zmocněnce musí být identifikovány názvem subjektu a přiděleným IČ, případně jménem, příjmením a datem narození u fyzických osob.
4. V plné moci musí být uvedeno, že se vztahuje k agendě odpadů, případně že byla udělena v souvislosti s ohlašováním přepravy nebezpečných odpadů v agendě SEPNO.
5. V plné moci musí být uveden datum udělení, počátku platnosti plné moci.
6. Plná moc musí obsahovat dobu platnosti – zda se jedná o dobu určitou či neurčitou.
7. Podpis na plné moci udělené na dobu určitou nemusí být úředně ověřen.
8. Podpis na plné moci udělené na dobu neurčitou musí být vždy úředně ověřen.
9. Plná moc musí být konvertovaná.

**POZOR!** Zaměstnanec subjektu, za který má být ohlášena přeprava nebezpečných odpadů, plnou moc do ISPOP nevkládá.

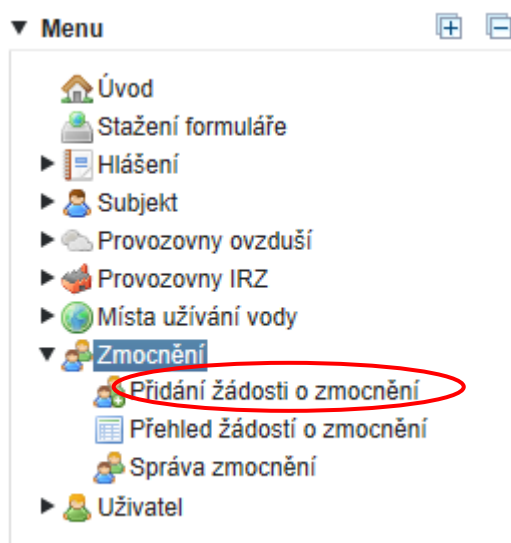
## 2 Vložení konvertované plné moci do ISPOP zmocněncem – tvorba vazby zmocnění

### 2.1 Vložení plné moci do systému ISPOP

1. Zmocněnec se zaregistruje do systému ISPOP jako subjekt s vlastními identifikačními údaji, tzn. jako Právnická osoba/Fyzická osoba podnikající s přiděleným IČO nebo jako Fyzická osoba s ID přiděleným bezprostředně po registraci subjektu do systému ISPOP.
2. Po přihlášení k vlastnímu účtu ([www.ispop.cz](http://www.ispop.cz) – MŮJ ÚČET) vloží zmocněnec konvertovanou plnou moc:



3. V „Menu“ lze přidat konvertovanou plnou moc v záložce Zmocnění -> Přidání žádosti o zmocnění:



4. Výběr zmocněnce - Zmocněnec, který má v uživatelském účtu více subjektů, může zadáním filtračních kritérií IČO/ID, Název (stačí zadat část řetězce) vyhledat požadovaný subjekt zmocněnce.

#### Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID

1. Výběr zmocněnce    2. Výběr zmocnitele    3. Zmocnění

Filtr

IČO/ID     Název

Záznamy    Strana 1    Záznamů 10    Zobrazeno: 1-2 z 2

IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš
11111114	Testovací subjekt	Vršovická 1442/65, 10000 Praha

Příslušný subjekt označí kliknutím myši – vybraný subjekt se „zamodří“ a uživatel se posouvá o krok dál na výběr zmocnitele:

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Filtr

IČO/ID  Název

Záznamy   Strana    Záznamů  Zobrazeno: 1-1 z 1

IČO/ID	NÁZEV	ADRESA RÚJIAN
22222222	Vzorový subjekt	Amundsenova 1948/7, 35201 Aš

Zmocněnec spravující právě jediný subjekt je systémem vybrán automaticky a přistupuje rovnou k výběru zmocnitele.

5. Výběr zmocnitele – Zmocněnec zadá údaje subjektu zmocnitele a tlačítkem „Další“, případně klávesou „Enter“, postupuje k poslednímu kroku přidání zmocnění:

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Identifikace zmocnitele

Typ osoby

Identifikační číslo

IČO\*

6. Jedná-li se o zmocnitele typu „Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající“, je nutné zadat IČO subjektu.

Pokud se jedná o „Fyzickou osobu“ (bez IČO), zadá zmocněnec typ a číslo osobního dokladu.

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Identifikace zmocnitele

Typ osoby

Doklad

Typ dokladu\*  Číslo dokladu\*

Pokud se jedná o zmocnitele typu „Právnická osoba bez IČO nebo zahraniční subjekt, zadá zmocněnec údaj ISPOP ID (interní identifikátor systému ISPOP přidělovaný při registraci do systému), tzn. **přidání zmocnění je možné až po úspěšné registraci těchto typů subjektů do ISPOP.**

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Identifikace zmocnitele

Typ osoby Právnická osoba bez IČO nebo zahraniční subjekt

ISPOP ID

ISPOP ID\*

Předchozí Další

- Po zadání údajů zmocněnec tlačítkem „Další“, případně klávesou „Enter“, potvrdí správnost údajů a posune se o krok dál na třetí kartu Zmocnění:

Zmocnění – na poslední kartě vyplňuje zmocněnec všechny údaje, které jsou nutné pro odeslání žádosti o zmocnění. V řádku Role je nutné vybrat:

- Ohlašovatel – v případě, že se jedná o plnou moc pro ohlašování do ISPOP

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

2. Zmocnitel, IČO/ID Testovací subjekt, 11111114

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Role\* Ohlašovatel

Typ hlášení\* není vybráno

Platnost od\* 15.9.2017 Příloha (plná moc konvertovaná)\* ... Odstranit

Platnost do\*

Na dobu neurčitou

Přidat

- Ohlašovatel SEPNO – v případě, že se jedná o plnou moc pro ohlašování přepravy nebezpečných odpadů prostřednictvím SEPNO

Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222

2. Zmocnitel, IČO/ID Testovací subjekt, 11111114

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Role\* Ohlašovatel SEPNO

Platnost od\* 20.10.2017 Příloha (plná moc konvertovaná)\* ... Odstranit

Platnost do\* 31.12.2018

Na dobu neurčitou

Přidat

Předchozí Odeslat žádost

V případě ohlašování do ISPOP je nutné dále u kritéria „Typ hlášení“ zvolit ohlašovací povinnosti, pro které je udělena plná moc. Požadované typy hlášení je možné zvolit tlačítkem „Vybrat vše“ nebo lze zaškrtnout jednotlivé typy a výběr na závěr potvrdit tlačítkem.

Ke každému zmocnění je potřeba zadat délku platnosti konvertované plné moci (tlačítka „Platnost od“ a „Platnost do“).

U plné moci s neomezenou dobou platnosti se po zaškrtnutí volby „Na dobu neurčitou“ pole „Platnost do“ zneaktivní.

**Pozn.: Žádost o vytvoření zmocnění nelze do systému odeslat bez vložené přílohy plné moci.**

8. Konvertovaná plná moc se vloží připojením přílohy.
9. Zmocněnec má možnost současně přidat plnou moc pro agendu ISPOP i SEPNO.



## Přidání žádosti o zmocnění

1. Zmocněnec, IČO/ID Vzorový subjekt, 22222222  
2. Zmocnitel, IČO/ID Testovací subjekt, 11111114

1. Výběr zmocněnce 2. Výběr zmocnitele 3. Zmocnění

Role\* Ohlašovatel

Typ hlášení\* F\_IRZ F\_ODP\_PROD F\_OVZ\_SPE F\_VOD\_OV F\_VOD\_PV F\_VOD\_VYPOUSTENI

Platnost od\* 20.11.2017 Příloha (plná moc konvertovaná)\* Plna\_moc\_obecna\_2017.doc

Platnost do\* 31.12.2018

Na dobu neurčitou

Role\* Ohlašovatel SEPNO

Platnost od\* 20.11.2017 Příloha (plná moc konvertovaná)\* Plná moc SEPNO.docx

Platnost do\*  Na dobu neurčitou

Přidat

Předchozí Odeslat žádost

Žádost o zmocnění lze současně přidat pro různé agendy, na různě dlouhou dobu a také s odlišnou přílohou.

10. Uživatel vyplněnou žádost o přidání zmocnění odešle stiskem tlačítka

Odeslat žádost

11. **Vznik zmocnění** (kontrola platnosti přiložené PM) **podléhá schválení ze strany operátorů ISPOP**. Je proto potřeba **dbát na včasné zaslání žádosti** o zmocnění v době ohlašování – doba schválení PM se může protáhnout až na několik dní.

**Vzory plných mocí** jsou dostupné ke stažení na webu ISPOP v záložce [Manuály a návody](#).

*Pozn.: Publikované plné moci jsou doporučené vzory a řeší pouze proces ohlašování (registrace subjektu v systému ISPOP a podání hlášení), nikoliv předcházející a následnou odpovědnost spojenou s ohlašováním do systému ISPOP. V případě potřeby je možné znění plné moci upravit.*

### 3 Výhody uživatele v roli zmocněnce v systému ISPOP

1. **Zaregistrovaný zmocněnec** provádí z **jediného uživatelského účtu** správu a plní ohlašovací povinnost **pro neomezený počet subjektů zmocnitelů**.
2. Schválená a platná plná moc odpovídající požadavkům je vkládána pouze 1x a je v systému uložena a vždy **dohledatelná** všemi účastníky agendy – jak zmocněncem, zmocnitelem, tak **příslušným kontrolním úřadem**, který ověřuje hlášení.

**POZOR!** Vazba k subjektu prostřednictvím oprávnění Správce subjektu není korektní.