



ISPOP

ISPOP 2020

ELEKTRONICKÝ PODPIS V ISPOP

verze 1.0

Obsah

1	Obecné informace	3
1.1	Co je uznávaný elektronický podpis?	3
1.2	Kdo může používat elektronický podpis?	3
1.3	Jak získat zaručený elektronický podpis?	3
1.4	Kdo je kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb?	3
1.5	Kolik stojí vydání kvalifikovaného certifikátu?	4
1.6	Jakou dobu platnosti má vydaný kvalifikovaný certifikát?	4
2	Použití elektronického podpisu v ISPOP	4
2.1	Jaké jsou výhody elektronického podpisu?	4
2.2	Jaké technické vybavení je nutné pro získání a používání elektronického podpisu?	4
2.3	Mohu po vložení elektronického podpisu ještě změnit údaje či text v dokumentu?	4
2.4	Jaké nastavení PC je nezbytné pro správnou funkčnost elektronického podpisu?	4
3	Přehled kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb v ČR	5

1 Obecné informace

Elektronickým podpisem se podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce rozumí údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě.

V souvislosti s ISPOP se jedná o jednu ze tří možností jak tzv. autorizovat registraci subjektu v ISPOP (více o autorizaci na webu ISPOP).

POZOR! Elektronický podpis není podmínkou pro odeslání a zpracování registrace do ISPOP. Více o registraci do ISPOP naleznete na webu ISPOP v záložce „[Registrace subjektu](#)“.

Pro elektronickou komunikaci s institucemi veřejné správy, a v tomto případě i se systémem ISPOP, je nutné použít **zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu vydaném kvalifikovaným poskytovatelem.

1.1 Co je uznávaný elektronický podpis?

Uznávaným elektronickým podpisem se podle č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce rozumí:

a) zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis

nebo

b) kvalifikovaný elektronický podpis.

Zaručený elektronický podpis splňuje následující požadavky:

1. je jednoznačně spojen s podepisující osobou;
2. umožňuje identifikaci podepisující osoby ve vztahu k datové zprávě;
3. byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, které podepisující osoba může udržet pod svou výhradní kontrolou;
4. je připojen k datové zprávě, ke které se vztahuje, takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat.

1.2 Kdo může používat elektronický podpis?

Elektronický podpis může použít kdokoliv, tedy jak fyzické osoby, tak i právnické osoby.

1.3 Jak získat zaručený elektronický podpis?

Zaručený elektronický podpis lze získat až po zakoupení tzv. kvalifikovaného certifikátu od kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb, tzv. certifikační autority.

1.4 Kdo je kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb?

Kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb je subjekt schválený Ministerstvem vnitra ČR pro poskytování kvalifikovaných certifikátů. V současné chvíli jsou v České republice 3 [poskyvatelé kvalifikovaných certifikátů](#).

1.5 Kolik stojí vydání kvalifikovaného certifikátu?

Poplatek za vydání kvalifikovaného certifikátu se u jednotlivých poskytovatelů kvalifikovaných certifikačních služeb liší a pohybuje se v řádech stokorun za 1 rok.

1.6 Jakou dobu platnosti má vydaný kvalifikovaný certifikát?

Vydaný kvalifikovaný certifikát má platnost 12 měsíců.

2 Použití elektronického podpisu v ISPOP

2.1 Jaké jsou výhody elektronického podpisu?

1. Zaručený elektronický podpis **umožňuje ověřit totožnost odesílatele** elektronického dokumentu – **autorizovat dokument**.
2. Použití elektronického podpisu za účelem prokázání autorství k dokumentu je zcela v souladu s **prokázáním autorizace podání podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád** a lze ho použít pro autorizaci registračních údajů vyplněných v Registračním formuláři pro registraci subjektu do ISPOP.

Použitím elektronického podpisu je výrazně zkrácen proces registrace subjektu. K ověření registračních údajů a vytvoření uživatelského účtu dojde téměř obratem po odeslání.

V souvislosti s registrací do ISPOP je nutné použití výhradně kvalifikovaného certifikáty. Tzv. standardní nebo komerční podpis je systémem vyhodnocen jako nevalidní.

3. Integrita elektronickému podpisu může příjemce elektronického dokumentu upozornit, že byl dokument po elektronickém podepsání pozměněn – změnil-li se údaje v dokumentu, elektronický podpis se ZNEPLATNÍ.
4. Nepopíratelnost autorství – osoba podepisující elektronický dokument nemůže po vložení elektronického podpisu tvrdit, že nebyla seznámena s obsahem dokumentu a že není jeho autorem.
5. Elektronický podpis je nenapodobitelný, prostředky potřebné pro elektronické podepisování jsou kontrolovány výhradně podepisující se osobou.

2.2 Jaké technické vybavení je nutné pro získání a používání elektronického podpisu?

Požadovaná konfigurace PC se u jednotlivých poskytovatelů kvalifikovaných certifikačních služeb liší. Odpovídá však technickému vybavení běžných uživatelů.

2.3 Mohu po vložení elektronického podpisu ještě změnit údaje či text v dokumentu?

Ne! Po vložení elektronického podpisu již nesmí být provedeny žádné změny v dokumentu, jinak je podpis NEPLATNÝ. Vkládejte elektronický podpis až poté, co zkontrolujete dokument – těsně před odesláním.

2.4 Jaké nastavení PC je nezbytné pro správnou funkčnost elektronického podpisu?

Systém vyžaduje, aby byla nainstalována aktuální verze program Adobe Reader (min. verze 10). V sekci [TECHNICKÉ POŽADAVKY](#) naleznete stručný návod pro nastavení Adobe Reader.

3 Přehled kvalifikovaných poskytovatelů certifikačních služeb v ČR

- **První certifikační autorita, a. s.**
IČO: 26439395
Podvinný mlýn 2178/6
190 00 Praha 9
<http://www.ica.cz/>

- **Česká pošta, s. p.**
IČO: 47114983
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1
<http://qca.postsignum.cz/>

- **eidentity a. s.**
IČO: 27112489
Vinohradská 184/2396
130 00 Praha 3
<http://www.eidentity.cz/>