



ISPOP 2011

STRUČNÝ NÁVOD PRO REGISTRACI SUBJEKTU

verze 1.0

CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Oddělení ISPOP a IRZ

2.8.2011

Seznam zkratek

IRZ	Integrovaný registr znečišťování
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovací povinností
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí – provozovatel systému
ISDS	Informační systém datových schránek

Úvod

Schválením novely (č. 77/2011 Sb.) zákona o IRZ a ISPOP č. 25/2008 Sb., vešla 25.3.2011 v platnost povinnost registrace subjektu, na který se vztahuje ohlašování prostřednictvím ISPOP.

Pro ohlašování prostřednictvím ISPOP v dalších letech je registrace subjektu povinná pro účastníky všech agend tzn. IRZ, vody, ovzduší, odpady a obaly, a proto CENIA **doporučuje provést registraci subjektu již nyní** a minimalizovat tak možnost delší časové prodlevy při zpracování žádosti. V ohlašovacím období (leden - březen 2012) budou vyřizovány desítky žádostí denně, oproti zbytku roku, kdy se počty žádostí o registraci subjektu pohybují v řádech jednotek.

Výhodou registrace subjektu je přístup do vlastního účtu v ISPOP, kde máte možnost sledovat stav svých hlášení, registrovat provozovny a obecně spravovat svůj účet (např. změna hesla). Registrace, kterou CENIA doporučuje provést ještě v průběhu letošního roku je trvalá pro všechny další ohlašovací roky a platí pro všechny agendy - viz výše.

Registrace subjektu

Subjekt lze zaregistrovat dvěma způsoby.

Registrace subjektu ohlašovatelem (bez zmocnění):

1. Na webových stránkách www.ispop.cz, v sekci „CHCI PODAT HLÁŠENÍ“ -> záložka „Registrace nového uživatele“ stáhnete a vyplníte formulář pdf.

2. Úplně a správně vyplněný formulář zkontrolujete tlačítkem „On-line kontrola“ (POZOR bez povinně vyplněných polí nelze Vaši žádost zpracovat). Poté kliknutím „Odeslat on-line“ odešlete registraci přímo do systému.

Registrační formulář (soubor ve formátu PDF) můžete také uložit na disk a odeslat přímo z Vaší datové schránky do datové schránky s názvem "**ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)**", zkratka (ID): **5eav8r4**.

3. Žádost o registraci, která není opatřena elektronickým podpisem, nebo nebyla zaslaná do systému datovou schránkou, je nutné autorizovat zasláním listinného formuláře Potvrzení údajů elektronicky odeslaných do ISPOP. Toto potvrzení obdržíte emailem na kontaktní adresu uvedenou v žádosti o registraci (NEZAPOMEŇTE správně uvést Vaši e-mailovou adresu).

4. Po doručení listinného formuláře na adresu CENIA, případně po přijetí registrace opatřené elektronickým podpisem nebo zasláné prostřednictvím datové schránky do systému ISPOP obdržíte na uvedený email přístupové údaje k účtu.

5. Přihlášení pomocí přístupových údajů je možné na hlavní straně www.ispop.cz vpravo nahoře v přihlašovacím okně.

Po přihlášení do účtu máte možnost kontroly stavu všech svých hlášení zaslaných do ISPOP.

Registrace subjektu zmocněncem (externistou):

1. Na webových stránkách www.ispop.cz, v sekci „CHCI PODAT HLÁŠENÍ“ -> záložka „Registrace nového uživatele“ stáhnete a vyplníte formulář pdf. Provedete registraci svého subjektu (zmocněnce) vyplněním vlastních identifikačních údajů.

2. Úplně a správně vyplněný formulář zkontrolujete tlačítkem „On-line kontrola“ (POZOR bez povinně vyplněných polí nelze Vaši žádost zpracovat). Poté kliknutím „Odeslat on-line“ odešlete registraci přímo do systému.

Registrační formulář (soubor ve formátu PDF) můžete také uložit na disk a odeslat přímo z Vaší datové schránky do datové schránky s názvem "**ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)**", zkratka (ID): **5eav8r4**.

3. Žádost o registraci, která není opatřena elektronickým podpisem, nebo nebyla zaslaná do systému datovou schránkou, je nutné autorizovat zasláním listinného formuláře Potvrzení údajů elektronicky odeslaných do ISPOP. Toto potvrzení obdržíte emailem na kontaktní adresu uvedenou v žádosti o registraci (NEZAPOMEŇTE správně uvést Vaši e-mailovou adresu).

4. Po doručení listinného formuláře na adresu CENIA, případně po přijetí registrace opatřené elektronickým podpisem nebo zasláné prostřednictvím datové schránky do systému ISPOP obdržíte na uvedený email přístupové údaje k účtu.

5. Přihlášení pomocí přístupových údajů je možné na hlavní straně www.ispop.cz vpravo nahoře v přihlašovací okně.

6. Po přihlášení k vlastnímu účtu provedete v záložce „Správa zmocnění – Přidání zmocnění“ prostřednictvím žádosti o zmocnění vazbu na subjekt Zmocnitele, za který vykonáváte ohlašovací povinnost. Při zadání Zmocnitele buď vyberete z již zaregistrovaných subjektů, nebo subjekt Zmocnitele **zaregistrujete** vyplněním jeho identifikačních údajů. Registraci zmocněného subjektu je nutné doložit připojením konvertované plné moci v elektronické podobě přímo do systému ISPOP.

Po schválení zmocnění má zmocněnec možnost ve svém účtu přidávat provozovny (ovzduší, IRZ), upravovat registrační údaje, podávat hlášení, kontrolovat jejich stavy ad. za všechny zmocnitele (tzn. subjekty, za které ohlašujete), ke kterým je zmocněn.